מרכזים קהילתיים הרצליה
רחוב בן גוריון 2, הרצליה
טלפון 09-9738000
herzliya@matnasim.org.il
www.herzliya-matnasim.org.il

תקנוני המרכזים הקהילתיים בהרצליה לשנת תשפ"ז 2026-27

מצורפים תקנונים של הפעילויות של המרכזים הקהילתיים בהרצליה.

(שימו לב, כי אתם קוראים את התקנון הקשור לפעילות שאליה אתם נרשמים).

תוכן עניינים:

תקנון:	עמוד:
תקנון חוגים ונהלי רישום - כללי	2-4
תקנון "כיף בחוג"	5
תקנון והסכם הורים תשפ"ז מעונות יום רשת מיק"ה: קשת, כוכב הים, שירת הים, ימית	6-12
תקנון צהרוני יול"א	13-18
תקנון צהרון בי"ס דמוקרטי	19-22
תקנון אירועים, סדנאות וקורסים	23-25
תקנון קייטנות	26-27

מרכזים קהילתיים הרצליה
רחוב בן גוריון 2, הרצליה
טלפון 09-9738000
herzliya@matnasim.org.il
www.herzliya-matnasim.org.il

תקנון חוגים ונהלי רישום לשנת תשפ"ז, 2026-2027

כללי

1. שנת הפעילות תשפ"ז תחל ביום שלישי 01.09.2026 ותסתיים ביום שישי 30.7.2027 (בהתאם ליום פעילות החוג). חוגים מסוימים מסתיימים בסוף יוני או ממשיכים עד אוגוסט.
2. הרישום לחוג הוא רישום שנתי, התשלום לחוג מחושב בחלוקה למספר החודשים בו מתקיים החוג ובתשלומים חודשיים שווים לפי מספר חודשי הפעילות. מחיר החוג/הפעילות הנקוב הוא לתשלום בודד מסך התשלומים.
3. **כמות המפגשים בחישוב שנתי לחוגים הפעילים מספטמבר ועד סוף יוני: לחוג דו שבועי יתקיימו 80 מפגשים ולחוג חד שבועי יתקיימו 40 מפגשים.**
כמות המפגשים בחישוב שנתי לחוגים הפעילים מספטמבר ועד סוף יולי: לחוג דו שבועי יתקיימו 88 מפגשים ולחוג חד שבועי יתקיימו 44 מפגשים.
הפעילות מתקיימת לפי לוח החופשות של הרשת כפי שיפורסם באתר הרשמי של מרכזים קהילתיים הרצליה.
מובהר בזאת כי לא יבוצעו החזרי תשלומים בגין ימי חופשה. יתכן ויהיה שינוי במועדי החופשות.
4. התשלום עבור החוג יישלח לחברת האשראי ב-21 בחודש, בעבור החודש העוקב.
5. התשלום החודשי אינו כולל: שמירה, ערכות וחומרים (במידה וקיימים בחוג) תחרויות, אירועי שיא, מופעים, תלבושות ובדיקות רפואיות להם כל משתתף מחויב בתשלום נפרד.
6. כל משתתף זכאי לשיעור התנסות אחד בחוג שנתי, אשר עבורו יחויב במידה וירשם לחוג, למעט חוגים בהם שיעור הניסיון יהיה בתשלום ותימסר על כך הודעה מראש.
7. ביום הבחירות לכנסת, המוגדר יום שבתון במשק לא יתקיימו חוגים.

הנחות

1. הנחות על מספר אחים במשפחה: 5% על החוג השני/ ילד שני במשפחה, 10% הנחה לילד שלישי ומעלה במשפחה. הנחת ילד שני, שלישי ואילך חלה עבור רישום אחים באותה קטגורית פעילות בלבד (חוגים, וכו') ובאותו המרכז הקהילתי - **ההנחה ניתנת עבור החוג הזול מבניהם**.
2. אין כפל הנחות.
3. ועדת הנחות - למשתתף הזכות להפנות בקשה לוועדת הנחות של המרכז הקהילתי, עד חודש ממועד הרישום ובתנאי שנרשם לפעילות, מילא טופס בקשה להנחה וצרף את כל המסמכים הנדרשים
4. הדיון בבקשה להנחה - בכפוף להגשת המסמכים, יתבצע עם כינוסה של ועדת ההנחות בחודש אוקטובר. הודעה על החלטת הוועדה תימסר למבקש בכתב, בתוך 10 ימים מקבלת ההחלטה.
הרישום לפעילות - יחשב עם ביצוע התשלום המלא. במידה והועדה החליטה על הנחה ,החזר בגובה ההנחה שאושרה יבוצע רטרואקטיבית, מיום הרישום לחוג.
5. מעת לעת - יתכן והמרכז הקהילתי יבצע או יכריז על מבצעי הנחה שונים, מבצעים יתוחמו בזמן ולפעילויות מסוימות, לא תתאפשר העברה של זכות להנחה.

השתתפות/ביטול חוג

1. פתיחת חוג מותנית במספר מינימום של נרשמים. למרכז הקהילתי שמורה הזכות לסגור חוג מפאת מיעוט משתתפים וכן להחליף ספק או מדריך במהלך הפעילות.
2. ההגעה לחוג/פעילות והחזרה ממנו באחריות ההורה בלבד.
3. במקרה של סגירת חוג על ידי המרכז הקהילתי מכל סיבה שהיא, יוחזרו למשתתף דמי ההשתתפות היחסיים, עד תום התקופה .
4. הנהלת המרכז הקהילתי רשאית לשנות את זמני פעילות החוגים ומיקומם על פי צרכיה.
5. <u>שיעור ניסיון</u>
כל משתתף זכאי לשיעור ניסיון אחד אצל אותו מדריך בכל חוג שנתי. שיעור זה אינו מחויב בתשלום כל עוד המשתתף אינו ממשיך להירשם לחוג. במקרה של רישום לחוג לאחר שיעור הניסיון, ייחשב

שיעור זה כחלק מהחוג וישולב בתשלום הכולל. בחוגים שבהם שיעור הניסיון כרוך בתשלום ללא תלות בהמשך רישום - תימסר על כך הודעה מראש טרם קיום השיעור.

6. <u>ביטול השתתפות בחוג והחזרים כספיים</u>:
נרשמתם והתחרטתם או לא התחברתם, שמורה לכם הזכות לבטל השתתפות:
א. ביטול השתתפות בחוג יתבצע בכפוף להגשת טופס בקשה לביטול ההשתתפות, **עד ה- 15 לכל חודש. הביטול יכנס לתוקפו בחודש הבא אחריו.**
ב. משך הטיפול בבקשת החזר כספי בגין ביטול ההשתתפות הינו עד 20 ימי עסקים.
ג. היעדרות מחוג אינה פוטרת מתשלום מלא.
ד. תינתן אפשרות למעבר מחוג לחוג, על בסיס מקום פנוי, בכפוף למילוי טופס בקשה ובתשלום/קיזוז ההפרשים במידה ויהיו.
ה. **החל מתאריך 30.03.2027, לא ניתן יהיה לבטל השתתפות בחוג/קורס אלא – אם בכלל – בכפוף להוראות כל דין.**
ו. החזר כספי בגין מחלה, יאושר לאחר הצגת אישור מחלה מרופא, ורק במקרה של היעדרות מעל 14 ימים רצופים.
ז. חישוב עלות החוג הינה על פי מספר המפגשים במהלך השנה, כך גם יחושב החזר כספי יחסי.

6. הוצאות ו/או עמלות בנקים/צ'קים עקב החזרת המחאה/ות מכל סיבה יחולו על המשלם.
7. מפגש שבוטל בשל היעדרות מדריך יתקיים במועד חלופי, עליו תימסר הודעה מהמרכז הקהילתי.

הצהרת בריאות / חפצים אישיים / שינויים

1. בריאותכם ובריאות ילדיכם חשובה לנו ולכן נדרשת חתימה על הצהרת בריאות במעמד הרישום לפעילות.
ברישום טלפוני/פרונטלי, ובאתר חובה על ידי ההורה ברישום הילד, לחתום על הצהרת בריאות המאשרת כי אין מניעה רפואית, גופנית או אחרת להשתתפות הסדירה בחוגים.
ההצהרה הדיגיטלית תישלח למשתתף בקישור ע"י מזכירות המרכז הקהילתי.
במקרים בהם יש מגבלה בריאותית, יש לצרף אישור בריאות מרופא.
2. הנהלת המרכז הקהילתי ו/או מדריך החוג אינם אחראים על אובדן חפצים ו/או דברי ערך .
3. למרכזים הקהילתיים הזכות להכניס שינויים בנהלי הרישום במהלך השנה, השינויים יעודכנו בתקנון הרישום המתפרסם באתר: www.herzliya-matnasim.org.il. כל שינוי יחול מכאן ולהבא.

מרכזים קהילתיים הרצליה
רחוב בן גוריון 2, הרצליה
טלפון 09-9738000
herzliya@matnasim.org.il
www.herzliya-matnasim.org.il

לוח חופשות חוגים שנה"ל תשפ"ז 2026-2027

מועד	ימים	תאריך לועזי	תאריך עברי	הערות
ראש השנה	שישי–ראשון	11.09.26 – 13.09.26	כ"ט באלול – ב' בתשרי	**חופשה :**מערב החג (שישי) ועד יום ראשון. ביום שני.(14.09.26)
יום כיפור	ראשון–שני	20.09.26 – 21.09.26	ט'–י' בתשרי	**חופשה :**מערב החג (ראשון) ועד יום שני. חזרה ביום שלישי.(22.09.26)
סוכות ושמחת תורה	שישי–שבת	25.09.26 – 03.10.26	י"ד–כ"ב בתשרי	**חופשה רצופה :**מערב סוכות (25.9) ועד ש תורה (3.10). חזרה ביום ראשון.(04.10.26)
חנוכה	שבת–שבת	05.12.26 – 12.12.26	כ"ה בכסלו – ג' בטבת	**חופשה :**כל ימי החנוכה. חזרה ביום ראשון .(13.12.26)
פורים	שלישי–רביע	23.03.27 – 24.03.27	י"ד–ט"ו באדר ב'	**חופשה :**בימי פורים ושושן פורים. חזרה ללי ביום חמישי.(25.03.27)
פסח	שלישי–רביע	13.04.27 – 28.04.27	ו'–כ"א בניסן	**חופשה ארוכה :**מתחילה כשבועיים לפני ה ונמשכת עד שביעי של פסח. חזרה ביום חמי .(29.04.27)
יום הזיכרון לשואה ולגבורה	שלישי	04.05.27	כ"ז בניסן	**מתקיים כרגיל**)מצוין בטקסים ובשיעורים ייעודיים.(
יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל	שלישי	11.05.27	ד' באייר	**מתקיים חלקי** החוגים מסתיימים בצהריים
יום העצמאות	רביעי	12.05.27	ה' באייר	**חופשה :**יום חופש מלא בכל מוסדות החינוך.
שבועות	חמישי–שבת	10.06.27 – 12.06.27	ה'–ז' בסיוון	**חופשה :**ערב החג, החג ואסרו חג. חזרה ללימודים ביום ראשון.(13.06.27)

- **יום פתיחת שנת הפעילות - יום שלישי תשפ"ז 1.9.2026**
- **לחברה שמורה הזכות לשינויים**
- **החופשות נלקחו בחשבון בתכנון החוגים**
- **המחיר הוא חודשי ונקבע לכל השנה**
- **החוגים מסתיימים בסוף החודשים יוני, יולי או אוגוסט בהתאמה לכל חוג**

מרכזים קהילתיים הרצליה
רחוב בן גוריון 2, הרצליה
טלפון 09-9738000
herzliya@matnasim.org.il
www.herzliya-matnasim.org.il

תקנון "כיף בחוג" לשנת תשפ"ז 2026-2027

התוכנית לעידוד הילדים לצאת לחוגים ממשיכה ומתרחבת, במסגרתה תשתתף העירייה בשיתוף פעולה עם מפעל הפיס במימון חוג אחד לתלמידי העיר בשני מסלולים:

* לילדי כיתוב ב', ג, ד' לאוכלוסייה הכללית.
* לילדי גן חובה - כיתה ו' שהוריהם משרתים במילואים.

מה כוללת התוכנית?

*השתתפות במימון חוג אחד עד 180 ש"ח בחודש ו 1,800 ש"ח בשנה.
* התוכנית מאפשרת קבלת החזר של עד 180 ₪ לחודש עבור חוג המבוצע על ידי אחד מהתאגידים העירוניים (החל מהחודש השני להשתתפות בחוג)
* בהתאם לתנאים שבתקנון שבאתר העירייה.
* רישום לחוגים על בסיס מקום פנוי.

ההורים משלמים את החודש הראשון במלואו והעירייה את העלות (לא יותר מ - 180 ש"ח) ועד 10 חודשים.

חשוב לדעת!

* התוכנית מיועדת לתושבי העיר הרצליה.
* מספר המקומות בחוגים מוגבל וההרשמה על בסיס מקום פנוי.
* אם עלות החוג גבוהה יותר מסכום ההנחה, על המשתתף לשלם את ההפרש.
* אם עלות החוג נמוכה מ - 180 ₪ תשולם עלות החוג בלבד (למען הסר ספק יובהר כי במידה ועלות החוג נמוכה מהסכום המקסימלי לא ינתן החזר למשלם).

שימו לב!

המועד האחרון לרישום ו/או שינויים במסגרת תוכנית זו:

* לאוכלוסייה הכללית עד 31.12.2026
* לאוכלוסיית המילואים: עד 1.4.2027

לאחר מועד זה לא ניתן יהיה להירשם לקבלת הנחה של "כיף בחוג"
ללא השלמת הרישום וקבלת שובר ההנחה מהעירייה-לא תינתן השתתפות במימון החוג.

מרכזים קהילתיים הרצליה
רחוב בן גוריון 2, הרצליה
טלפון 09-9738000
herzliya@matnasim.org.il
www.herzliya-matnasim.org.il

הסכם הורים מעונות מיק"ה לשנה"ל תשפ"ז (2026-2027)

אנו שמחים שבחרתם לרשום את ילדיכם לרשת מיקה- מעונות יום קהילתיים הרצליה.
מעונות היום שלנו מופעלים באחריות החברה למרכזים קהילתיים ובליווי ותמיכה של עיריית הרצליה.
אנו משקיעים מאמצים רבים על מנת שילדכם יקבלו יחס חם ואוהב כמו גם, מענה מקצועי איכותי שכולל פעילות העשרה מותאמת גיל ומגוון פעילויות שיתרמו להתפתחותו. המעונות נמצאים במבנים איכותיים ובכולם מרחב מוגן תיקני.

אנו מאחלים לכולנו שנה טובה ובטוחה.

שימת הלב - תנאי לאישור הרישום הינו העדר חובות לתא המשפחתי בגין כל פעילות שניתנה על ידי החברה למרכזים קהילתיים הרצליה. ככל שיוסדר החוב – תוסר המגבלה.

1. <u>מילוי פרטים אישיים</u>

שם המעון: _____ כתה: פעוטות / בוגרים
שם הילד/ה _____מספר זהות: _____
מין ז/נ תאריך לידה _____/_____/_____
כתובת:_____
קופ"ח:_____

<u>פרטי הורים</u>

פרטים	הורה 1	הורה 2
שם מלא		
מספר תעודת זהות		
טלפון נייד		
דואר אלקטרוני		

- במקרה של הורים גרושים, יש לחתום על טופס מותאם המצ"ב.

יודגש כי שיבוץ הילדים בכיתות יעשה בהתאם לקריטריונים שקבעו הגורמים האחראיים במעון ובהתייעצות עם גורמים מקצועיים -לפי גילם והתפתחותם של הילדים.

2. מועדי הפעלה

א. המעון יפעל מה-1/9/26 ועד ליום 7/8/27 למעט שבתות, חגים, מועדים וחופשות על פי לוח החופשות של רשת מיק"ה שיפורסם בתחילת השנה.

ב. המעון לא יפעל בימים בהם תהיה הנחייה של משרד הבריאות/הרשות המקומית/פיקוד העורף לסגור את המעון. על כך תתקבל הודעה בנפרד.

ג. **משך הפעילות**: יום לימודים רגיל: ימים א'-ה' בין השעות 7:30-16:00.
יום ו' בין השעות 7:30-12:00 **בתוספת תשלום** (מותנה ברישום מינימום משתתפים ובתקני כ"א).
יום לימודים ארוך (כולל שעת הארכה): ימים א'-ה' בין השעות 7:30-17:00 **בתוספת תשלום** (מותנה ברישום מינימום משתתפים ובתקני כוח אדם).

ד. שעות פעילות פתיחת שנה: בימי ההסתגלות הראשונים מומלץ להיות קשובים ליכולתו של הפעוט, ולהגיע לאסוף אותו מהמעון, על פי המלצת הצוות החינוכי. בכל מעון תצא הודעה מסודרת לגבי ימי הסתגלות ושעות הפעילות באותם ימים.

3. הזנה:

בכל יום חול יוגשו לילדי המעון ארוחת בוקר, ארוחת צהרים וארוחת מנחה. בימי שישי יום הפעילות במעון יתקיים עד השעה 12:00 ובמהלכו תוגש לילדים ארוחת בוקר וארוחת ביניים קלה במסגרת קבלת שבת, לא תוגש ארוחת צהרים. הארוחות בהתאם לתפריט מאושר ומבוקר ע"י תזונאית של מחלקת הבריאות העירונית בעיריית הרצליה, ומפורסם באתר החברה למרכזים קהילתיים.

4. הולכת ילדים למעון והחזרתם לביתם

א. האחריות לילד מצאתו מהבית ועד הגעתו למעון וכן מתום הפעילות עד הגעתו הביתה, תחול על ההורים ותתבצע על ידם או על ידי אדם מבוגר (מעל גיל 18) אחר מטעמם.

ב. הסעות ילד למעון או ממנו באמצעות חברת הסעות, אם תעשה ,הינה באחריותם המלאה והבלעדית של ההורים ותתבצע על ידם או על ידי אדם מבוגר(מעל גיל 18) אחר מטעמם.

ג. **הוצאת ילד תעשה על פי שמות המבוגרים הרשאים להוציא את בני/בתי מהמעון:**

שם	תעודת זהות	קרבה	טלפון

ד. אם אהיה מעוניין כי בני/בתי יילקח על ידי אדם אחר שאינו רשום ברשימה הנ"ל, אני מתחייב להודיע על כך בכתב ומראש ובהמצאת כל הפרטים הנדרשים למנהלת המעון / אחראית כתה.

רחוב בן גוריון 2, הרצליה
טלפון 09-9738000
herzliya@matnasim.org.il
www.herzliya-matnasim.org.il

5. תשלום

א. התעריף החודשי עבור הפעילות נקבע בהתאם לגיל הילד, על פי טבלת המחירים המופיעה באתר החברה למרכזים קהילתיים. **התשלום השנתי הינו עבור 12 חודשי פעילות בשנה. הגבייה בפועל תחולק ל-11 תשלומים, כך שסכום הגבייה החודשי כולל את מרכיב חודש אוגוסט.**

ב. גביית תשלום עבור סל תרבות או כל תוספת אחרת (מלבד ימי שישי או שעת הארכה) יתקיים ע"פ החלטת פורום נציגות הורים יחד עם מנהלת המעון. התשלום יתבצע באמצעות הוראת כ.א. בפריסה של 11 חודשים.

ג. שעת הארכה ויום שישי הינם בתוספת תשלום. התעריף יקבע ע"ע החברה למרכזים קהילתיים. השירות מותנה במינימום נרשמים ועמידה בתקני כ"א.

ד. שעות סגירת המעון בסוף יום:
1. ההורים מתחייבים להוציא את הילד לא יאוחר מהזמן המפורט בסעיף 2 לעיל.
2. ההורים יחויבו בגין איחור בהוצאת הילד בסך של 40 ₪ עבור 15 הדקות הראשונות. כל 10 דקות נוספות, יחויבו ב-30 ₪ נוספים.
3. התשלום בגין איחורים יתבצע אוטומטי בחיוב החודשי.

ה. הגביה תעשה במרכז הרישום באמצעות חיוב כרטיס אשראי או צ'קים.

ו. שכר הלימוד יפרע גם בהיעדר הילד מהמעון עקב חופשה, מחלה או כל סיבה שהיא.

ז. כל פיגור בתשלום יקנה לחברה למרכזים קהילתיים את הזכות לדרוש את הוצאתו של הילד 30 ימים לאחר מתן התראה, בכתב ומראש, בת 14 ימים.

ח. הוראת תשלום שחזרה תחויב בסך של 20 ₪ בגין הוצאות טיפול, התשלום יעשה במזומן בלבד, לא יאוחר משבוע ימים מיום החזרת ההוראה.

ט. באחריות ההורים לדווח על כל שינוי בפרטי כרטיס האשראי שנמסרו לחברה למרכזים קהילתיים.

י. כרטיסי אשראי יחויבו ב-21 לכל חודש עבור החודש העוקב.

יא. דמי רישום בסך 133 ש"ח יגבו בעת ההרשמה. במקרה של ביטול מצד ההורים **<u>דמי ההרשמה לא יוחזרו.</u>**

יב. דמי ביטוח בסך 69 ₪ יגבו בעת ההרשמה. במקרה של ביטול מצד ההורים **<u>דמי הביטוח לא יוחזרו</u>**.

6. ביטולים

<u>ביטולים עד לתחילת שנת הלימודים:</u>

יג. בקשות להפסקת פעילות יטופלו אך ורק לאחר מילוי טופס מקוון באתר החב' למרכזים קהילתיים וקבלת אישור ההודעה.

יד. לא יעשו ביטולים בטלפון או דרך המעון. ללא הודעה בכתב, ייחשב המשתתף בממשיך במעון לכל דבר.

טו. מקדמה בסך 570 ₪ מוחזרת רק במקרה של אי קבלה למעון או ביטול עד לתאריך 1.5.27. סכום זה מופחת מתשלום החודש הראשון (לשנת תשפ"ח)

<u>ביטולים לאחר תחילת שנת הלימודים</u>

טז. בקשת ביטול שתוגש עד ל-15 בחודש לכל חודש תחייב את ההורים בתשלום שכר לימוד עבור אותו חודש, והילד רשאי להישאר עד לסוף אותו חודש. **בקשת ביטול שתוגש לאחר ה-15 לכל חודש תחייב את ההורים בתשלום שכר הלימוד בעבור החודש העוקב**. את הבקשה בדבר ביטול יש להגיש באמצעות טופס מקוון באתר מרכזים קהילתיים.

1. התשלום למעון משולם עבור 12 חודשי פעילות. במקרה של ביטול יש לשלם את החלק היחסי של חודש אוגוסט.
2. ביטול ההשתתפות יהיה החל מהמועד הנקוב לעיל. מובהר, כי לא יהיה החזר תשלומים רטרואקטיבי ובאחריות ההורה להודיע בכתב על הפסקת השתתפות הילד במעון.
3. במקרה של הפסקת ההשתתפות במעון לאחר ה 30/4, יחויבו ההורים בתשלום 50% דמי השתתפות עד לסוף שנת פעילות.
4. בקשה לביטול שעת הארכה/תוספת יום שישי תוגש בכתב למרכז הרישום בהתראה של 30 יום מראש ותחייב את ההורים בעבור החודש העוקב.
5. בידי הנהלת הרשת שמורה הזכות להוציא ילד ממסגרת הגיל הרך מסיבות פדגוגיות או בריאותיות על בסיס חוות דעת מטעם גורם מקצועי מוסמך או במקרים בהם לא עמדו ההורים בהתחייבויותיהם, ובלבד שהדבר יעשה בהתראה בכתב של שבועיים מראש. הוצאת הילד מסיבות פדגוגיות או בריאותיות או התנהגותיות מצריכה גם את אישור מנהלת התחום המחוזי במשרד החינוך אשר תקבל לידיה את חוות הדעת כאמור.
6. ההורים לא יהיו זכאים להחזר כספי (כולל החלק היחסי של אוגוסט) או אחר במקרה של אסון טבע, שלג כבד, מלחמה או סגירת המעון בהוראת פיקוד העורף/הרשות המקומית/משרד הבריאות וכדומה שימנע הפעלה תקינה של המסגרת.

7. הצהרה על בריאות הילד

א. ההורים מתחייבים למסור כל מידע רפואי של הילד/ה היכול להשפיע על תפקודו במסגרת ועל הטיפול בו.

ב. יש למלא בהקפדה את כל הנתונים שבטופס ההצהרה והמידע על בריאות הילד שבנספח א' ולעדכן במשך השנה בכתב על כל שינוי במצב הבריאותי של הילד. אי עמידה בסעיף זה משחררת את הצוות מאחריות כלשהי.

ג. בכל מקרה של ילד הסובל ממגבלה ו/או הפרעה כלשהיא מתחייבים ההורים לצרף אישור מהרופא שהילד יכול להשתתף במעון.

הנחיות משרד הבריאות בנוגע למחלות/תסמינים בהם הילדים לא יוכלו להגיע למעון משתנות מעת לעת- ועל ההורים וצוות המעון לפעול לפי הנחיות אלה.

ד. ההורים מתחייבים לא לשלוח את הילד ביום שהוא חולה עם חום מעל 38 מעלות צלסיוס ו/או שלשולים ו/או הקאות ו/או דלקות עיניים. ילד שחלה בזמן שהותו במעון, יעשה ניסיון לאתר את ההורים אשר מתחייבים להוציאו מהמעון בסמוך ככל האפשר לקבלת ההודעה הטלפונית.

ה. ילד יוכל לשוב למסגרת לאחר 24 שעות בבית מתום יום הלימודים הקודם ,ללא הופעת סימפטומים של המחלה. יש להביא אישור רופא לאחר היעדרות בת 4 ימים.

ו. על פי הנחיות משרד הבריאות חל **איסור על צוות המעון לתת תרופות לילדים**, לרבות אקמול.

ז. כל הוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד חולה במעון יחולו על ההורים.

ח. במקרה בו הילד נדרש לסייעת צמודה , מכל סיבה שהיא (אלרגיה, אבחון רפואי, ועוד), באחריות ההורים לדאוג לסייעת צמודה ולהדרכתה, ולמחליפה במקרים בהם הסייעת לא מגיעה.

8.שימוש בתמונות של ילדים

א. הריני מאשר לצלם את ילדי ולשלוח את התמונות בקבוצת הוואטסאפ של המעון ו\או העלאה של התמונות לדף הפייסבוק של מרכזים קהילתיים ו/או אתר האינטרנט של מרכזים קהילתיים הרצליה ו/או ניוזלטר המעונות.

ב. הריני מאשר קבלת מסרונים ו\או דואר אלקטרוני הקשורים לפעילות רשת מיק"ה.

ג. הננו מודעים לכך, כי מטרת הפרסום אינה למטרת עשיית רווח על ידי הרשת וכי פרסום התמונה אינו נעשה באופן משפיל או מבזה, ומכאן ניתנת הסכמתנו.

ד. הננו מתחייבים בזאת, כי לא תעלה על ידינו ו/או מי מטעמנו כל טענה ו/או טרוניה ו/או עילת תביעה בגין שימוש החברה למרכזים קהילתיים בתמונת בני/בתי באתר האינטרנט של החברה למרכזים קהילתיים או בכל מדיית תקשורת של החברה והרשת, לרבות טענה בדבר פגיעה בפרטיות.

על החתום

תאריך _____

שם מלא וחתימה הורה 1_____ **ת.ז.** _____

שם מלא וחתימה הורה 2_____ **ת.ז.** _____

מרכזים קהילתיים הרצליה
רחוב בן גוריון 2, הרצליה
טלפון 09-9738000
herzliya@matnasim.org.il
www.herzliya-matnasim.org.il

נספח א' - הצהרת מידע בדבר בריאות הילד

סמנו X במקומות הרלוונטיים.

שם הילד:_____ מספר זהות :_____

1. לא ידוע לי על בעיה ו/או מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת ממנה סובל/ת בני/בתי והמחייבת התייחסות ו/או טיפול במסגרת המעון.
2. לבני/בתי בעיה ו/או מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת המחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת המעון. פרט _____:
   2.1 רגישות ו/או אלרגיה למזון, תרופות או לגורם אחר: _____ (יש למלא טופס מותאם המצ"ב)
   2.2 ליקוי שמיעה ו/או ראיה_____
   2.3 התעלפויות ו/או התכווצויות ו/או התקפי עצירת נשימה, פרט:_____
   _____
   2.4 אחר:_____
3. הנני מתחייב/ת להודיע למרכז הקהילתי מידית על כל בעיה ו/או מגבלה שהתגלתה וזאת מיד עם גילויה.
4. בכל מקרה של מגבלה ו/או בעיה רפואית, הנני מתחייב/ת לחתום על כתב התחייבות מיוחד ביחס לילד על מגבלה רפואית שיימסר לנו ולנהוג בהתאם לאמור בו.
5. בכל מקרה בו הטיפול מחייב סייעת צמודה באחריותי לדאוג לקבלת סייעת צמודה
6. מדידת חום: הנני מאשר למטפלת למדוד חום לילד שלי בבית השחי או במצח, במד חום דיגיטלי .
7. מידע רפואי: סוג הדם:_____ שם קופ"ח והסניף_____
   טיפת חלב סניף_____

הערות:

- יש לצרף מסמכים רפואיים אודות המגבלה והבעיה.
- חל איסור על צוות המעון לתת תרופות לילדים, לרבות אקמול.

תאריך:_____

חתימת הורה 1: _____ ת.ז _____

חתימת הורה 2: _____ ת.ז _____

מרכזים קהילתיים הרצליה
רחוב בן גוריון 2, הרצליה
טלפון 09-9738000
herzliya@matnasim.org.il
www.herzliya-matnasim.org.il

<u>הפרק הבא מתייחס להורים פרודים/גרושים</u>

1. ההורים יידעו את רשת מיקה לגבי כל החלטה שיפוטית הנוגעת לחינוך הילד והסכמות הנוגעות להתנהלות השוטפת- בנושאים הרלוונטיים לפעילות הרשת.
2. כאשר נדרשת הסכמת ההורים לפעולה הקשורה בילד המשתתף בפעילות, על הרשת לקבל את הסכמת שניהם. אם נשללה או הוגבלה האפוטרופסות של אחד ההורים, אין חובה לקבל את הסכמתו.
3. אם הרשת שלחה מידע לשני ההורים, ואחד מהם לא הגיב בתוך זמן סביר, הדבר ייחשב כאילו הסכים לעניין (זאת בהתאם לסעיף 18(א) לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות)
4. אם קיימת מחלוקת בין ההורים לגבי ההסכמה, עליהם לפנות להכרעה שיפוטית בעניין.
5. ההורים יעדכנו את מנהלת המעון/הנהלת הרשת לגבי:
   - ההסדרים הקיימים לטיפול בילד, ביניהם הסדרי הראייה.
   - החלטות שיפוטיות הנוגעות לילד.
   - כתובותיהם, מספרי הטלפון וכתובות הדוא"ל שלהם.
   - אחריות ההורים ביחד או לחוד בענייני חינוך הנוגעים למוסד החינוכי.
6. במקרה של בקשת ביטול המסגרת החינוכית נדרשת הסכמת שני ההורים, אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית המורה אחרת.

כתובת ההורים: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ההורים:

הורה 1_____ הורה 2 _____

מרכזים קהילתיים הרצליה
רחוב בן גוריון 2, הרצליה
טלפון 09-9738000
herzliya@matnasim.org.il
www.herzliya-matnasim.org.il

הסכם הורים צהרוני יול"א תשפ"ז 2026-2027

אישור הורים לצהרון תשפ"ז

לכבוד צוות הצהרון גן _____

שם הילד _____ זכר/נקבה

ת.ז: _____ טל' בית _____

נייד הורה 1 _____ נייד הורה 2 _____

הצהרת בריאות

סמן את האפשרויות המתאימות:

- **אין / יש** לבני / בתי בעיות רפואיות מיוחדות
- **נא לפרט במידה ויש בעיות רפואיות מיוחדות:**

1. רגישות מיוחדת למזון _____
2. מחלה כרונית _____
3. בעיות נשימה כגון אסטמה וכו' _____
4. רגישות לחום (פרכוסים)_____
5. נוטל תרופות קבועות מסוג _____
6. אחר_____

חובה לצרף טופס אישור רופאי חתום על ידי רופא, אשר יצורף לטופס הרישום למי שסימן לפחות אחד מהסעיפים הנ"ל

אישור הרישום מותנה בהבאת כל המסמכים הרפואיים הנדרשים.

בכל מקרה בו קיימת רגישות מיוחדת של ילד ו/או במקרה שחיוני להפנות את תשומת לב הצוות, ההורה מתחייב לעשות כן מייד עם תחילת שנת הלימודים.

אני חבר בקופ"ח _____ סניף_____ כתובת_____

אני מצהיר כי מסרתי את כל המידע המצוי ברשותי וכי אם יחול שינוי במצב אדווח על כך מידית לצוות הצהרון.

אישור צילום

מאשר/ לא מאשר (הקף בעיגול) לצלם את הילד/ה בצהרון ולהשתמש בתמונות באתר המרכזים הקהילתיים ובפרסומיה השונים.

הוצאת הילד מהצהרון

הריני מאשר לשלוח את בננו/בתנו בידי הורים/ אחר_____ עם סיום שעות הפעילות בצהרון.
ידוע לי כי האחריות על הגעת הילד (בימים המלאים) ואיסופו מהצהרון בכל ימי הפעילות מוטלת עלי.
במקרה ויהיה שינוי איידע טלפונית / כתב את צוות הצהרון ביום השינוי.

תאריך	שם ההורה	חתימת ההורה
_____	_____	_____

מרכזים קהילתיים הרצליה
רחוב בן גוריון 2, הרצליה
טלפון 09-9738000
herzliya@matnasim.org.il
www.herzliya-matnasim.org.il

תוכנית יול"א היא מסגרת חינוכית המופעלת בתום הלימודים בגני הילדים, ע"י מרכזים קהילתיים הרצליה, בליווי ופיקוח מקצועי של החברה למתנ"סים ובשיתוף פעולה עם המחלקה לגיל הרך בעיריית הרצליה.
מטרת מסגרת זו, היא מתן יחס אישי לכל ילד, תוך התייחסות לעולמו הרגשי והקניית מיומנויות חברתיות בדרך חווייתית ומעשירה.

כתב התחייבות לתוכנית יול"א בגני הילדים העירוניים בהרצליה שנת הלימודים תשפ"ז (2026-2027)

1. כללי

א. תכנית יול"א (מסגרת יום לימודים ארוך) הינה מסגרת העשרה חינוכית לילדים בגני טט"ח-חובה, הפועלת בתום יום הלימודים בגני הילדים.

ב. הרישום לפעילות הוא מספטמבר עד יולי כולל. לקייטנת אוגוסט יהיה רישום בנפרד!

ג. מסגרות היול"א יופעלו על ידי החברה למרכזים קהילתיים חל"צ (תאגיד עירוני)

ד. השיבוץ ליול"א יהיה בהתאם לשיבוץ מסגרת הבוקר של המחלקה לחינוך לגיל הרך בעירייה.

ה. מובהר, כי עלות ההשתתפות ביול"א ו/או מתכונת הפעלת היול"א יכולה להשתנות בהתאם להנחיה ו/או חוק ו/או תקנות ו/או כל הוראה אחרת שיכנסו לתוקף לאחר מועד פרסום כתב התחייבות זה.

ו. מועדי רישום: 19 ליולי עד ה-9 באוגוסט 2026 רישום מוקדם.
רישום מאוחר: 10 באוגוסט עד 16 באוגוסט 2026
החל מ-17 באוגוסט הרישום הינו על בסיס מקום פנוי בלבד (ובמחיר של רישום מאוחר 1160 ₪ לחודש)

ז. יול"א רשאית לשלב מד"צים ונוער בקייטנות ע"פ ראות עינה וללא הודעה מוקדמת.

2. תשלומים ומחירים

א. מחיר ההשתתפות ביול"א ברישום המוקדם הוא 1,110 ₪ לחודש, מספטמבר עד סוף יולי 11 חודשי תשלום.
ברישום מאוחר בין התאריכים **10 באוגוסט עד ה-16 לאוגוסט** תהיה תוספת של 50 ₪ לחודש, כלומר, העלות החודשית הינה 1,160 ₪ לחודש ולאורך כל השנה בהצטרפות מאוחרת.

ב. עבור קייטנת יולי, תהיה תוספת חודשית בסך 106 ₪, שתיגבה כל חודש במהלך השנה, למשך 11 חודשים, כלומר גם בחודש יולי נגבה תשלום זהה לתשלום החודשי.
הורים שלא מעוניינים ברישום לקייטנת יולי נדרשים לעדכן את מרכז הרישום (rishum@herzliya.matnasim.co.il) והעלות החודשית תתעדכן בהתאם.

ג. התשלום יבוצע על ידי ההורים מדי חודש אך ורק בכרטיס אשראי. הוראת התשלום בכרטיסי אשראי תתבצע מראש בכל 21 לחודש עבור חודש הפעילות הבא. הלקוח יראה חיוב בבנק ביום חיוב האשראי בהתאם להסכם עם הבנק שלו.

ד. באם התשלום לא יבוצע במועד יחויב הלקוח בתשלומי פיגורים (ריבית והצמדה). בגין כל כרטיס אשראי שגוי, תגבה עמלה על פי תעריפי הבנק או חברת האשראי.
ה. מובהר, כי איחור בביצוע תשלום יכול לגרור הפסקת השתתפות ילד ביול"א וזאת לאחר מתן התראה בכתב בת 14 יום להורי הילד.
ו. מובהר, כי היעדרות הילד מהיול"א אינה פוטרת מתשלום, פרט למקרים של היעדרות עקב מצב רפואי ממושך, העולה על שבועיים ובכפוף להצגת אישור רפואי .

3. מועדי פעילות צהרוני יול"א

א. תכנית יול"א תפעל החל מיום פתיחת שנת הלימודים על ידי משרד החינוך ותסתיים בתאריך 30/06/2027 או כל מועד אחר שיקבע על ידי משרד החינוך כמועד סיום שנת הלימודים. לאחר מכן תהיה מתכונת קייטנה.
ב. שעות פעילות היול"א החל מהשעה 14:00 עד השעה 16:45.
ג. בימי חופשה של מערכת החינוך יפעל היול"א במסגרת יום ארוך מהשעה 08:00 עד השעה 16:30. לוח חופשות מעודכן יפורסם עם תחילת השנה.

4. מסגרת יול"א:

א. כל גן יול"א ימנה עד 34 ילדים (בהתאם לתקן הגן).
ב. מובהר בזאת כי לא יופעל צהרון יול"א עבור קבוצה של פחות מ- 15 ילדים. במקרה כזה יוחלט שלא לפתוח יול"א בגן.
ג. מובהר, כי במידה ומספר הילדים בכל צהרון ירד מתחת למינימום שנקבע, תהיה רשאית העירייה לאחד קבוצות הסמוכות זו לזו, או לחלופין לסגור קבוצה ביול"א.
ד. לצורך קיום רצף חינוכי, ההורה מאשר לצוות הבוקר להודיע לצוות היול"א על כל מקרה חריג שהתרחש בשעות הבוקר ושבו היה מעורב ילד היול"א.

5. איסוף בתום יום פעילות:

א. האיסוף ייעשה ע"י מי מההורים בלבד. בכל מקרה בו ההורים מעוניינים כי אדם אחר יאסוף את ילדם, עליהם לרשום מראש את פרטיו של אותו אדם, בעת הרישום.
ב. מובהר, לא יותר איסוף ילד על ידי כל אדם אחר, שלא הורשה ע"י ההורים בכתב, כאמור, או שאינו עונה לדרישות החוק לעניין זה (מעל גיל 12).
ג. איסוף ילד להורים פרודים או גרושים ייעשה בהתאם להחלטת בית משפט בדבר הסדרי ראייה. על ההורים למסור את הסדרי הראייה ואת האסמכתאות הנדרשות מראש לידי העירייה.
ד. ההורים מתחייבים לדייק בשעת איסוף הילד מהצהרון ולאסוף את הילד/ה, לא יאוחר משעת סיום הצהרון (**16:45**). במקרה של איחור בשעת האיסוף יתווסף תשלום בסך 50 ₪ לכל רבע שעת איחור. התשלום יתווסף אוטומטית לתשלום החודשי.
ה. במקרה בו הילד יתנהג בצורה אלימה המסכנת אותו או את סביבתו, או לא יאפשר קיום תקין של פעילות הצהרון, ובמידה והצוות החינוכי מתקשר להורה ומבקש להוציא את

הילד מוקדם, ההורה מתחייב להגיע לאסוף את הילד תוך זמן סביר.

6. הזנה

א. במסגרת פעילות היול"א תוגש לילדים ארוחת צהריים בשרית חמה וכשרה על פי תפריט מגוון בהתאם להנחיות משרד הבריאות. בימי קייטנה ארוכים, תוגש לילדים ארוחת בוקר עפ"י תפריט משרד הבריאות.

ב. החברות שיספקו את המזון ליול"א פועלות באישור משרד הבריאות, בהתאם לנהלי ההזנה לילדים ומפוקחות על ידי הדיאטנית העירונית.

7. הצהרת בריאות

א. ההורים מצהירים בזה כי בריאות הילד תקינה ואין מניעה או מגבלה רפואית או התפתחותית העשויים למנוע את השתתפותו ו/או להגבילו מלהשתתף בפעילות היול"א.

ב. ההורים מתחייבים לחתום על הצהרת בריאות (במקביל לחתימה על כתב התחייבות זה). במידה וקיימות מגבלות רפואיות, ההורים והרופא המטפל יחתמו על כתב התחייבות לקליטת ילד עם מוגבלות רפואית ביול"א ובתנאי ואינה מפריעה להשתתפותו.

ג. ההורים מתחייבים, כי לא ישלחו ילד/ה ליול"א במידה והילד/ה מרגיש/ה לא טוב, או סובל/ת מחום, דלקת עיניים, שלשול, מחלות ילדים או כל מחלה אחרת.

ד. מובהר, כי האחריות מכל מין ו/או סוג שהיא במשלוח ילד/ה חולה ו/או שאינו מרגיש טוב חלה על ההורים בלבד. החזרת הילד לאחר היעדרות של 4 ימי מחלה רצופים, מותנית באישור רפואי מהרופא המטפל המעיד שהילד בריא ויכול לשהות בחברת ילדים.

ה. מובהר, כי על ההורים מוטלת החובה להגיע מיד לאסוף את הילד, אם נדרשו, במקרה בו הילד חולה או לא חש בטוב במהלך פעילות היול"א.

ו. כל ההוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד/ה החולה ביול"א יחולו על ההורים.

ז. הוריו של ילד המקבל תרופות יסדירו את מועדי קבלת התרופות כך שלא יחולו בשעות הפעילות של היול"א. ההורים מתחייבים ליידע את צוות יול"א על כל שינוי משמעותי במצב בריאותו של הילד. **חל איסור מתן תרופות ע"י צוות יול"א.**

8. הפסקת השתתפות ביול"א על ידי העירייה

א. העירייה והנהלת יול"א רשאיות להחליט על פי שיקול דעתן כי הילד אינו מתאים להשתתף במסגרת היול"א וזאת בשל סיבה חברתית, משמעתית, התנהגות המסכנת את הילד או את חבריו, בריאותית או כל סיבה אחרת.

ב. במקרה זה, צוות הגן בשיתוף המחלקה לחינוך לגיל הרך והגורמים המקצועיים יקיימו התייעצות בשיתוף ההורים באשר לדרכי פעולה אפשריות ובחינת המשך השתתפות הילד ביול"א.

ג. ההורה מסכים להעברת מידע על הילד בין צוות הבוקר של הגן לצוות היול"א.

ד. העירייה ו/או מפעיל היול"א יהיה רשאי להפסיק השתתפות ילד ביול"א, כאמור לעיל, לאחר מתן התראה בת 14 יום לפחות להורים.

ה. בכל מקרה של הפסקת פעילות כאמור, תופסק גביית תשלומים מההורים בגין ההשתתפות ביול"א, החל ממועד הפסקת השתתפות ואילך.

ו. במצב חרום ארצי, מגיפה, מלחמה, גיוס מילואים, מזג אויר שלא מאפשר המשך פעילותה; אבל לאומי, חוסר ממשי לנוע בכבישים אל מקום העבודה, ביטול פעילות מע' החינוך ובנוסף חקיקה וצווים או פקודות של גורמים מוסמכים אשר אינם נובעים בשל מעשה או מחדל של המרכזים הקהילתיים, להלן הקפאת הפעילות: החזר של תשלום יחסי, החל מהיום השלישי 50% מהתשלום היומי עבור כל יום בו לא הופעל הצהרון.

9. ביטול השתתפות ביול"א על ידי ההורים והחזר תשלומים

א. במקרה של ביטול בתוך 14 יום ממועד הרישום, דמי טיפול יעמדו על 5% מהמחיר המלא או על סך 100 ₪ (הגבוה מביניהם)

ב. פרישה מהצהרון תתאפשר בהודעה בכתב של 30 יום מראש מול משרדי היול"א בחברה למרכזים קהילתיים.

ג. החל מתאריך **30.3.2027** לא יתקבלו ביטולים, וההורה יחוייב בתשלום עבור החודשים: אפריל, מאי, יוני ויולי 2027 במלואם.

10. הנחות – כללי וועדת הנחות עירונית

א. הבקשות להנחה יוגשו בצורה מקוונת באתר העירייה לוועדה העירונית קישור יועבר בהמשך. לא תהיינה בקשות ידניות.

ב. לא יינתנו הנחות מעבר להנחות המאושרות על ידי ועדת ההנחות העירונית או משרדי הממשלה כגון: הנחת תמ"ת, משרד הכלכלה/עבודה.

ג. **<u>אין כפל הנחות-</u>**

ד. כדי לפנות לוועדת הנחות במקרה של משפחה, בני הזוג חייבים לעבוד (למעט מקרים בהם לא כשירים לעבודה, כגון: מצב רפואי מורכב, נכון וכד' בהצגת אישורים מתאימים).

ה. משפחות יחידניות: ההורה חייב/ת לעבוד (למעט מקרים בהם לא כשיר/ה לעבודה, כגון: מצב רפואי מורכב, נכון וכד' בהצגת אישורים מתאימים). זכאיות להגיש בקשה להנחה **<u>זמנית</u>** באמצעות ועדת ההנחות של עיריית הרצליה, עבור חודשים ספטמבר-דצמבר. עם קבלת הסבסוד של משרד העבודה/כלכלה/תמ"ת, **<u>סכום ההנחה יחזור לוועדה!</u>**

מרכזים קהילתיים הרצליה
רחוב בן גוריון 2, הרצליה
טלפון 09-9738000
herzliya@matnasim.org.il
www.herzliya-matnasim.org.il

לוח חופשות צהרונים שנה"ל תשפ"ז 2026-2027

מועד	ימים	תאריך לועזי	תאריך עברי	הערות
ראש השנה	**ראשון**	**13.9.26**	ב' בתשרי	חופשה
ערב יום כיפור–יום כיפור	**ראשון–שני**	**20-21.9.26**	ט'–י' בתשרי	חופשה
גשר בין כיפור לסוכות	**שלישי–חמישי**	**22-24.9.26**	י"א–י"ג בתשרי	מתכונת קייטנה (3 ימים)
חול המועד סוכות	**ראשון–שני**	**27-28.9.26**	ט"ז–י"ז בתשרי	מתכונת קייטנה (2 ימים)
חול המועד סוכות	**שלישי–חמישי**	**29.9-1.10.26**	י"ח–כ' בתשרי	חופשה
יום בחירות	**שלישי**	**27.10.26**	ט"ז חשוון	יום שבתון
חנוכה	**ראשון–חמישי**	**6-10.12.26**	כ"ו ל' בכסלו	מתכונת קייטנה (5 ימים)
פורים	**שלישי–רביעי**	**23-24.3.27**	י"ד–ט"ו באדר ב'	חופשה
חופשה לפני ערב פסח	**שלישי–חמישי**	**13-15.4.27**	ו'–ח' בניסן	מתכונת קייטנה (3 ימים)
חופשה לפני ערב פסח	**ראשון–שני**	**18-19.4.27**	י"א–י"ב בניסן	מתכונת קייטנה (2 ימים)
פסח–חול המועד	**שלישי–רביעי**	**20-28.4.27**	י"ג–כ"א בניסן	חופשה
יום הזיכרון	**שלישי**	**11.5.27**	ד' באייר	הלימודים יסתיימו בשעה 12:00
יום העצמאות	**רביעי**	**12.5.27**	ה' באייר	חופשה
ל"ג בעומר	**שני**	**24.5.27**	י"ח באייר	חופשה
ערב חג שבועות	**חמישי**	**10-11.6.27**	ה'–ו' בסיוון	חופשה
ט' באב	**חמישי**	**12.8.27**	ט' באב	חופשה

- **יום פתיחת שנת הלימודים – יום שלישי י"ט באלול תשפ"ו 1.9.2026.**
- **יום סיום שנת הלימודים בצהרונים – יום רביעי כ"ה בסיון, תשפ"ז 30.6.2026.**
- **לוח חופשות הצהרונים עשוי להשתנות בהתאם להחלטות שינויי החופשות במשרד החינוך.**
- **צהרונים המוכרים על ידי משרד העבודה והרווחה (תמ"ת) יפעלו לפי הלוח שיפורסם ע"י המשרד.**

מרכזים קהילתיים הרצליה
רחוב בן גוריון 2, הרצליה
טלפון 09-9738000
herzliya@matnasim.org.il
www.herzliya-matnasim.org.il

כתב התחייבות לביה"ס הדמוקרטי
שנת הלימודים תשפ"ז (2026-2027)

א. כללי
ב. תכנית הצהרון (מסגרת יום לימודים ארוך) הינה מסגרת חינוכית העשרתית לילדים בבית הספר הדמוקרטי, הפועלת בתום יום הלימודים.
ג. פעילות הצהרון היא מתום סיום הלימודים ועד השעה 16:30.
ד. מסגרות הצהרון יופעלו על ידי החברה למרכזים קהילתיים חל"צ (תאגיד עירוני)
ה. מובהר, כי עלות ההשתתפות בצהרון ו/או מתכונת הפעלת הצהרון יכולה להשתנות בהתאם להנחיה ו/או חוק ו/או תקנות ו/או כל הוראה אחרת שיכנסו לתוקף לאחר מועד פרסום כתב התחייבות זה.
ו. תשלומים ומחירים
ז. מחיר השתתפות הצהרון לכיתות א'-ב' הוא 916 ₪ לחודש (כוללת 2 חוגים וארוחת צהרים) מספטמבר עד יוני כולל. (תוכנית ניצנים נתון לשינוי בהתאם לפרסום)
ח. מחיר כיתה ג' -ד' 1024 ₪ לחודש (כוללת 2 חוגים וארוחת צהרים) מספטמבר עד יוני כולל.
ט. מחיר ההשתתפות הוא חודשי וישולם במלואו גם בגין תקופת היעדרות של הילד/ה מהצהרון מכל סיבה שהיא.
י. התשלום יבוצע על ידי ההורים מדי חודש בכרטיס אשראי לכל חודש. הוראת התשלום בכרטיסי אשראי תתבצע מראש בכל 21 לחודש עבור חודש הפעילות הבא. הלקוח יראה חיוב בבנק ביום חיוב האשראי בהתאם להסכם עם הבנק שלו.
יא. התשלום החודשי ל- 10 החודשים כולל את הימים הארוכים במהלך השנה (עפ"י לוח החופשות מהשעות 08:00-16:00).
יב. באם התשלום לא יבוצע במועד יחויב הלקוח בתשלומי פיגורים (ריבית והצמדה). בגין כל כרטיס אשראי שגוי, תגבה עמלה על פי תעריפי הבנק או חברת האשראי.
יג. מובהר, כי איחור בביצוע תשלום יכול לגרור הפסקת השתתפות ילד בצהרון וזאת לאחר מתן התראה בכתב בת 14 יום להורי הילד.
יד. מובהר, כי היעדרות הילד מהצהרון אינה פוטרת מתשלום, פרט למקרים של היעדרות עקב מצב רפואי ממושך, העולה על שבועיים, ובכפוף להצגת אישור רפואי.
טו. *** ייתכנו עדכוני מחירים בהתאם ל"קול קורא" תכנית ניצנים של משרד החינוך.
טז. מועדי פעילות הצהרון
יז. הצהרון יפעל החל מיום פתיחת שנת הלימודים על ידי משרד החינוך, 1/9/26 ויסתיים בתאריך 30/6/2027 או כל מועד אחר שיקבע על ידי משרד החינוך כמועד סיום שנת הלימודים.
יח. שעות פעילות הצהרון החל מתום סיום הלימודים ועד השעה 16:30.
יט. בימי חופשה של מערכת החינוך יפעל הצהרון במסגרת יום ארוך מהשעה 08:00 עד השעה 16:00. לוח חופשות מעודכן יפורסם עם תחילת השנה.

כ. מסגרת הצהרון:

כא. כל כיתה תמנה כמות ילדים עפ"י תוכנית ניצנים.

כב. מובהר בזאת כי לא יופעל צהרון עבור קבוצה של פחות ממה שיקבע עפ"י תוכנית ניצנים.

כג. מובהר, כי במידה ומספר הילדים בכל צהרון ירד מתחת למינימום שנקבע, יהיה רשאי המפעיל לאחד כיתות או לחלופין לסגור קבוצה בצהרון.

כד. לצורך קיום רצף חינוכי, ההורה מאשר לצוות הבוקר להודיע לצוות הצהרון על כל מקרה חריג שהתרחש בשעות הבוקר ושבו היה מעורב ילד צהרון.

כה. איסוף בתום יום פעילות:

כו. האיסוף ייעשה ע"י מי מההורים בלבד. בכל מקרה בו ההורים מעוניינים כי אדם אחר יאסוף את ילדם, עליהם לרשום מראש את פרטיו של אותו אדם, בעת הרישום.

כז. מובהר, לא יותר איסוף ילד על ידי כל אדם אחר, שלא הורשה ע"י ההורים בכתב, כאמור, או שאינו עונה לדרישות החוק לעניין זה (מעל גיל 12).

כח. איסוף ילד להורים פרודים או גרושים ייעשה בהתאם להחלטת בית משפט בדבר הסדרי ראייה. על ההורים למסור את הסדרי הראייה ואת האסמכתאות הנדרשות מראש לידי העירייה.

כט. ההורים מתחייבים לדייק בשעת איסוף הילד מהצהרון עד 16:30 ולאסוף את הילד, לא יאוחר משעת סיום הצהרון.

ל. מובהר כי כל איחור עד 15 דקות יחויב ב 50 ₪

לא. מובהר כי איחורים בתדירות גבוהה עלולים לגרום להוצאת הילד מהצהרון

לב. במקרה בו הילד יתנהג בצורה אלימה המסכנת אותו או את סביבתו, או לא יאפשר קיום תקין של פעילות הצהרון, ובמידה והצוות החינוכי מתקשר להורה ומבקש להוציא את הילד מוקדם, ההורה מתחייב להגיע לאסוף את הילד תוך זמן סביר.

לג. הזנה

לד. במסגרת פעילות הצהרון תוגש לילדים ארוחת צהרים בשרית חמה וכשרה על פי תפריט מגוון בהתאם להנחיות משרד הבריאות.

לה. החברות שיספקו את המזון לצהרון פועלות באישור משרד הבריאות, בהתאם לנהלי ההזנה לילדים ומפוקחות על ידי הדיאטנית עירונית.

לז. הצהרת בריאות

לח. ההורים מצהירים בזה כי בריאות הילד תקינה ואין מניעה או מגבלה רפואית או התפתחותית העשויים למנוע את השתתפותו ו/או להגבילו מלהשתתף בפעילות הצהרון.

לט. ההורים מתחייבים לחתום על הצהרת בריאות (במקביל לחתימה על כתב התחייבות זה). במידה וקיימות מגבלות רפואיות, ההורים והרופא המטפל יחתמו על כתב התחייבות לקליטת ילד עם מוגבלות רפואית בצהרון ובתנאי ואינה מפריעה להשתתפותו.

מ. ההורים מתחייבים, כי לא ישלחו ילד/ה בצהרון במידה והילד/ה מרגיש/ה לא טוב, או סובל/ת מחום, דלקת עיניים, שלשול, מחלות ילדים או כל מחלה אחרת.

מא. מובהר, כי האחריות מכל מין ו/או סוג שהיא במשלוח ילד/ה חולה ו/או שאינו מרגיש טוב חלה על ההורים בלבד. החזרת הילד לאחר היעדרות של 4 ימי מחלה רצופים, מותנית באישור רפואי מהרופא המטפל המעיד שהילד בריא ויכול לשהות בחברת ילדים.

מב. מובהר, כי על ההורים מוטלת החובה להגיע מיד לאסוף את הילד, אם נדרשו, במקרה בו הילד חולה או לא חש בטוב במהלך פעילות הצהרון.

מג. כל ההוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד/ה החולה בצהרון יחולו על ההורים.

מד. הוריו של ילד המקבל תרופות יסדירו את מועדי קבלת התרופות כך שלא יחולו בשעות הפעילות של הצהרון. ההורים מתחייבים ליידע את צוות הצהרון על כל שינוי משמעותי במצב בריאותו של הילד. חל איסור מתן תרופות ע"י צוות הצהרון.

מה.

מו. הפסקת השתתפות בצהרון על ידי העירייה

מז. העירייה רשאית להחליט על פי שיקול דעתה כי הילד אינו מתאים להשתתף במסגרת הצהרון וזאת בשל סיבה חברתית, משמעתית, התנהגות המסכנת את הילד או את חבריו, בריאותית או כל סיבה אחרת.

מח. במקרה זה, צוות הגן בשיתוף המחלקה לחינוך לגיל הרך והגורמים המקצועיים יקיימו התייעצות בשיתוף ההורים באשר לדרכי פעולה אפשריות ובחינת המשך השתתפות הילד בצהרון.

מט. ההורה מסכים להעברת מידע על הילד בין צוות הבוקר של בית הספר לצוות הצהרון.

נ. העירייה ו/או מפעיל הצהרון יהיה רשאי להפסיק השתתפות ילד בצהרון, כאמור לעיל, לאחר מתן התראה בת 14 יום לפחות להורים.

נא. בכל מקרה של הפסקת פעילות כאמור, תופסק גביית תשלומים מההורים בגין ההשתתפות בצהרון, החל ממועד הפסקת השתתפות ואילך.

נב.

נג. ביטול השתתפות בצהרון על ידי ההורים והחזר תשלומים

נד. במקרה של ביטול בתוך 14 יום ממועד הרישום, דמי טיפול וביטול יעמדו על 5% מהמחיר המלא או על סך 100 ₪ (הגבוה מבניהם)

נה. בכל מקרה של ביטול הרשמה לאחר 14 יום ממועד הרישום יחויבו ההורים בתשלום דמי ביטול וטיפול בסך של 250 ₪.

נו. בקשה לביטול השתתפות תישלח בכתב, בפקס או במייל למרכז הרישום בחברה למרכזים קהילתיים חל"צ, עד ל-15 בחודש לפני הביטול. במידה ובקשת הביטול תגיע לאחר ה-15 לכל חודש, הביטול יעשה בחודש העוקב והילד/ה יוכלו להשתתף בצהרון בחודש זה. הבקשה תכלול את שם הילד שם הכיתה וסיבת הביטול.

נז. ביטול ההשתתפות יהיה החל מהמועד הנקוב לעיל. מובהר, כי לא יהיה החזר תשלומים רטרואקטיבי ובאחריות ההורה להודיע בכתב על הפסקת השתתפות הילד בצהרון.

נח. במקרה של ביטול הרשמה לצהרון לאחר ה- 15/8/2026 יחויבו ההורים בתשלום חודש ספטמבר במלואו.

נט. החל מתאריך 1.3.2027 לא יתקבלו ביטולים, וההורה יחויב בתשלום עבור החודשים מאי, יוני 2027 במלואם.

ס. החזר כספי בגין מחלה, יאושר לאחר הצגת אישור מחלה מרופא, ורק במקרה של היעדרות מעל 14 ימים (רצופים). בכפוף להצגת אישור כנ"ל.

מרכזים קהילתיים הרצליה
רחוב בן גוריון 2, הרצליה
טלפון 09-9738000
herzliya@matnasim.org.il
www.herzliya-matnasim.org.il

<u>תקנון אירועים, סדנאות וקורסים של המרכזים הקהילתיים בהרצליה</u>
<u>שנת תשפ"ז 2026/27</u>

איך מזמינים כרטיסים באתר?

בעמוד האירועים הראשי או באירועים של כל מרכז ומרכז באתר המרכזים הקהילתיים יש לבחור את האירוע הרלוונטי, לבחור את מספר הכרטיסים הרצויים, למלא את הפרטים האישיים במלואם ולבסוף ללחוץ על כפתור "גש לקופה". הדף הבא מיועד לתשלומים הרכישה (לסליקה) ומנוהל בדרך מאובטחת עפ"י כל הכללים הנדרשים, ע"י חברת קארדקום. הדרך לתשלום הינה בכרטיס אשראי בלבד.

האם השימוש בכרטיסי אשראי באתר מוגן?

סליקה של כרטיסי אשראי מתבצעת עם אבטחת מידע בתקן PCI DSS ברמה הגבוהה ביותר.

איך מקבלים את הכרטיסים?

לאחר התשלום האינטרנטי, תשלח למייל קבלה אינטרנטית, יש להציגה בכניסה לאירוע וכן יש להציג תעודה מזהה.

האם ניתן לבטל עסקה או להחליף כרטיסים למועד אחר?

<u>באירוע</u>: ביטולים בהזמנה שכבר שולמה, אפשריים עד 48 שעות לפני תחילת האירוע. החזר כספי יינתן לאחר כ-30 יום, מיום הביטול

<u>בסדנאות/טיולים</u>: ניתן לבטל השתתפות עד כ-3 ימי עסקים מלאים לפני הסדנא/טיול (72 שעות).

<u>בקורסים</u>: ניתן לבטל השתתפות עד כ-7 ימי עסקים מלאים לפני הקורס, למעט קורס גישור, שבו תנאי הביטול עד כ-14 ימי עסקים מלאים לפני מועד תחילת הקורס.

לא יכולתי להגיע להופעה/לאירוע. האם אני זכאי/ת לקבל החזר כספי?

במידה ולא הגעת להופעה/אירוע, בלא כל קשר לסיבות אי ההגעה, אנו לא מחזירים את הכסף ששילמת עבור הכרטיסים.

מה קורה עם הכרטיסים שלי במקרה של ביטול אירוע/ההופעה?

במקרה של ביטול ההופעה אנו מודיעים על כך ללקוחתנו ומחזירים את סכום התשלום המלא לכרטיס האשראי באמצעותו שילמת עד 30 יום ממועד הודעת הביטול.
מרכזים קהילתיים בהרצליה תהיה רשאית לבטל עסקה, כולה או חלקה, בין היתר, במקרים הבאים:
1. במקרה שנפלה טעות, בין אם במחיר הכרטיס ובין אם בתיאורו, לא תחייב טעות זאת את המרכזים הקהילתיים בהרצליה

2. אם חלה טעות בהדפסה ו/או בפרטי הכרטיס ו/או בתנאי המכירה ו/או במקרה של טעות בהזנת נתוני המכירה ו/או טעות בהזנת הנתונים על ידי המשתמש.
3. אם ארעה תקלה בתקשורת אשר גרמה לשיבוש כלשהו בביצוע העסקה.
4. במקרה של אירוע כוח עליון המונע את המשך המכירה ו/או את המשך ביצוע ההזמנה באתר ו/או את אספקת הכרטיסים.
5. אם יתברר למרכזים קהילתיים בהרצליה כי העסקה לוותה בפעילות בלתי חוקית של המשתמש ו/או צד ג' כלשהו ו/או שהמשתמש ו/או צד ג' כלשהו מתכוונים לבצע פעילות בלתי חוקית במהלך ביצוע העסקה, תהיה רשאית למנוע מהמשתמש לבצע את העסקה.
6. במידה ולא יהיו מספיק נרשמים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של מרכזים קהילתיים בהרצליה.
בכל אחד מהמקרים המצוינים לעיל, מרכזים קהילתיים בהרצליה תודיע למשתמש על ביטול העסקה ו/או על אי ביצועה כלל, והמשתמש יהיה רשאי או לא יהיה רשאי לקבל החזר, בהתאם להוראות הדין.
זכות הביטול על פי תקנון זה תהיה בהתאם לדין, לרבות הוראות חוק הגנת הצרכן, תשמ"א – 1981.

האם ניתן לקבל בטלפון מידע נוסף שלא מופיע באתר או לברר את הטלפון של מארגן האירוע?

אנו משתדלים לתת לגולשי האתר את המידע המירבי והמפורט ביותר על כל ההופעות. כל הפרטים שיש בידינו מתפרסמים באתר. בעמודי המופעים מופיעים בד"כ תקצירי המופע, תאריכי הצגות, מיקום, שעות, כמות הכרטיסים למכירה ומחיריהם. הגולשים מתבקשים לקרוא את המידע באופן קפדני.

הזמנתי כרטיס באתר אך טרם קיבלתי שובר על הקנייה בדוא"ל, מה עליי לעשות?

לאחר התשלום עבור ההזמנה, השובר נשלח אליך באופן אוטומטי. אם אינך רואה אותו בתיקיית הדואר הנכנס, יש לבדוק בתיקיית דואר הזבל (SPAM) או בתיקיית דואר לא רצוי. יתכן גם שטעית בכתובת דוא"ל בזמן מילוי ההזמנה – במקרה זה יש לפנות טלפונית למרכז בו מתקיים האירוע או למרכז הרישום של המרכזים הקהילתיים בהרצליה 09-9738000.

הגנה על הפרטיות והשימוש במידע
באתר זה עושה המרכזים הקהילתיים בהרצליה את כל המאמצים לשמירה על פרטיות המשתמשים ועל סודיות המידע האישי שלהם. בעת רכישת הכרטיס והקלדת פרטי תשלום, עובר האתר למצב מאובטח בטכנולוגיית הצפנת המידעSSLועומד בתקן PCI. כל מידע זה נשמרים בשרת מאובטח.
העושה שימוש באתר מצהיר כי הפרטים האישיים אשר נמסרים על ידו ל"מרכזים קהילתיים בהרצליה" לרבות פרטי התקשרות, פרטי כרטיס אשראי וכד', נעשים מרצונו החופשי ובהסכמתו וכי הסכמה זו כוללת גם את הסכמתו לכך כי "מרכזים קהילתיים בהרצליה" תהא רשאית להשתמש בפרטים ובמידע שימסור אודות דפוסי השימוש של הרוכש לצורך שיפור השירותים שהיא מציעה, ליצירת הקשר עם הרוכש לשם העברת הצעות אישיות לרוכש, כמו גם במקרה הצורך והכל בהתאם להוראות חוק התקשורת (בזק ושידורים) (תיקון מס' 40), התשס"ח- 2008 ("חוק הספאם"), או לצורך ניתוח ומסירת מידע סטטיסטי לצדדים שלישיים, לרבות מפרסמים. במידה והמשתמש אינו מעוניין כי ייעשה שימוש במידע שנמסר על ידו כאמור, הינו מתבקש להודיע על כך ל " מרכזים קהילתיים בהרצליה" באופן מיידי למייל שכתובתו rishum@herzliya.matnasim.co.il עם קבלת הודעת סירוב מכם-יוסר שמכם לאלתר מרשימת התפוצה.
כל מידע שיועבר לידיעת "מרכזים קהילתיים בהרצליה" על ידי הרוכש ובכלל זה במסגרת רכישת כרטיס/י כניסה, ישמר על ידי "מרכזים קהילתיים בהרצליה" בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשל"א- 1981. המידע הנמסר על ידי הרוכש כפוף להוראות מדיניות הגנת הפרטיות בתקנון ו/או הדין. " מרכזים קהילתיים בהרצליה" תימנע, ככל האפשר, ממסירת מידע לצדדים שלישיים במודע, אלא אם תהיה מחויבת לעשות כן על פי צו שיפוטי ו/או אם תעמוד בפני איום שינקטו כנגדה צעדים משפטיים (פליליים או אזרחיים) בגין פעולות שביצע הרוכש. במקרה זה רשאית "מרכזים קהילתיים

בהרצליה" למסור את פרטי המשתמש לצד הטוען כי נפגע מפעילות המשתמש ו/או בהתאם להוראות הצו השיפוטי ללא כל הודעה מוקדמת.
המשתמש מצהיר כי ידוע לו שעל אף כל המאמצים שעושה חברת "מרכזים קהילתיים בהרצליה" על מנת לשמור על פרטיות המשתמש ו/או על סודיות המידע האישי שלו, הרי שלא ניתן לחסום לחלוטין חדירות לאתר ו/או העתקות מידע מוצפן ו/או וירוסים ו/או כל הפרעה ו/או אי תקינות ו/או עיכובים ו/או הפרעות ו/או כניסה לא מורשית ו/או שיבושים ו/או כשלים ו/או טעויות ו/או כוח עליון ו/או כל מפגע אחר.

על כן, המשתמש מוותר ל"מרכזים קהילתיים בהרצליה", מראש ולמפרע, ויתור סופי ומוחלט, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד "מרכזים קהילתיים הרצליה" ו/או מי מטעם "מרכזים קהילתיים הרצליה" עקב חדירות בלתי מורשות כאמור ו/או גילוי ו/או שימוש במידע הנובע מחדירות בלתי מורשות כאמור, מכוח התקנון ו/או הדין.

מרכזים קהילתיים הרצליה
רחוב בן גוריון 2, הרצליה
טלפון 09-9738000
herzliya@matnasim.org.il
www.herzliya-matnasim.org.il

תקנון קייטנות- מרכזים הקהילתיים בהרצליה
2027 תשפ"ז

הקייטנות של המרכזים הקהילתיים בהרצליה מתקיימות במרכזים הפזורים ברחבי העיר בתאריכים ובמחירים כפי שמופיע בפרסומים של כל קייטנה וקייטנה (לא כולל ימי שישי).
הואיל והמרכז עתיד להפעיל, קייטנות בהרצליה (להלן הקייטנה) וזאת בכפוף להוראות ולנהלים המחייבים של החברה למתנ"סים, העירייה ומשרד החינוך, והואיל וההורים מעוניינים לשלוח את הילד לקייטנה זו, ולהתקשר לשם כך עם המרכז בהסכם. והואיל והפעלתה של הקייטנה כאמור מותנית במספר מינימום של נרשמים על פי שיקולי הנהלת המרכז, כאמור בהסכם זה.
לפיכך, הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

א. פעילות הקייטנה תתקיים במועדים כפי שמפורט בפרסומים השונים של הקייטנות בהרצליה.
ב. ההורים מתחייבים לאסוף את ילדם לא יאוחר משעת סיום הקייטנה אליה נרשמו. איסוף הילדים יעשה ע"י מבוגר. לא יותר איסוף של ילד/ה ע"י מבוגר שפרטיו אינם רשומים בטופס ללא אישור הורים. יש למלא טופס איסוף ילד מהקייטנה. במידה ולא מולא טופס, ההורים יהיו המורשים היחידים לאסוף את הילד.
ג. מובהר בזאת כי פתיחת המסגרות מותנת במינימום נרשמים. ההרשמה אינה מחייבת פתיחת קבוצה. יש להתעדכן בהודעה מראש אצל רכזי הקייטנה של המרכזים הקהילתיים.
ד. המרכז הקהילתי אינו מתחייב מראש לפעול במבנה ספציפי.
ה. להורה ידוע, כי המרכז הקהילתי רשאי לערוך שינויים במבנה קבוצות ע"י איחוד ו/או פיצול קבוצות קיימות בהתאם למספר הילדים הנרשמים לקייטנה ו/או על פי החלטות של העירייה. להורים לא תהיה טענה או תביעה על איחוד או פיצול קבוצות.
ו. מובהר כי פעילותה של הקייטנה מותנית בכך שהעירייה תעמיד לרשות המרכז את השטח הדרוש לשם הפעלת המסגרת. המרכז הקהילתי לא יהיה אחראי כלפי ההורים בגין הפסקה ו/או שיבוש של הפעילות הנובעים מהחלטה של העירייה שלא תאפשר קיום הפעילות, בגלל שיפוצים או כל סיבה אחרת.
ז. המרכז הקהילתי יהיה רשאי שלא להפעיל את הקייטנה בשל הנחיות רגולטוריות ונסיבות הנובעות מאירועים שאינם בשליטת המרכז הקהילתי, כגון: מלחמה, פגעי מזג אוויר, שביתה וכד'. (במקרים אלו, לא יוחזרו תשלומים אשר שילמו ההורים בגין הימים שבהם לא פעלה הקייטנה כמפורט בסעיף יב' – ביטולים).
ח. במידה וישנו קושי בהשתלבות הילד במסגרת הקייטנה ויש חשש כי הוא מסכן את עצמו ו\או את המשתתפים או הציוד בקייטנה, העירייה והמרכזים הקהילתיים, רשאים להפסיק את השתתפות הילד תוך היוועצות עם כל הגורמים המקצועיים.
ט. הרישום לקייטנה מותנה ברישום מלא לכל ימי הקייטנה. לא ניתן להירשם לימים בודדים.

י. ככלל, התשלום בגין הקייטנה מתבצע בתשלום אחד לפני מועד הקייטנה. במידה והרישום יעשה מוקדם כך שיאפשר חלוקה לשני תשלומים שיסתיימו עד מועד תחילת הקייטנה תינתן אפשרות בחירה כזו.

יא. הנחות: ברישום אח שני תינתן הנחה 5%, אח שלישי 10% - (לאותה קייטנה באותו מרכז ולמעט הצהרונים והמעונות)

יב. ביטולים:

- במקרה של ביטול בתוך 14 יום ממועד הרישום ובתנאי שהביטול נעשה 7 ימים לפני תחילת הפעילות - יתאפשר ע"פ החוק.
- ביטול בין היום ה- 14 ועד היום ה- 10 לפני תחילת קייטנה- ניתן יהיה לבטל את ההשתתפות תמורת דמי טיפול בסך 10% (בהתייחס למועד פתיחת הקייטנה).
- לאחר מועד זה מהיום ה-9 ועד היום ה- 4 לפני תחילת קייטנה- ינוכו דמי טיפול בסך 50% מעלות הקייטנה.
- מהיום ה-3 לפני תחילת מועד הקייטנה לא ניתן לבטל ולקבל החזר כספי.
- במידה ותצאנה הנחיות ממשלה/פיקוד העורף/רשות מקומית על ביטול קייטנה והקייטנות לא תוכלנה להתקיים, יבוצעו החזרים רק בכפוף להנחיות ומדיניות הממשלה או הרשות. בהיעדרן יתבצע החזר יחסי בקיזוז ההוצאות.

יג. הצהרת בריאות:

הנני מצהיר/ה בזאת כי מצב בריאותו/ה של בני/בתי תקין והוא/היא יכול/ה להשתתף בפעילות הקייטנה. במידה וקיימת בעיה רפואית כלשהי מחובתי לדווח בכתב למרכזים ו/או למרכז הרישום של המרכזים הקהילתיים בהרצליה ולצרף אישור רפואי מתאים.

_____	_____	_____
תאריך	שם ההורה	חתימת ההורה