

הסכם הורים לשנה"ל תשפ"ז (2026-2027)

אנו שמחים שבחרתם לרשום את ילדיכם לרשת מיקה- מעונות יום קהילתיים הרצליה. מעונות היום שלנו מופעלים באחריות החברה למרכזים קהילתיים ובליווי ותמיכה של עיריית הרצליה. אנו משקיעים מאמצים רבים על מנת שילדכם יקבלו יחס חם ואוהב כמו גם, מענה מקצועי איכותי שכולל פעילות העשרה מותאמת גיל ומגוון פעילויות שיתרמו להתפתחותו.

אנו מאחלים לכולנו שנת לימודים טובה ובטוחה.

שימת הלב - תנאי לאישור הרישום הינו העדר חובות לתא המשפחתי בגין כל פעילות שניתנה על ידי החברה למרכזים קהילתיים הרצליה. ככל שיוסדר החוב – תוסר המגבלה.

האמור בהסכם זה בלשון זכר והכוונה הינה לשני המינים.

1. מילוי פרטים אישיים

שם המעון: _____ כתה: תינוקות / פעוטות / בוגרים

שם הילד/ה _____ מספר זהות: _____

מין ז/ג / תאריך לידה _____/_____/_____

כתובת: _____

קופ"ח: _____

פרטי הורים

פרטים	הורה 1	הורה 2
שם מלא		
מספר תעודת זהות		
טלפון נייד		
דואר אלקטרוני		

• במקרה של הורים גרושים, יש לחתום על טופס מותאם המצ"ב.

2. מועדי הפעלה

- א. המעון יפעל מיום 1/9/2026 ועד ליום 7/8/2027 למעט שבתות, חגים, מועדים וחופשות על פי לוח החופשות של הרשת שיפורסם בתחילת השנה.
- ב. המעון לא יפעל בימים בהם תהיה הנחייה של משרד הבריאות/הרשות המקומית/פיקוד העורף לסגור את המעון. על כך תתקבל הודעה בנפרד.
- ג. **משך הפעילות:** יום לימודים רגיל: ימים א' -ה' בין השעות 07:30-16:00
יום ו' בין השעות 07:30-12:00. **בתוספת תשלום** (מותנה ברישום מינימום משתתפים).
יום לימודים ארוך (כולל שעת הארכה): ימים א' -ה' בין השעות 07:30-17:00 **בתוספת תשלום** (מותנה ברישום מינימום משתתפים). יום ו' בין השעות 07:30-12:00. **בתוספת תשלום** (מותנה ברישום מינימום משתתפים).
- ד. שעות פעילות פתיחת שנה: בימי ההסתגלות הראשונים מומלץ להיות קשובים ליכולתו של הילד, ולהגיע לקחת אותו מהמעון, על פי המלצת הצוות החינוכי. בכל מעון תצא הודעה מסודרת לגבי ימי הסתגלות ושעות הפעילות באותם ימים.

3. ארוחות:

ארוחת בוקר, ארוחת צהריים וארוחת מנחה. הארוחות בהתאם לתפריט מאושר ומבוקר ע"י תזונאית של מחלקת הבריאות העירונית בעיריית הרצליה, ומפורסם באתר החברה למרכזים קהילתיים.

4. הולכת ילדים למעון והחזרתם לביתם

- א. האחריות לילד מצאתו מהבית ועד הגעתו למעון וכן מתום הפעילות עד הגעתו הביתה, תחול על ההורים ותבצע על ידם או על ידי אדם מבוגר אחר מטעמם.
- ב. הסעות ילד למעון או ממנו באמצעות חברת הסעות, אם תעשה, הינה באחריותם המלאה והבלעדית של ההורים ותבצע על ידם או על ידי אדם מבוגר אחר מטעמם.
- ג. **הוצאת ילד תעשה על פי שמות המבוגרים הרשאים להוציא את בני/בתי מהמעון:**

שם	תעודת זהות	קרבה	טלפון

- ד. אם אהיה מעוניין כי בני/בתי יילקח על ידי אדם אחר שאינו רשום בטבלה לעיל, אני מתחייב להודיע על כך בכתב ומראש ובהמצאת כל הפרטים הנדרשים למנהלת המעון / אחראית כתי.

5. תשלום

- א. התעריף עבור הפעילות נקבע בהתאם לגיל הילד, על פי טבלת המחירים המופיעה באתר החברה למרכזים קהילתיים. **סכום התשלום הינו עבור 12 חודשים אשר מתחלקים ל-11 תשלומים. דהיינו- החיוב החודשי כולל את מרכיב חודש אוגוסט.**
- ב. גביית תשלום עבור סל התרבות או כל תוספת אחרת (מלבד ימי שישי ושעת הארכה) יתקיים על פי החלטת פורום נציגות הורים יחד עם מנהלת המעון. התשלום יתבצע באמצעות הוראת כרטיס אשראי בפריסה של 11 תשלומים עוקבים.
- ג. שעת הארכה ותוספת יום שישי הינם בתוספת תשלום. התעריף יקבע ע"י החברה למרכזים קהילתיים. השירות מותנה במינימום נרשמים ועמידה בתקני כוח אדם.
- ד. שעות סגירת המעון:
1. ההורים מתחייבים להוציא את הילד לא יאוחר מהזמן המפורט בסעיף 2 לעיל.
 2. ההורים יחויבו בגין איחור בהוצאת הילד בסך של 40 ₪ עבור 15 הדקות הראשונות. כל 10 דקות נוספות, יחויבו ב-30 ₪ נוספים.
 3. התשלום בגין איחורים יתבצע אוטומטי בחיוב החודשי.
- ה. הגביה תעשה במרכז הרישום באמצעות חיוב הוראת הקבע או כרטיס אשראי.
- ו. שכר הלימוד יפרע גם בהיעדר הילד מהמעון עקב חופשה, מחלה או כל סיבה שהיא.
- ז. כל פיגור בתשלום יקנה לחברה למרכזים קהילתיים את הזכות לדרוש את הוצאתו של הילד 30 ימים לאחר מתן התראה, בכתב ומראש, בת 14 ימים.
- ח. הוראת תשלום שחזרה תחויב בסך של 20 ₪ בגין הוצאות טיפול, התשלום יעשה במזומן בלבד, לא יאוחר משבוע ימים מיום החזרת ההוראה.
- ט. באחריות ההורים לדווח על כל שינוי בפרטי כרטיס האשראי שנמסרו לחברה למרכזים קהילתיים.
- י. כרטיסי אשראי יחויבו ב-21 לכל חודש עבור החודש העוקב.
- יא. דמי רישום בסך 133 ש"ח יגבו בעת ההרשמה. במקרה של ביטול מצד ההורים **דמי ההרשמה לא יוחזרו.**
- יב. דמי ביטוח בסך 69 ₪ יגבו בעת ההרשמה. במקרה של ביטול מצד ההורים **דמי הביטוח לא יוחזרו.**

6. ביטולים

א. ביטולים עד לתחילת שנת הלימודים

1. בקשות להפסקת פעילות יטופלו אך ורק לאחר מילוי טופס מקוון באתר מרכזים קהילתיים -מרכז הרישום, וקבלת אישור ההודעה.
2. לא יעשו ביטולים בטלפון או דרך המעון. ללא הודעה בכתב, ייחשב המשתתף בממשך במעון לכל דבר.
3. מקדמה בסך 570 ₪ מוחזרת רק במקרה של אי קבלה למעון או ביטול עד לתאריך 1.5.26. סכום זה מופחת מתשלום החודש הראשון.

ב. ביטולים לאחר תחילת שנת הלימודים

1. בקשת ביטול שתוגש עד ל-15 בחודש לכל חודש תחייב את ההורים בתשלום שכר לימוד עבור אותו חודש, והילד רשאי להישאר עד לסוף אותו חודש. **בקשת ביטול שתוגש לאחר ה-15 לכל חודש תחייב את ההורים בתשלום שכר הלימוד בעבור החודש העוקב.** את

- הבקשה בדבר ביטול יש להגיש באמצעות טופס מקוון באתר מרכזים קהילתיים.
2. התשלום למעון משולם עבור 12 חודשי פעילות. במקרה של ביטול יש לשלם את החלק היחסי של חודש אוגוסט.
 3. ביטול ההשתתפות יהיה החל מהמועד הנקוב לעיל. מובהר, כי לא יהיה החזר תשלומים רטרואקטיבי ובאחריות ההורה להודיע בכתב על הפסקת השתתפות הילד במעון.
 4. במקרה של הפסקת ההשתתפות במעון לאחר ה-30/4, יחויבו ההורים בתשלום 50% דמי השתתפות עד לסוף שנת פעילות.
 5. בקשה לביטול שעת הארכה/תוספת יום שישי תוגש בכתב למרכז הרישום בהתראה של 30 יום מראש ותחייב את ההורים בעבור החודש העוקב.
 6. בידי הנהלת הרשת שמורה הזכות להוציא ילד ממסגרת הגיל הרך מסיבות פדגוגיות או בריאותיות או התנהגותיות על בסיס חוות דעת מטעם גורם מקצועי מוסמך או במקרים בהם לא עמדו ההורים בהתחייבויותיהם, ובלבד שהדבר יעשה בהתראה בכתב של שבועיים מראש. הוצאת הילד מסיבות פדגוגיות או בריאותיות מצריכה גם את אישור מנהלת התחום המחוזי במשרד החינוך אשר תקבל לידיה את חוות הדעת כאמור.
 7. ההורים לא יהיו זכאים להחזר כספי (כולל החלק היחסי של אוגוסט) או אחר במקרה של אסון טבע, שלג כבד, מלחמה או סגירת המעון בהוראת פיקוד העורף/הרשות המקומית/משרד הבריאות וכדומה שימנע הפעלה תקינה של המסגרת.

7. הצהרה על בריאות הילד

- א. ההורים מתחייבים למסור כל מידע רפואי של הילדה היכול להשפיע על תפקודו במסגרת ועל הטיפול בו.
 - ב. יש למלא בהקפדה את כל הנתונים שבטופס ההצהרה והמידע על בריאות הילד שבנספח א' ולעדכן במשך השנה בכתב על כל שינוי במצב הבריאותי של הילד. אי עמידה בסעיף זה משחררת את הצוות מאחריות כלשהי.
 - ג. בכל מקרה של ילד הסובל ממגבלה ו/או הפרעה כלשהי, מתחייבים ההורים לצרף אישור מהרופא שהילד יכול להשתתף במעון.
- הנחיות משרד הבריאות בנוגע למחלות/תסמינים בהם הילדים לא יוכלו להגיע למעון משתנות מעת לעת- ועל ההורים וצוות המעון לפעול לפי הנחיות אלה.**
- ד. ההורים מתחייבים לא לשלוח את הילד ביום שהוא חולה עם חום מעל 38 מעלות צלסיוס ו/או שלשולים ו/או הקאות ו/או דלקות עיניים. ילד שחלה בזמן שהותו במעון, יעשה ניסיון לאתר את ההורים אשר מתחייבים להוציאו מהמעון בסמוך ככל האפשר לקבלת ההודעה הטלפונית.
 - ה. ילד יוכל לשוב למסגרת לאחר 24 שעות בבית מתום יום הלימודים הקודם, ללא הופעת סימפטומים של המחלה. יש להביא אישור רופא לאחר היעדרות בת 4 ימים.
 - ו. על פי הנחיות משרד הבריאות חל **איסור על צוות המעון לתת תרופות לילדים**, לרבות אקמול.
 - ז. כל הוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד חולה במעון יחולו על ההורים.
 - ח. במקרה בו הילד נדרש לסייעת צמודה, מכל סיבה שהיא (אלרגיה, איבחון רפואי, ועוד), באחריות ההורים לדאוג לסייעת צמודה ולהדרכתה, ולמחליפה במקרים בהם הסייעת לא מגיעה.

8. שימוש בתמונות של ילדים

א. הריני מאשר לצלם את ילדי ולשלוח את התמונות בקבוצת הוואטסאפ של המעון ו/או העלאתן של התמונות לדף הפייסבוק של מרכזים קהילתיים ו/או אתר האינטרנט של מרכזים קהילתיים הרצליה ו/או ניזולטר המעונות.

ב. הריני מאשר קבלת מסרונים ו/או דואר אלקטרוני הקשורים לפעילות רשת מיק"ה.

ג. הננו מודעים לכך, כי מטרת הפרסום אינה למטרת עשיית רווח על ידי הרשת וכי פרסום התמונה אינו נעשה באופן משפיל או מבזה, ומכאן ניתנת הסכמתנו.

ד. הננו מתחייבים בזאת, כי לא תעלה על ידינו ו/או מי מטעמנו כל טענה ו/או טרענה ו/או עילת תביעה בגין שימוש החברה למרכזים קהילתיים בתמונת בני/בתי באתר האינטרנט של החברה למרכזים קהילתיים או בכל מדיית תקשורת של החברה והרשת, לרבות טענה בדבר פגיעה בפרטיות.

על החתום

תאריך _____

שם מלא וחתימה הורה 1 _____ ת.ז. _____

שם מלא וחתימה הורה 2 _____ ת.ז. _____

נספח א' - הצהרת מידע בדבר בריאות הילד

סמנו X במקומות הרלוונטיים.

שם הילד: _____ מספר זהות: _____

1. לא ידוע לי על בעיה ו/או מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת ממנה סובל/ת בני/בתי והמחייבת התייחסות ו/או טיפול במסגרת המעון.
2. לבני/בתי בעיה ו/או מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת המחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת המעון. פרט _____:
 - 2.1 רגישות ו/או אלרגיה למזון, תרופות או לגורם אחר: _____ (יש למלא טופס מותאם המצ"ב)
 - 2.2 ליקוי שמיעה ו/או ראייה _____
 - 2.3 התעלפויות ו/או התכווצויות ו/או התקפי עצירת נשימה, פרט: _____
- 2.4 אחר: _____
3. הנני מתחייב/ת להודיע למרכז הקהילתי מידית על כל בעיה ו/או מגבלה שהתגלתה וזאת מיד עם גילוייה.
4. בכל מקרה של מגבלה ו/או בעיה רפואית, הנני מתחייב/ת לחתום על כתב התחייבות מיוחד ביחס לילד על מגבלה רפואית שיימסר לנו ולנהוג בהתאם לאמור בו.
5. בכל מקרה בו הטיפול מחייב סייעת צמודה באחריותי לדאוג לקבלת סייעת צמודה
6. מדידת חום: הנני מאשר למטפלת למדוד חום לילד שלי בבית השחי או במצח, במד חום דיגיטלי.
7. מידע רפואי: סוג הדם: _____ שם קופ"ח והסניף _____ טיפת חלב סניף _____

הערות:

- יש לצרף מסמכים רפואיים אודות המגבלה והבעיה.
- חל איסור על צוות המעון לתת תרופות לילדים, לרבות אקמול.

תאריך: _____ חתימת הורה 1: _____ ת.ז. _____

חתימת הורה 2: _____ ת.ז. _____

הפרק הבא מתייחס להורים פרודים/גרושים

1. ההורים יידעו את רשת מיקה לגבי כל החלטה שיפוטית הנוגעת לחינוך הילד והסכמות הנוגעות להתנהלות השוטפת- בנושאים הרלוונטיים לפעילות הרשת.
2. כאשר נדרשת הסכמת ההורים לפעולה הקשורה בילד המשתתף בפעילות, על הרשת לקבל את הסכמת שניהם. אם נשללה או הוגבלה [האפטרופסות](#) של אחד ההורים, אין חובה לקבל את הסכמתו.
3. אם הרשת שלחה מידע לשני ההורים, ואחד מהם לא הגיב בתוך זמן סביר, הדבר ייחשב כאילו הסכים לעניין (זאת בהתאם לסעיף 18(א) [לחוק הכשרות המשפטית והאפטרופסות](#))
4. אם קיימת מחלוקת בין ההורים לגבי ההסכמה, עליהם לפנות להכרעה שיפוטית בעניין.
5. ההורים יעדכנו את מנהלת המעון/הנהלת הרשת לגבי:
 - ההסדרים הקיימים לטיפול בילד, ביניהם הסדרי הראייה.
 - החלטות שיפוטיות הנוגעות לילד.
 - כתובותיהם, מספרי הטלפון וכתובות הדוא"ל שלהם.
 - אחריות ההורים ביחד או לחוד בענייני חינוך הנוגעים למוסד החינוכי.
6. במקרה של בקשת ביטול המסגרת החינוכית נדרשת הסכמת שני ההורים, אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית המורה אחרת.

כתובת ההורים: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ההורים:

_____ הורה 1 _____ הורה 2 _____