



**מכרז פומבי מס' 1/2017**  
**הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים בגני ילדים**  
**בעיר הרצליה**

רשימת מסמכים :  
הודעה  
תנאי המכרז והוראות למציעים  
הצעת המציע  
הצעת המחיר  
הסכם הפעלה

מסמכי המכרז, על צרופותיהם, הינם רכושה הבלעדי של החברה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה, למטרת הצעת הצעות לחברה כאמור במכרז זה בלבד, ולא לשום מטרה אחרת, וכי כל זכויות הבעלות, לרבות זכויות היוצרים, בכל המסמכים האמורים, הינן, ותהיינה בכל עת, של החברה בלבד.

## מרכזים קהילתיים בע"מ (חל"צ)

### מכרז פומבי מס'

## הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים בגני ילדים בעיר הרצליה

### הודעה

1. מרכזים קהילתיים הרצליה בע"מ (חל"צ) (להלן: "החברה") מזמינה בזאת מציעים, אשר מתקיימים בהם התנאים המוקדמים להגשת הצעות כמפורט במסמכי המכרז הנזכרים להלן, להגיש לחברה הצעות להיכלל במאגר של מפעילי צהרונים, אשר מתוכו ניתן יהיה לבחור מפעילים להפעלת צהרונים בגני הילדים בעיר הרצליה (להלן: "השירות" ו/או "הפעלת הצהרונים"), והכל בהתאם ובכפופות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז.
2. במסגרת המכרז, החברה מעוניינת לגבש מאגר של מפעילי צהרונים, אשר מתוכו יבחרו מפעילים שיספקו את השירות. מובהר ומודגש, כי אין בכניסה למאגר המפעילים משום התחייבות מצד החברה ו/או מי מטעמה כלפי המפעיל לכך שהוא ייבחר להפעלת צהרונים בגנים ילדים, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
3. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים אשר נכון למועד האחרון להגשת הצעות, הצעותיהם עומדות בכל התנאים המוקדמים להגשת הצעות, המפורטים להלן:
  - א. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל, וכן הינו עוסק מורשה או מלכ"ר, כהגדרת מונחים אלה בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, הרשום בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
  - ב. בהתייחס למציע שהינו עמותה - למציע אישור ניהול תקין תקף כדין מאת רשם העמותות.
  - ג. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
  - ד. למציע ניסיון קודם מצטבר ומוכח, החל משנת הלימודים תשע"ו ועד המועד האחרון להגשת הצעות, בהפעלת צהרונים בגני ילדים מוכרים בישראל, בהיקף כולל של 150 (מאה חמישים) ילדים לפחות בכל שנה.
  - ה. המציע הינו בעל יכולת לספק את השירות בהתאם להוראות מסמכי המכרז, בהתייחס ל-300 (שלוש מאות) ילדים לפחות בעת ובעונה אחת, במספר גני ילדים.
  - ו. למציע מחזור כספי שנתי, בשנת 2016, של לפחות 1,500,000 (מיליון וחמש מאות אלף) שקלים חדשים מהפעלת צהרונים ופעילות במוסדות חינוך.
  - ז. המציע רכש את מסמכי המכרז.
4. ניתן לעיין בהעתק מסמכי המכרז באתר האינטרנט של החברה. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בתמורה ל 2,000 ₪ במשרדי החברה. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים בדבר המכרז, ככל שיהיו, באתר האינטרנט של החברה. מסמך זה הוא נוסח מתוקן של המכרז. מציע אשר רכש את המכרז בנוסחו הקודם פטור מהצורך לרכוש את מסמכי המכרז בשנית ובאפשרותו לבחור להדפיס את הנוסח הזה מאתר החברה או לסור למשרדה ולקבל עותק עדכני ללא עלות נוספת.
5. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן, לטובת החברה, בסך של 50,000 (חמישים אלף) שקלים חדשים, כמפורט במסמכי המכרז להלן.
6. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בנוגע למסמכי המכרז, ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני [beitfost@matnasim.org.il](mailto:beitfost@matnasim.org.il) לא יאוחר מיום 30.4.2017 (כולל).
7. ההצעות תימסרנה, במסירה אישית, לא יאוחר מיום 10.5.2017 עד השעה 12:00 בצהריים, למזכירת ועדת המכרזים הגברת שולי כהן, רחוב פוסטר 2 הרצליה. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמסרה למזכירות ועדת המכרזים עד המועד האמור, למעט מקרים יוצאי דופן.
8. אין להגיש הצעה על-ידי מספר מציעים במשותף, והצעה משותפת שכזו תיפסל.
9. בלי לגרוע מזכויותיה וסמכויותיה של החברה על-פי מסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין, מובהר בזאת, כי החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, וכן את הזכות שלא לקבל אף הצעה שהיא.

בברכה,

## מרכזים קהילתיים בע"מ (חל"צ) מכרז פומבי מס'

### הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים בגני ילדים בעיר הרצליה

#### תנאי המכרז והוראות למציעים

#### מהות המכרז

1. מרכזים קהילתיים הרצליה בע"מ (חל"צ) (להלן: "החברה") מזמינה בזאת מציעים, אשר מתקיימים בהם התנאים המוקדמים להגשת הצעות (כהגדרת מונח זה בסעיף 10 להלן), להגיש לחברה הצעות להיכלל במאגר של מפעילי צהרונים, אשר מתוכו ניתן יהיה לבחור מפעילים להפעלת צהרונים בגני הילדים בעיר הרצליה (להלן: **מאגר המפעילים**).
- מובהר ומודגש, כי אין בכניסה למאגר המפעילים משום התחייבות מצד החברה ו/או מי מטעמה כלפי המפעיל לכך שהוא יבחר להפעלת צהרונים בגני ילדים כלשהם או בכלל, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
2. הפעלת הצהרונים תעשה על-ידי החברה עצמה, וחלקם על-ידי מפעילים מתוך מאגר המפעילים. מפעיל אשר יבחר להפעיל צהרונים בעיר הרצליה יפעיל לפחות 20 (עשרים) צהרונים.
3. תקופת ההתקשרות עם המפעילים שייבחרו לספק את השירות כאמור לעיל, תהא תקופה שנה, שתחילתה בתאריך 1.9.2017 וסיומה בחלוף שנה (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונית"**). לחברה אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בשתי תקופות נוספות, האחת - לשנת הלימודים תשע"ט, והשנייה - לשנת הלימודים תש"ף (כפי שאלה תקבענה על ידי משרד החינוך) (התקופה האמורה, לרבות כל הארכה שלה, בעקבות מימוש אופציה כאמור, תכונה להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
4. **הפעלת הצהרונים:**
  - 4.1. המפעיל יהיה מחויב להפעיל צהרון בכל אחד מהגנים שבהם תבחר החברה להפעיל את הצהרונים, כאשר פתיחת צהרון בכל גן תהא מותנית בהרשמה של לפחות 15 (חמישה עשר) ילדים בצהרון. ממוצע הילדים בסך הגנים שבהם מפעיל המפעיל צהרונים יעמוד על 24 (עשרים וארבעה) ילדים לפחות, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
  - 4.2. מספר הילדים המקסימלי בכל צהרון, עד 35 (שלושים וחמישה) ילדים.

ילדים אשר משתתפים בצהרון באופן חלקי יבואו במניין הילדים המשתתפים.

  - 4.3. הפעלת צהרונים בגני הילדים, תהא בימים ראשון עד חמישי במהלך שנת הלימודים, החל מסיום פעילות הגן ועד השעה 17:00.
  - 4.4. בלי לגרוע מיתר הוראות מסמכי המכרז, מובהר בזאת, כי מפעיל שייבחר להפעיל את הצהרון לאחד או יותר מגני הילדים הדתיים, יידרש להתאים את מתן השירות והפעלת הצהרונים לאופיו של הגן, ולמתכונת הפעילות בו, לרבות לעניין התנהלות צוות הצהרון ויתר אנשי הצוות מטעם המפעיל.
  - 4.5. הפעלת צהרונים **בימי חופשה** תהא בהתאם ללוח חופשות של צהרונים המפורסם על ידי משרד הכלכלה, בשינויים שלהלן: הצהרון יפעל בלי"ג בעומר, בשושן פורים, ובחופשת חנוכה יפעל הצהרון בכל ימי החופשה למעט יום אחד. ובכל מקרה סך הימים שבהם יפעל הצהרון יום מלא, יהיה בימי חופשה של משרד בכלכלה בתוספת 3 ימים.

4.6 בימי שביתה (החל מהיום השני לשביתה ולא יותר משני ימי שביתה מצטברים בשנה), יפעיל המפעיל את הצהרונים בימים ראשון עד חמישי (ללא ימי שישי), החל מהשעה 07:30 ועד השעה 17:00 לילדי הצהרון בלבד. עלות הפעלת הצהרונים בעד 2 (שני) ימי שביתה בשנת לימודים תהיה **על חשבון המפעיל**. בשני ימים אלו ייקחו חלק רק ילדים הרשומים לצהרון. החל מיום השביתה ה-3 (שלישי), ככל שיחול במהלך שנת הלימודים ברצף תינתן אפשרות לצרף לצהרון ילדים אשר אינו רשומים לו. במקרה כזה ישלמו הורי הילדים למפעיל, כדלקמן:

4.6.1 80 (שמונים) שקלים חדשים, כולל מע"מ, ליום לילד אשר רשום לצהרון.

4.6.2 100 (מאה) שקלים חדשים, כולל מע"מ, ליום לילד שאינו רשום לצהרון. יובהר, כי רישום ילדים שאינם רשומים לצהרון תהא על בסיס מקום פנוי, ועל-פי קדימות ההרשמה, ועד לכמות הילדים המקסימלית תוך שמירה על יחס צוות – ילדים.

למניעת ספק, מובהר, כי גביית הכספים מהורי הילדים המשתתפים בצהרון בפעילויות אלו (סעיפים 4.6.1-4.6.2) תעשה ישירות על ידי המפעיל/ים שיבחרו/ו לספק את השירות, על אחריותו/ם ועל חשבונם/ם.

4.7 במהלך הצהרון יהיו לפחות 2 (שני) חוגי העשרה בשבוע, אשר יועברו על-ידי מדריך ייעודי. במהלך קייטנה יהיו לפחות 4 (ארבעה) חוגים בשבוע.

4.8 בתקופת ההתקשרות הראשונית, המפעיל יתן ארוחת צהריים חמה וארוחת אחה"צ לילדי הצהרון אשר יתקבלו, בתקופת ההתקשרות הראשונית, מספקי החברה, וכן יספק המפעיל, על חשבונו, ארוחת בוקר וארוחת עשר בימי חופשה ושביתה שבהם פועל הצהרון. ספקי המזון יבחרו על ידי העירייה והתמורה תשולם להם מאת העירייה.

ככל שתוארך, תקופת ההתקשרות הראשונית, תהיה רשאית החברה בהתייעצות הוועדה המפקחת להחליט כי אספקת ההזנה תעשה על-ידי המפעיל בעצמו, על-פי הוראות הדין, החברה ויחידת הבריאות של עיריית הרצליה.

4.9 המפעיל ירכוש ציוד לכל אחד מהגנים שבהם יפעיל צהרון בסכום שלא יפחת מ-2,000 (אלפיים) שקלים חדשים. הציוד ירכש בשיתוף גנת הבוקר וגנת/ מובילת הצהרון, לא יאוחר מחודש אוקטובר, בכל תקופת התקשרות. הרכישה תבצע באמצעות שובר למקום מוסכם או ברכישה מתואמת עם רכות הבוקר תוך הצגת אסמכתא מתאימה על רכישת הציוד.

4.10 ניקיון הגן יבוצע לאחר עזיבת הילדים.

4.11 המפעיל יקיים מפגש הכרות עם הורי כל אחד מהגנים שבהם יפעיל צהרון במועד שלא יעלה על שבועיים ממועד פתיחת הצהרון.

## 5. תשלומי הורים בגין השתתפות בפעילות (חודשים ספטמבר – יוני):

5.1 ההורים ישלמו לחברה עבור השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון סך של 980 (תשע מאות שמונים) שקלים חדשים, כולל מע"מ (להלן: "**התמורה החודשית בגין השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון**"). מעלות זה תפחית החברה תקורה, הוצאות גבייה.

5.2 עבור השתתפות שבועית בת 4 (ארבעה) **ימים קבועים** בצהרון - סך בשקלים חדשים, השווה ל- 85% (שמונים וחמישה אחוזים) מסכום התמורה החודשית בגין השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון, כשסכום זה כולל מע"מ.

5.3 עבור השתתפות שבועית בת 3 (שלושה) **ימים קבועים** בצהרון - סך בשקלים חדשים, השווה ל- 75% (שבעים וחמישה אחוזים) מסכום התמורה החודשית בגין השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון, כשסכום זה כולל מע"מ.

5.4 ימי ההשתתפות יהיו קבועים לאורך כל ימות השנה ולא ישתנו, אלא באישור מיוחד.

5.5. **גבייה:** בשנת הלימודים תשע"ח תעשה הגבייה על-ידי החברה. ככל שתוארך תקופת ההתקשרות הראשונית, תהיה רשאית החברה בשיתוף הוועדה המפקחת להחליט כי גביית התמורה תעשה על-ידי המפעיל בעצמו, והמפעיל יעביר לידי החברה את עלויות ההזנה, ככל שתסופק על-ידי החברה, וכן את התקורה (בסך 5%). דמי הגבייה שהם שווי ערך ל 1% + מע"מ יותרו אצל המפעיל.

#### 6. התמורה שתשולם למפעיל:

החברה תשלם למפעיל אשר ייבחר להפעיל את הצהרון, בשנת הלימודים תשע"ח, **סך של 919.5 שקלים חדשים כולל מע"מ** חדשים עבור השתתפות מלאה של כל ילד בת 5 (חמישה) ימים בצהרון, ובאופן יחסי עבור השתתפות חלקית (להלן: "**התמורה**"). סכום זה הוא התמורה הסופית והמלאה ובגין כל השירותים שעל המפעיל לתת לרבות תשלום לספק המזון בסך של 12.5 ₪ (כולל מע"מ) למנה.

התמורה שתועבר למפעיל מחושבת כתמורה החודשית בגין השתתפות בת 5 (חמישה) ימים בצהרון בניכוי עלויות גבייה (1% + מע"מ) ותקורה (5%) (נתונים אלה מובאים לידיעת המפעיל)

#### 7. קייטנות קיץ:

7.1. בכפוף לקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין (לרבות אישור החברה), תוארך ההתקשרות עם המפעיל, בתקופת חופשת הקיץ. בתקופה זו יפעיל המפעיל קייטנה בשטח הצהרון, במהלך חודש יולי, וקייטנה נוספת במהלך 10 (עשרה) ימי עבודה בחודש אוגוסט.

7.2. פתיחת קייטנה תהא מותנית בהרשמה של לפחות 20 (עשרים) ילדים, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

7.3. הקייטנה תפעל בימים ראשון עד חמישי (ללא ימי שישי), החל מהשעה 07:30 ועד לשעה 16:45.

7.4. התמורה אשר תשולם לחברה על-ידי הורי הילדים אשר ייבחרו להשתתף בקייטנה, תהא כדלקמן:

##### 7.4.1. חודש יולי:

לילדים הרשומים לצהרון סך של 1,893 (אלף שמונה מאות תשעים ושלושה) שקלים חדשים, כולל מע"מ.

לילדים שאינם רשומים לצהרון סך של 2,230 (אלפיים מאתיים שלושים) שקלים חדשים, כולל מע"מ.

לילדים אשר ישתתפו בקייטנה עד השעה 13:30 סך של 1,350 (אלף שלוש מאות חמישים) שקלים חדשים, כולל מע"מ.

##### 7.4.2. חודש אוגוסט (10 ימים):

לילדים הרשומים לצהרון סך של 1063 (אלף שישים ושלושה) שקלים חדשים, כולל מע"מ.

לילדים שאינם רשומים לצהרון סך של 1,260 (אלף מאתיים שישים) שקלים חדשים, כולל מע"מ.

לא תתאפשר הרשמה לקייטנה עד השעה 13:30 במועד זה.

7.5. ככל שיהיה ביקוש לקייטנות בגנים שבהם לא מופעל צהרון, יפתח המפעיל קייטנה בגנים אלו, בהתאם לדרישת החברה.

7.6. הקייטנות יפעלו באותו הרכב כוח אדם של הצהרון עצמו.

7.7. התמורה שתשולם למפעיל בגין קייטנות הקיץ:

החברה תשלם למפעיל אשר ייבחר להפעיל את הצהרון, בקייטנות הקיץ תשע"ח, סך של 1776 שקלים חדשים כולל מע"מ עבור השתתפות מלאה של כל ילד בקייטנה מלאה בחודש יולי כולל צהרון, ובאופן

יחסי עבור השתתפות בקייטנות אחרות כפי המופיע בסעיף 7.4.1 ובסעיף 7.4.2 (להלן: "התמורה").  
 סכום זה הוא התמורה הסופית והמלאה ובגין כל השירותים שעל המפעיל לתת.

התמורה שתועבר למפעיל מחושבת כתמורה החודשית בגין השתתפות בקייטנה בניכוי: עלויות גבייה  
 (+1% מע"מ) ותקורה (5%). נתונים אלה מובאים לידיעת המפעיל לאור האמור בסעיף 7.4 לעיל

#### מסמכי המכרז

8.

המסמכים המפורטים להלן מהווים יחדיו את מסמכי המכרז, ומהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז:

- (1) כתב הזמנה זה, על נספחיו, הכולל את תנאי המכרז וההוראות - מסמך א' למציעים
- (2) טופס הצעת המציע - מסמך ב'
- (3) טופס הצעת המחיר של המציע - מסמך ג'
- (4) הסכם ההפעלה, על נספחיו, אשר יחול על מתן השירות (להלן: "הסכם ההפעלה") - מסמך ד'

9.

- א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של החברה. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים בדבר המכרז, ככל שיהיו, באתר האינטרנט של החברה.
- ב. מובהר בזאת, כי מסמכי המכרז, על צרופותיהם, הינם רכושה הבלעדי של החברה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה, למטרת הצעת הצעות לחברה כאמור במכרז זה בלבד, ולא לשום מטרה אחרת, וכי כל זכויות הבעלות, לרבות זכויות היוצרים, בכל המסמכים האמורים, הינן, ותהיינה בכל עת, של החברה בלבד.
- ג. בלי לגרוע מהאמור לעיל, רוכש מסמכי המכרז לא יעתיק את מסמכי המכרז (או חלק מהם) ולא ישתמש בהם (או בחלק מהם) אלא למטרת הגשת הצעות כאמור במכרז זה.

#### תנאים מוקדמים להגשת הצעות

10. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים אשר נכון למועד האחרון להגשת הצעות (כהגדרתו להלן), הצעותיהם עומדות בכל התנאים המוקדמים להגשת הצעות, המפורטים להלן (להלן: "התנאים המוקדמים להגשת הצעות"):

- א. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל, וכן הינו עוסק מורשה או מלכ"ר, כהגדרת מונחים אלה בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, הרשום בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- ב. בהתייחס למציע שהינו עמותה - למציע אישור ניהול תקין תקף כדין מאת רשם העמותות.
- ג. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ד. למציע ניסיון קודם מצטבר ומוכח, החל משנת הלימודים תשע"ו ועד המועד האחרון להגשת הצעות, בהפעלת צהרונים בגני ילדים מוכרים בישראל, בהיקף כולל של 150 (מאה חמישים) ילדים לפחות בכל שנה.
- ה. המציע הינו בעל יכולת לספק את השירות בהתאם להוראות מסמכי המכרז, בהתייחס ל-300 (שלוש מאות) ילדים לפחות בעת ובעונה אחת, במספר גני ילדים.
- ו. למציע מחזור כספי שנתי, בשנת 2016, של לפחות 1,500,000 (מיליון וחמש מאות אלף) שקלים חדשים מהפעלת צהרונים ופעילות במוסדות חינוך.
- ז. המציע רכש את מסמכי המכרז.

#### צירוף מסמכים

11. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל האישורים, הפרטים והמסמכים המפורטים להלן, אשר יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע:

- א. כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.
- ב. אישור תקף של רשות המסים כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות.
- ג. צילום תעודת עוסק מורשה או (לפי העניין) מלכ"ר.
- ד. אישור תקף של רשות המיסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או (לפי העניין) על שיעור הניכוי.
- ה. במקרה שהמציע הוא תאגיד עליו לצרף:

(1) אישור עדכני, בנוסח המצורף **כנספח א' לכתב הזמנה זה**, בדבר:

- א. שמות, מספרי זהות וכתובות של בעלי המניות או החברים או השותפים במציע ושיעור אחזקותיהם במציע;
  - ב. שמות, מספרי זהות וכתובות של מנהלי המציע;
  - ג. שמות, מספרי זהות של כל מורשי החתימה של המציע, וכן אישור עו"ד על כך שהחתום/ים על מסמכי המכרז בשם המציע חתם/ו בפניו, וכי הוא/הם מוסמך/ים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתו/ם את המציע לכל דבר ועניין.
- (2) צילום של הרישום אצל רשם החברות
- (3) תדפיס עדכני של המציע מאת רשם החברות.

- ו. ביחס לעמותה, אישור ניהול תקיף תקן.
- ז. תצהיר של המציע, בנוסח התצהיר המצורף **כנספח ב' לכתב הזמנה זה**, להוכחת עמידת המציע בתנאי המפורט לעיל, חתום על-ידי מזהיר מוסמך מטעם המציע.
- ח. תיאור ניסיונו הקודם של המציע בתחום הפעלת הצהרונים בגני ילדים, לרבות פירוט מספר, הילדים, ופרטי נציג/איש קשר מטעם הרשות המקומית או התאגיד העירוני שעבורו הפעיל את הצהרונים כאמור, לרבות דרכי ההתקשרות עימו, כשהנתונים האמורים ערוכים בטבלה המצורפת **כנספח ג' לכתב הזמנה זה**.
- ט. הצהרה מאושרת על-ידי עורך דין בדבר מספר הילדים המרבי אשר ביכולתו לספק עבורם את השירות בנוסח האישור המצורף **כנספח ד' לכתב הזמנה זה**.
- י. אישור רואה חשבון של המציע, בנוסח האישור המצורף **כנספח ה' לכתב הזמנה זה**, להוכחת עמידת המציע בתנאי הקבוע בסעיף 10 לעיל.
- יא. הצהרה בכתב, בדבר העדר הרשעות, כתבי אישום וחקירות פליליות של המציע ובעל זיקה למציע, חתומה על ידי מזהיר מוסמך מטעם המציע, בנוסח המצורף **כנספח ו' לכתב הזמנה זה**.
- יב. ערבות המכרז.
- יג. תשובות החברה לשאלות הבהרה והודעות עדכון כשהן חתומות על-ידי המציע לאישור כי הללו התקבלו על-ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.
- יד. ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, יצרף המציע אישור של רואה חשבון ותצהיר כנדרש שם.
- טו. אישור על רכישת מסמכי המכרז.

12.

- א. ועדת המכרזים רשאית שלא לדון, ולפסול, הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים המפורטים בסעיף 11 לעיל, או חלקם.
- ב. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מכל מציע להגיש לה כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידיה, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי הצעת המציע, ובחינת עמידתו בתנאי המכרז, וכן לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל מסמך או פרט אחר, להשלים את הצעתו לוועדת המכרזים, תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי ועדת המכרזים.
- ג. ועדת המכרזים תהא רשאית לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל על-ידי המציע, וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין ו/או לשירותים המוצעים, הן מהממליצים, כולם או חלקם, שצירף להצעתו והן מכל גורם אחר.

### ערבות המכרז

על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן (המדד הכללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (אם יופסק פרסום מדד זה יבוא במקומו מדד זהה או דומה במהותו שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על ידי גוף דומה לה) (להלן: "המדד"), לטובת החברה, בסך של 50,000 (חמישים אלף) שקלים חדשים, בנוסח הערבות הבנקאית המצורפת **כנספת ז' לכתב הזמנה זה**, כשהיא חתומה על ידי הבנק מוציא הערבות (להלן: "ערבות המכרז"), וזאת להבטחת קיום הצעתו והתחייבויותיו של המציע על פיה, בהתאם למסמכי המכרז.

#### **על ערבות המכרז לעמוד בתוקף מלא עד ליום 1.9.2017.**

- במידת הצורך, תפנה החברה באופן חד צדדי אל הבנק הערב, ותקופת הערבות תוארך ב-90 (תשעים) ימים נוספים, המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהארכת תוקפה של ערבות המכרז כאמור. לא הווארך תוקף ערבות המכרז כאמור לעיל, תהא רשאית החברה, מטעם זה בלבד, לפסול את הצעת המציע ולחלט את ערבות המכרז, כולה או חלקה. הארכת הערבות לפרק זמן מעבר לאמור לעיל, תעשה בהסכמת המציע.
- ב. ערבות המכרז תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי דרישה בכתב חד-צדדית של החברה, בלי להטיל על החברה כל חובה להוכיח או לנמק דרישתה, ובלי שהחברה תצטרך להציג לבנק כל מסמך ו/או ראיה כלשהם נוספים על דרישת החילוט.
- ג. שם המבקש בערבות המכרז יהא זהה לשם המציע.
- ד. ערבות מכרז שהוגשה על-ידי מציע שלא נבחר ליתן את השירות במכרז תוחזר לבנק מוציא הערבות, לאחר שתופקד ערבות ביצוע על-ידי הזוכה במכרז.
- ה. בוטל המכרז, מכל סיבה שהיא, תוחזרנה ערבויות המכרז לבנק מוציא הערבות, תוך 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה ממועד ביטול המכרז כאמור.
- ו. בכפוף להפקדת ערבות הביצוע בידי החברה, ולקיום כל יתר ההוראות הקבועות במסמכי המכרז המהוות תנאי מוקדם לחתימת החברה על ההסכם, תשיב החברה לזוכה את ערבות המכרז שנמסרה על-ידיו.
- ז. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא צורפה לה ערבות המכרז.

.13

- א. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של כל מפעיל שנבחר לספק את השירות על פי מסמכי המכרז, לא יאוחר מתום 14 (ארבעה עשר) ימים מקבלת ההודעה על בחירתו, ימציא הזוכה לחברה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, לפקודת החברה, בסך 100,000 (מאה אלף) שקלים חדשים, בנוסח המצורף **כנספח ד' להסכם** (להלן: "ערבות הביצוע").
- ב. ערבות הביצוע האמורה תהא בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם ההפעלה (לרבות כל תקופת הארכה שלה, אם וככל שהחברה תבחר לממש את האופציות המוקנות לה (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות), ועד לתום 90 (תשעים) ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור.
- ג. לא יפקיד מפעיל שנבחר לספק את השירות בידי החברה את ערבות הביצוע, כאמור לעיל, יחשב הדבר כאי עמידתו בתנאי המכרז המהווים תנאי מוקדם לחתימת החברה על ההסכם עימו, וכעילה לחילוט ערבות המכרז שמסר.

ההצעה; איסור הכנסת שינויים

.14

- א. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.
- א. הגשת הצעה על ידי מציע תהווה לכל דבר ועניין הסכמה מצידו של המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות הכלולים במסמכי המכרז.
- ב. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט, משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירות ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.
- ג. מובהר בזאת, כי הצעת המציע תהא סופית, ותעמוד בתוקפה, כהצעה בלתי הדירה.
- ד. המציע ישלים במסמכי המכרז את כל הפרטים המיועדים להשלמה על ידיו, ויחתום על מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 21 להלן. למניעת ספק, על המציע לחתום, במסגרת הצעתו, גם על הסכם ההפעלה (מסמך ה').
- ה. המציע יגיש הצעתו בלי לבצע בנוסח המודפס של מסמכי המכרז כל תיקון, שינוי, השמטה, הסתייגות, התניה או תוספת.
- ו. החברה תהא רשאית לפסול כל הצעה שלא תוגש בהתאם לאמור בכתב הזמנה זה, לרבות הצעה הכוללת תיקון, שינוי, השמטה, הסתייגות, התניה או תוספת בנוסח מסמכי המכרז. לחברה האפשרות לפנות למציע לצורך קבלת השלמות.
- ז. בהגשת הצעתו, מתחייב המציע להמציא לחברה, או למי מטעמה, כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידיהם, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי הצעתו, ולסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם החברה, או מי מטעמו, בכל הנוגע לביצוע ברורים כאמור.
- ח. בהגשת הצעתו, ניתנת מטעם המציע הסכמתו, ככל שזו נדרשת, כי ועדת המכרזים תהא רשאית להציג את הצעתו בפני המציעים האחרים. יובהר, כי **תנאי המכרז כוללים הסכמה מראש כי ההצעה הכספית והסעיפים הנוגעים לעמידה בתנאי הסף לא ייחשבו סוד מסחרי או מקצועי**. במקרה שהמציע סבור שהצעתו כוללת פרטים חסויים, יצוין הדבר במפורש תוך סימון הפרטים החסויים לטעמו כאמור והנימוקים להיותם של הפרטים חסויים, ויצרף להצעתו עותק נוסף שבו הפרטים החסויים מושחרים. למניעת ספק, מובהר בזאת במפורש, כי שיקול הדעת הבלעדי באשר לקיומו של פרט חסוי ו/או סוד מסחרי כלשהי, מסור לוועדת המכרזים.

מציע אשר בהגשת הצעתו סבור כי פרטים מסוימים בה חסויים בפני מציעים אחרים באם יזכה, פרטים אלו לא יהיו גלויים בפניו באם לא יזכה ויבקש עיון בהצעה הזוכה.

## בדיקת ההצעות

15. בדיקת ההצעות תעשה בשני שלבים עוקבים, כדלקמן :

א. שלב א' - בחינת עמידה בתנאים המוקדמים להגשת הצעות. הצעותיהם של מציעים שלא תעמודנה בכל התנאים המוקדמים להגשת הצעות תיפסלנה. רק הצעותיהם של המציעים העומדים בכל התנאים המוקדמים להגשת הצעות (להלן: "**קבוצת המציעים המדורגים**"), תעבורנה לשלב הבא של דירוג ההצעות.

ב. שלב ב' - דירוג איכותי של הצעות המציעים הנכללים בקבוצת המציעים המדורגים, ומתן ניקוד (מתוך 100 (מאה) נקודות אפשריות+ נקודות בנוס על חוגים) להצעתו של כל מציע הנכלל בקבוצת המציעים המדורגים, בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 16 להלן.

איכות הצעתו של כל מציע הנכלל בקבוצת המציעים המדורגים, תבחן על ידי הוועדה הבוחנת. **תכנית ההפעלה ותכנית ההפעלה לקייטנה ייבחנו ללא פרטי זיהוי של המציע**. לאחר בחינת איכות הצעתו של כל מציע כאמור, יועברו ממצאיה והמלצותיה של הוועדה הבוחנת, לידי ועדת המכרזים.

**רק מציעים הנכללים בקבוצת המציעים המדורגים ואשר ניקוד האיכות שלהם יעמוד על לפחות 70% (שבעים אחוזים) מהניקוד המרבי לאותו מדד, יעברו לשלב הבא של בדיקת ההצעות.** למרות האמור לעיל, מובהר בזאת במפורש, כי אם מספר ההצעות שניקוד האיכות שלהם יעמוד על לפחות 70% (שבעים אחוז) נמוך מ-3 (שלוש), אזי החברה תהא רשאית לקבוע (על-פי שיקול דעתה ובלי לגרוע מזכויותיה על-פי כל דין ובלי שתהיה מחויבת לעשות כן), כי 3 (שלוש) ההצעות בעלות ניקוד האיכות הגבוה ביותר, ובלבד שניקוד האיכות לא יפחת מ-60% (שישים אחוז),

## דירוג ההצעות

16. ציון ההצעה של כל מציע הנכלל בקבוצת המציעים המדורגים, ייקבע על ידי ועדת המכרזים, בהתאם לממצאי והמלצות ועדה בוחנת מטעם החברה, אשר תהא מורכבת מ-3 (שלושה) נציגים של אגף החינוך בעירייה, מ-3 (שלושה) נציגים של גננות וכן מ-3 (שלושה) נציגים של ועד ההורים (להלן: "**הוועדה הבוחנת**"). הוועדה יכול להתכנס בפורום חסר. הבדיקה תתבצע על בסיס המסמכים והמידע אשר יוגשו ו/או יומצאו על ידי המציע בהתאם להוראות כתב הזמנה זה ועל פי הרכיבים והמשקלות המפורטים להלן :

מדדים	רכיבים ראשיים	רכיבי משנה	אופן מתן מענה למדד	דרישות מינימום/ הערות	ניקוד מרבי	אופן הניקוד/הערות
תשומות כוח אדם		יחס מוצע בין הצוות לבין ילדים	נספח ח' לכתב ההזמנה	צוות מינימלי – גננת/ מובילת צהרון וסייעת רכז פדגוגי לכל 20 גנים	8	המציע שיחס צוות/ילדים המוצע על ידיו יהא הטוב ביותר, יקבל את הניקוד המרבי בגין רכיב זה, יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי
				גן טרום טרום חובה מעל 25 ילדים – סייעת נוספת גן		
				גן טרום חובה וגן חובה מעל 32 ילדים – סייעת נוספת גן		

מדדים	רכיבים ראשיים	רכיבי משנה	אופן מתן מענה למדד	דרישות מינימום/ הערות	ניקוד מרבי	אופן הניקוד/הערות
תכנית הפעלה		סדר יום			10	הוועדה הבוחנת תבחן רכיבי משנה זה, ותנקד את הצעתו של כל מציע ביחס לכל אחד מרכיבי המשנה של רכיב זה, בניקוד שבין 0 (אפס) נקודות לבין הניקוד המרבי הנקוב ביחס לכל אחד מרכיבי המשנה של רכיב זה, וזאת בהתאם להתרשמותה מהצעתו ביחס לכל אחד מרכיבי המשנה כאמור, ולפי שיקול דעתה.
		תכנית יומית			10	
		תכנית שבועית			10	
		תכנית חודשית			10	
תוספת חוגים (מעבר ל- 2)					בנוסף 3/6	תוספת של 3 נקודות על חוג נוסף (סה"כ 3 חודים). תוספת של 6 נקודות לשני חוגים (סה"כ 5 חוגים)
תכנית הפעלה קייטנה	קייטנת חג – סוכות, חנוכה ו- פסח				12	הוועדה הבוחנת תבחן רכיב זה, ותנקד את הצעתו של כל מציע לרכיב זה, בניקוד שבין 0 (אפס) נקודות לבין הניקוד המרבי הנקוב ביחס לרכיב זה, וזאת בהתאם להתרשמותה מתכנית החג שיציג המציע, ולפי שיקול דעתה.
התרשמות מהמציע	ראיון				17	הוועדה הבוחנת תבחן רכיב משנה זה בהתאם להתרשמותה מהמציע ומראיון שיערך עם מנכ"ל המציע, ובכלל זה מהקונספט המנחה ומחזון המציע, ותנקד את הצעתו של כל מציע ביחס לרכיב משנה זה, בניקוד שבין 0 (אפס) נקודות לבין הניקוד המרבי הנקוב ברכיב משנה זה, וזאת בהתאם להתרשמותה כאמור, ולפי שיקול דעתה.  במהלך הריאיון עם מנכ"ל המציע תהא רשאית הוועדה הבוחנת להציג בפניו מקרים

מדדים	רכיבים ראשיים	רכיבי משנה	אופן מתן מענה למדד	דרישות מינימום/ הערות	ניקוד מרבי	אופן הניקוד/הערות
						שעשויים לקרות בצהרון, ולהתרחם, בין היתר, מאופן ההתמודדות עם הבעיה ופתרונה.
	שביעות רצון לקוחות				15	לשם קבלת חוות דעת ממקבלי שירות דומה, יבחרו שלוש רשויות מקומיות או תאגידים עירוניים שלהם נתן המציע שירות. בחוות הדעת ישאלו נציגי הרשויות או התאגידים, בין היתר, על איכות הצהרון, כוח האדם, עמידה בלוחות זמנים, עמידה בהוראות ההסכם.
					100 + נק 3/6 נקודות בנוס	

17. מובהר במפורש, כי ניקוד הצעות המציעים הנכללים בקבוצת המציעים המדורגים, ובכלל זה ניקוד רכיבי המשנה השונים בהתייחס לכל הצעה, לעיל, יעשה במספרים שלמים ובשברים עשרוניים, ברמת דיוק של שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית (היינו - מתן ציון במספר שלם וכן (לפי העניין) בשבר בעל מכנה מאה), כאשר ניקוד שתוצאתו חורגת מרמת הדיוק האמורה של שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית, יעוגל לתוצאה בעלת עד שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית, למספר הקרוב ביותר.

18. עוד מובהר במפורש, כי ניתן יהא לבחור ביותר מהצעה אחת, מבין הצעות המציעים הנכללים בקבוצת המציעים המדורגים, כהצעה מיטבית, בהתייחס לכל אחד מרכיבי המשנה השונים של ניקוד ההצעה, כאמור בסעיף 16 לעיל, וכי ייתכן שמספר מציעים כאמור יקבלו ניקוד זהה באחד או יותר מרכיבי המשנה השונים כאמור.

#### עדיפות בין מסמכים; הבהרת מסמכי המכרז

19.

א. בכל מקרה של סתירה ו/או הבדל ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין הוראות המסמכים השונים המהווים את מסמכי המכרז, יהיה סדר העדיפות בין המסמכים השונים כדלקמן (בסדר עדיפות יורד):  
כתב הזמנה זה, טופס הצעת המציע, ההסכם.

ב. גילה מציע אי בהירות ו/או דו משמעות במסמכי המכרז ו/או סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות המסמכים השונים המהווים את מסמכי המכרז, יפנה לחברה בכתב בשאלת הבהרה והחברה תפרסם באתר האינטרנט של החברה הוראות בכתב בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו, ופירוש זה יחייב את כל המציעים לכל דבר ועניין.

- ג. בלי לגרוע מהאמור לעיל, המציעים רשאים להפנות לחברה, שאלות הבהרה בכתב בנוגע למסמכי המכרז, ובלבד שהן תימסרנה במועד והחברה תפרסם באתר האינטרנט של החברה מענה לשאלות. למניעת ספק, רק תשובות בכתב תחייבנה את החברה.
- ד. פנייה לחברה תהא בקובץ word בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה בלבד, בפורמט שלהלן:

מס"ד	מסמך	עמוד מספר	מספר סעיף	פירוט השאלה
	נספח _____			

- ה. לא תישמע טענה מפי המציע בדבר סתירה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה לחברה כאמור בס"ק ב ו-ג לעיל.
- ו. בלי לפגוע באמור לעיל, החברה שומרת על זכותה לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם, וזאת עד המועד האחרון להגשת הצעות והודעה בכתב על כך תפורסם באתר האינטרנט של החברה.
- ז. לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי החברה, אלא אם אלה פורסמו על ידי החברה בכתב, כאמור בסעיף זה.
- ח. תשובות, הבהרות, תיקונים, תוספות ו/או עדכונים שיינתנו בכתב כאמור בסעיף זה, אם יינתנו, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

### **הצהרות והתחייבויות נוספות של המציעים**

20. בלי לגרוע מיתר הצהרותיו והתחייבויותיו של כל מציע, על פי מסמכי המכרז, בהגשת הצעתו, כל המציע מצהיר וכן (לפי העניין) מתחייב כלפי החברה, כדלקמן:
- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכיו ידועים ונהירים לו, לרבות חובתו לשלם לעובדיו שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וכי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות האחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירות, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה, כי ידועים ונהירים לו כל הנתונים והנסיבות הקשורים במילוי התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה הסכם ההפעלה, לרבות כל הדינים והחוקים הרלוונטיים.
- ג. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע השירות מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ד. לספק את השירות (אם נבחר לכך) ולבצע את כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, במלואם, במועד, בצורה מקצועית ומיטבית, ברמה מעולה, לפי מיטב כללי המקצוע, ובמירב השקידה, המאמצים, המסירות והנאמנות, ובכלל זה לספק את השירות (אם נבחר לכך) ולבצע את כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תוך הקפדה על מילוי הוראות כל דין, ותוך הקפדה על הבטיחות בהפעלת הצהרונים, וכן על מילוי הוראות והנחיות החברה.
- ה. להמציא לחברה, כתנאי מוקדם למתן השירות (אם נבחר לכך) ולא יאוחר מיום פתיחת שנת הלימודים, אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, המתייחס לכל מועסקיו של המפעיל. למניעת ספק, כל מפעיל שנבחר לספק את השירות, לא יוכל להעסיק בצהרון/ים שיופעלו/ו על ידיו, עובד כלשהו שלא נתקבל לגביו אישור ממשטרת ישראל כאמור.

### **הגשת הצעות ומועדים**

21

- א. המציע ידפיס את מסמכי המכרז המופיעים באתר האינטרנט של החברה. יובהר, כי אין לשנות את תוכן המכרז שהורד מהאתר.
- ב. ההצעות תימסרנה, **בעותק מקור ובעותק מצולם**, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה סגורה, ללא כל סימני זיהוי של המציע. על גבי המעטפה עליה ירשם מספר המכרז.
- ג. במקרה שהמציע הינו תאגיד, חתימת המציע תהיה חותמת התאגיד בצירוף חתימותיהם של המורשים לחתום מטעם המציע ובשמו,
- ד. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום **10.5.2017 עד השעה 12:00 בצהריים** (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**") במזכירות ועדת המכרזים, רחוב פוסטר 2, הרצליה.
- ה. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמסרה למזכירות ועדת המכרזים עד המועד האחרון להגשת הצעות.
- ו. בכל עת, עד המועד האחרון להגשת הצעות, החברה תהא רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. דחתה החברה את המועד האחרון להגשת הצעות כאמור, תפרסם הודעה על כך באתר האינטרנט של החברה, והמועד החדש שיקבע על-ידי החברה, ייחשב לכל דבר ועניין כמועד האחרון להגשת הצעות.

### ביטול המכרז; אי חתימה על ההסכם

22. בלי לגרוע מזכויותיה וסמכויותיה של החברה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, מובהר בזאת, כי החברה שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל אחד מאלה:
- א. לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, לרבות במקרה שבו יתברר, לאחר ו/או בעת גיבוש מאגר המפעילים, כי אין די במפעילים הנכללים בו כדי לספק את השירות לכל הגנים. במקרה שבו יבוטל המכרז לפני בחירת מאגר המפעילים, הודעה על ביטול המכרז תפורסם באותו אופן שבו פורסם המכרז, ותישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות עד למועד האחרון להגשת הצעות.
- ב. לא לקבל אף הצעה שהיא.
- ג. לבטל את בחירתו של מפעיל שנבחר לספק את השירות במקרים הבאים:
- (1) התברר, כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז.
- (2) התברר, כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמפעיל לא גילה לחברה עובדה מהותית אשר היה בה, לדעת החברה, כדי להשפיע על בחירתו למתן השירות.
- (3) המפעיל לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת החברה על הסכם ההפעלה עימו ו/או למתן השירות על ידיו, או שחזר בו ומבקש לבטל הצעתו, או שנתגלה, כי אינו מסוגל לקיים את הצעתו, או שהפר התחייבות יסודית בהסכם ההפעלה.
23. למניעת ספק, מובהר, כי כל פעולה כאמור של החברה לא תזכה את המציעים ו/או (לפי העניין) המפעיל/ים שנבחרו למתן השירות, בכל פיצוי, שיפוי או החזר כספי כלשהו.

### חתימת החברה על הסכם ההפעלה

24. לאחר בחירת המפעילים שסיפקו את השירות ושיבוצם לגנים השונים, ובכפוף לכך שכל מפעיל שנבחר כאמור ימלא תוך 14 (ארבעה עשר) ימים מקבלת ההודעה על בחירתו את כל התחייבויותיו כלפי החברה שמועד קיומן חל עד לאותו מועד (לרבות המצאת ערבות הביצוע), והמצאת אישור ביטוחים חתום על ידי מבטחו, בנוסף נספח ג' להסכם ההפעלה, החברה תשלם את הפרטים הטעונים השלמה בהסכם ההפעלה, תבצע בו (ככל שנדרש) את המחיקות ו/או התיקונים ו/או השינויים הדרושים בהתאם להבהרות והוראות החברה, ותחתום עליו. בהגשת הצעתו, מסמיך המציע את החברה, באופן בלתי חוזר, להשלים את כל הפרטים הטעונים השלמה ולבצע כל מחיקה, תיקון ו/או שינוי נדרש בהסכם ההפעלה כאמור לעיל. למניעת

ספק, מובהר בזאת במפורש, כי החברה תהא רשאית להשלים את הפרטים ולבצע את השינויים בהסכם ההפעלה כאמור ולחתום עליו כאמור, גם בטרם השלים המפעיל שנבחר את ביצוע התחייבויותיו עד לאותו מועד, כולן או חלקן, וזאת בלי שיהא בכך משום ויתור על ביצוע התחייבויות אלה או הסכמה לאי ביצוען.

בלי לגרוע מהאמור לעיל, לפי דרישת החברה, כל מפעיל שנבחר לספק את השירות במכרז כאמור, יחתום, מיד עם דרישת החברה לכך, על נוסח מתוקן של הסכם ההפעלה, לאחר שבוצעו בו (ככל שנדרש) המחיקות ו/או התיקונים ו/או השינויים הדרושים בהתאם להבהרות והוראות החברה, כאמור לעיל, ועל כל עותק נוסף של הסכם ההפעלה.

### סמכות שיפוט

25. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין, סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתעוררו בכל הקשור ו/או הנובע מהליך המכרז בהתאם לכתב הזמנה זה ו/או ממסמכי המכרז, לרבות בקשר לתוקפם, פרשנותם, ביצועם ו/או הפרתם, תהא נתונה לבתי המשפט בתל אביב-יפו, לפי סמכותם העניינית, ולהם בלבד.

### כללי

26. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

27. המונח "יום עבודה" במסמכי המכרז משמעו - ימים א'-ה' בשבוע, למעט ערבי חג, ימי חג ושבתון.

28. כותרות הסעיפים בכתב הזמנה זה נועדו לצרכי נוחות בלבד, והן לא תשמשנה לפרשנותו; כל האמור בכתב הזמנה זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע וכן להיפך.

בכבוד רב,

מרכזים קהילתיים בע"מ (חל"צ)

ספח א' לכתב ההזמנהאישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח (מ.ר. \_\_\_\_\_) מרחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 המשמש כעו"ד/רו"ח של \_\_\_\_\_ מספר תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מאשר/ת בזאת לחברה למרכזים קהילתיים, כדלקמן:

1. שמות ומספרי זהות של כל בעלי המניות/ החברים/ השותפים במציע, ושיעור החזקותיהם במציע, הינם כמפורט להלן:

- א. מר/ גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מחזיקה ב-\_\_\_\_\_%  
 (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) במציע.
- ב. מר/ גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מחזיקה ב-\_\_\_\_\_%  
 (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) במציע.
- ג. מר/ גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מחזיקה ב-\_\_\_\_\_%  
 (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) במציע.
- ד. מר/ גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מחזיקה ב-\_\_\_\_\_%  
 (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) במציע.
- ה. מר/ גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מחזיקה ב-\_\_\_\_\_%  
 (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) במציע.

2. שמות מספרי זהות וכתובות של כל מנהלי המציע, הינם כמפורט להלן:

- א. מר/ גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_  
 מס' \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_.
- ב. מר/ גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_  
 מס' \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_.
- ג. מר/ גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_  
 מס' \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_.

3. שמות מורשי החתימה במציע, הינם כמפורט להלן:

- א. \_\_\_\_\_  
 ב. \_\_\_\_\_  
 ג. \_\_\_\_\_

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה, המפורטים להלן, החתומים על מסמכי המכרז חתמו בפני על ההצעה המוגשת לחברה, וכי הם מסומכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר ועניין.

- א. \_\_\_\_\_  
 ב. \_\_\_\_\_  
 ג. \_\_\_\_\_

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
 תאריך

\_\_\_\_\_  
 חתימת וחותמת המציע

קראנו והבנו, מקובל עלינו

נספח ב' לכתב ההזמנה**תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן /ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בכתב הזמנה להציע הצעות (מסמך א' למסמכי המכרז).

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
2. אחד מאלה:
  - א. בעל השליטה במציע;
  - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
  - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002.

המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' \_\_\_\_\_, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהוזהרתי אות/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת המציע

קראנו והבנו, מקובל עלינו

**פירוט ניסיון קודם של המציע בהפעלת צהרונים בשנות הלימודים תשע"ו-תשע"ז**

מס"ד	הרשות המקומית או התאגיד העירוני	פרטי נציג/איש קשר מטעם הרשות (שם ודרכי התקשרות)	תקופת הפעלת הצהרון (תאריך התחלה, תאריך סיום וסך משך התקופה)	מספר הילדים שהשתתפו בצהרון
1.	שם הרשות המקומית או התאגיד העירוני:  מספר הצהרונים:	שם הנציג/איש הקשר:  פרטי התקשרות: טל': _____ פקס': _____ נייד: _____ אימייל: _____	תאריך התחלה:  תאריך סיום:  סך משך התקופה (בחודשים): _____ (במילים): _____	מספר הילדים:  (במילים): _____
2.	שם הרשות המקומית או התאגיד העירוני:  מספר הצהרונים:	שם הנציג/איש הקשר:  פרטי התקשרות: טל': _____ פקס': _____ נייד: _____ אימייל: _____	תאריך התחלה:  תאריך סיום:  סך משך התקופה (בחודשים): _____ (במילים): _____	מספר הילדים:  (במילים): _____

מספר הילדים שהשתתפו בצהרון	תקופת הפעלת הצהרון (תאריך התחלה, תאריך סיום וסך משך התקופה)	פרטי נציג/איש קשר מטעם הרשות (שם ודרכי התקשרות)	הרשות המקומית או התאגיד העירוני	מס"ד
מספר הילדים : _____ (במילים : _____)	תאריך התחלה : _____ תאריך סיום : _____ סך משך התקופה (בחודשים) : _____ (במילים : _____)	שם הנציג/איש הקשר : _____ _____ פרטי התקשרות : טל' : _____ פקס' : _____ נייד : _____ אימייל : _____ _____	שם הרשות המקומית או התאגיד העירוני : _____ מספר הצהרונים : _____	.3
מספר הילדים : _____ (במילים : _____)	תאריך התחלה : _____ תאריך סיום : _____ סך משך התקופה (בחודשים) : _____ (במילים : _____)	שם הנציג/איש הקשר : _____ _____ פרטי התקשרות : טל' : _____ פקס' : _____ נייד : _____ אימייל : _____ _____	שם הרשות המקומית או התאגיד העירוני : _____ מספר הצהרונים : _____	.4

מספר הילדים שהשתתפו בצהרון	תקופת הפעלת הצהרון (תאריך התחלה, תאריך סיום וסך משך התקופה)	פרטי נציג/איש קשר מטעם הרשות (שם ודרכי התקשרות)	הרשות המקומית או התאגיד העירוני	מס"ד
מספר הילדים : _____ (במילים : _____)	תאריך התחלה : _____ תאריך סיום : _____ סך משך התקופה (בחודשים) : _____ (במילים : _____)	שם הנציג/איש הקשר : _____ _____ פרטי התקשרות : טל' : _____ פקס' : _____ נייד : _____ אימייל : _____ _____	שם הרשות המקומית או התאגיד העירוני : _____ מספר הצהרונים : _____	.5

תצהיר

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן /ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בתנאי כתב הזמנה להציע הצעות (מסמך א' למסמכי המכרז).

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. ערכתי את כל הבדיקות הדרושות בנוגע למסמכי המכרז, בנוגע למתן השירות ולהפעלת הצהרונים, לרבות בדבר היותי ערוך ומסוגל לספק את השירות למספר הילדים הנקוב להלן, בעת ובעונה אחת, וכן בנוגע ליתר ההתחייבויות המוטלות עלי על פי מסמכי המכרז ובנוגע לכל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי או העשוי להיות רלוונטי, להליך המכרז, להפעלת הצהרונים ו/או לכלל ההתחייבויות המוטלות עלי על פי מסמכי המכרז. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בדקתי את היקף ומאפייני הפעלת הצהרונים ואת כל הנתונים, הגורמים והשיקולים הנוגעים לכך, לרבות היקף הפעולות שתידרשנה לשם הפעלת הצהרונים, הרכב כוח האדם וצוות העובדים שיידרשו לשם הפעלת הצהרונים, הכמויות והטיב של החומרים והציוד שיידרשו לשם הפעלת הצהרונים והאופן שבו יהא עלי להתארגן לשם הפעלת הצהרונים, וכן ערכתי כל בדיקה אחרת או נוספת שמצאתי לנכון לערוך בהקשר זה.
- ד. המציע ערוך ומסוגל לספק את השירות למספר ילדים הנע בין 300 (שלוש מאות) ילדים לפחות לבין \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_) ילדים, והכל בעת ובעונה אחת.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהוזהרתי אות/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

נספח ה' לכתב ההזמנהתצהיר בדבר היעדר הרשעות, כתבי אישום וחקירות פליליות של המציע ובעל זיקה למציע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת, בדבר היעדר הרשעות, כתבי אישום וחקירות פליליות של \_\_\_\_\_ (מס' תאגיד: \_\_\_\_\_) (להלן: "המציע") ובעל זיקה למציע (כהגדרת מונח זה להלן).

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהירי זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.

1. המציע ו/או בעל זיקה (כהגדרת מונח זה בסעיף 1 זה להלן) למציע ו/או מנהליו של המציע ו/או עובדי המציע, לא הורשעו בפסק דין חלוט ב- 7 (שבע) השנים האחרונות, לא עמדו כנגדם כתבי אישום ב- 7 (שבע) השנים האחרונות ולא תלויים ועומדים כנגדם כתבי אישום, וכן לא נחקרו על ידי משטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה ב- 7 (שבע) השנים האחרונות - כל זאת באחת או יותר מן העבירות שלהלן:

(א) עבירת אלימות; ו/או

(ב) עבירה לפי סימן י' בפרק ח' לחוק העונשין, תשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין"); ו/או

(ג) עבירה לפי סימנים ה' ו- ו' בפרק י' לחוק העונשין; ו/או

(ד) עבירה לפי סעיפים 368 ב-ו- 368 ג לחוק העונשין; ו/או

(ה) כל עבירה אחרת שנעברה כנגד קטין או בקשר לקטין.

בסעיף 1 זה, המונח "בעל זיקה" משמעו: כל אחד מאלה -

(1) תאגיד שנשלט על ידי המציע;

(2) אחד מאלה:

א. בעל השליטה במציע;

ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

ג. מי שאחראי מטעם המציע על קבלת עובדים לעבודה ו/או תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

(4) בן משפחה - בן זוג, הורה, הורה של בן זוג, ילד, אח, הורה, וכן צאצא או בן זוג של כל אחד מאלה, אם הוא שוהה או עשוי לשהות באופן תדיר בזמן שעות פעילות הצהרון או חלק מהן בתחומי הצהרון או באופן נגיש לו.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981;

המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

ג. המציע ו/או בעל זיקה (כהגדרת מונח זה בסעיף ג זה להלן) למציע ו/או מנהליו של המציע, לא הורשעו ולא עמדו כנגדם כתבי אישום ב- 3 (שלוש) השנים האחרונות בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 446 לחוק העונשין, וכן לא נחקרו על ידי משטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה ב- 3 (שלוש) השנים האחרונות, ולמיטב ידיעתם לא מתנהלים נגדם הליכים פליליים בחשד לביצוע עבירות כאמור נכון למועד זה.

בסעיף ג זה, המונח "בעל זיקה" משמעו: כל אחד מס"ק (1) עד (3) להגדרת המונח בסעיף ב.1 לעיל.

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי - אמת.

חתימה

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_, שנת 2014, הופיעה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

---

חתימה + חותמת עו"ד

לכבוד  
חברת \_\_\_\_\_ (שם המציע)

**הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31.12.2016.**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_ (1).

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2016 בוקרו/ נסקרו (בהתאמה) על-ידי משרדנו.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2016 בוקרו על-ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/ דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/ סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2016 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (1).

**לחילופין:**

חוות הדעת/ דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/ סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2016 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

**לחילופין:**

חוות הדעת/ דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/ סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2016 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/ סקורים ליום 31.12.2016:

(1) המחזור הכספי של חברתכם בשנת 2016 הינו גבוה מ/ שווה ל-1,500,000 ₪ (מיליון וחצי שקלים חדשים).

ה. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על-ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חיי" (2), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

ו. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/ הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (3).

ז. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

(1) לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

(2) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(3) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/ דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ו-ז.

נוסח דיווח זה נקבע על-ידי ועדה משותפת של מנהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

נספח ז' לכתב ההזמנה

**מרכזים קהילתיים בע"מ (חל"צ)  
מכרז פומבי מס'  
הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים בגני ילדים בעיר  
הרצליה**

נוסח ערבות להצעה

..... בנק

לכבוד

החברה למרכזים קהילתיים הרצליה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על-פי בקשת החברה למרכזים קהילתיים הרצליה ח.פ. 515344356 (להלן: "המבקש") בקשר למכרז פומבי מס' 1/2017 ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-50,000 (חמישים אלף) שקלים חדשים בלבד (להלן: "קרן הדרישה"), בתוספת הפרשי הצמדה בגין עלית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות"). יובהר בזאת, כי אם המדד הקובע יהיה נמוך ממדד הבסיס או שווה לו, לא תחושב ההצמדה וסכום הערבות יהיה סכום קרן הדרישה שתדרוש החברה.
2. סכום הערבות ישולם לכם על-ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על-ידי המבקש וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבות זו יהיה עד ליום **1.9.2017** וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבות זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.
6. דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות פקסימיליה, לא תחשב כדרישה על-פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

בכבוד רב,

..... בנק  
..... סניף

נספח ח' לכתב ההזמנהפירוט תשומות כוח האדם

על המציע לנקוב ביחס לכל סוג גן ילדים את תשומות כוח האדם, הן מבחינת גננת/ מובילת

יחס מספרי מתוכנן בין גננת/ מובילת לילדים שישתתפו בצהרון	יחס מספרי מתוכנן בין גננת/ מובילת צהרון לילדים שישתתפו בצהרון	סוגי גני הילדים
		דרישת מינימום לגן: גננת/ מובילת צהרון סייעת
		גן טרום טרום חובה מעל 25 ילדים דרישת מינימום: גננת/ מובילת צהרון 2 סייעת
		גן טרום חובה וגן חובה מעל 32 ילדים דרישת מינימום: גננת/ מובילת צהרון 2 סייעת

צהרון והן מבחינת סייעת

יובהר, כי תשומות כוח האדם המפורטות לעיל יחייבו את המציע היה וייבחר להפעיל צהרונים.

## מסמך ב'

**טופס הצעת המציע****הנחיות למילוי טופס הצעת המציע:**

- אין להוסיף על גבי טופס הצעת המציע הערות כלשהן או להתנות את ההצעה בתנאים כלשהם או לשנותה.
- יש למלא את טופס הצעת המציע בעט כחול בלבד (ולא בעיפרון), בכתב קריא וברור.

1. ידוע לנו שלכל המונחים המפורטים במסמך זה, ואשר אינם מוגדרים בו במפורש, תהיה אותה המשמעות המיוחסת להם בכתב ההזמנה.

2.

א. אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בקפידה את כל מסמכי המכרז, מסכימים בזאת לכל התנאים וההוראות המפורטים במסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו לקיים, במלואן ובמועדן, את כל ההתחייבויות המוטלות עלינו בהתאם לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז.

ב. הצעתנו זו מוגשת בהתאם למסמכי המכרז, והבאנו בחשבון את כל תנאי השירות ופרטיו, כמפורט במכרז ובהסכם.

ג. מובהר ומוסכם בזאת, כי אין בהצהרותינו ו/או בהתחייבויותינו על-פי מסמך זה, כדי לגרוע ו/או לפגוע באיזו מהצהרותינו ו/או התחייבויותינו על-פי כל דין.

ד. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך, כי כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה עלינו בלבד, וכי לא נהיה זכאים, בשום מקרה שהוא, לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותינו כאמור.

ה. בדקנו היטב את כל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, על נספחיו (מסמך ג' למסמכי המכרז), וקיבלנו לשביעות רצוננו את מלוא ההסברים הדרושים לנו, ומצאנו את הנתונים והמידע האמורים כמספקים וכמתאמים לצרכי ולשביעות רצוננו, ואין ולא תהיה כל מניעה מצדנו להתקשרות עם החברה ו/או לביצוע כל התחייבויותינו על-פי מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן.

ו. אנו מגישים את הצעתנו זו על סיכוננו ועל אחריותנו בלבד, והרינו מוותרים בזאת באופן בלתי חוזר, סופי ומוחלט, על כל זכות, טענה, דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם (לרבות בגין טעות ו/או אי התאמה ו/או פגם ו/או מום ו/או ידיעה ו/או הבנה של מסמכי המכרז), כנגד החברה ו/או מי מטעמה, בקשר לעניינים האמורים, כולם או חלקם, או כנובע מהם.

ז. אנו בעלי ניסיון, ידע, מומחיות ומיומנות בכל הקשור למתן השירות, ויש ברשותנו וימשיכו להיות ברשותנו בכל עת משך תקופת ההתקשרות, הציוד, האמצעים הכספיים, האישורים וההיתרים הנדרשים, כוח האדם המיומן והמנוסה וכל הכלים והאמצעים הנדרשים לשם ביצוע העבודות וקיום כל התחייבויותינו על-פי מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן, ברמה מקצועית מעולה ובסטנדרטים גבוהים, ובהתאם לכל יתר התנאים והדרישות הכלולים במסמכי המכרז ובהוראות כל דין.

ח. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך, כי ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לדרוש מכל מציע להגיש להם כל מסמך ו/או מידע שיידרש על-ידיהם, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי ההצעות, ובחינת עמידת המציעים בתנאי המכרז, וכן לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל מסמך או פרט אחר, להשלים את הצעתו לוועדת המכרזים, תוך פרק זמן קצוב שיקבע על-ידי ועדת המכרזים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

ט. אנו מתחייבים להמציא לוועדת המכרזים או למי מטעמה, כל מסמך ו/או מידע שיידרש על-ידיהם, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי הצעתנו זו, ולסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים, או מי מטעמה, בכל הנוגע לביצוע בירורים כאמור.

י. לא ננקטו, ולא ננקטים, כנגדי כל הליכים למחיקה, פירוק, הסדר נושים, מינוי כונס נכסים ו/או נאמן ו/או הליכים דומים אחרים, ולא הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסיי או על נכסים מהותיים שלנו ו/או נכסים הדרושים לנו לצורך ביצוע העבודות; לא קיבלתי כל הודעה או התראה על כוונה לפתוח בהליכים כאמור; לא ידוע לנו על עילה כלשהי העלולה לשמש בסיס לפתיחת הליכים כאמור כנגדנו.

יא. אין כל איסור, מניעה ו/או הגבלה מכוח חוזה, דין או כל סיבה אחרת, האוסרים, מונעים ו/או מגבילים אותנו מלהגיש את הצעתנו זו ו/או לקיימה במלואה, ואנו מתחייבים בזאת שלא לקבל על עצמנו בעתיד כל התחייבות שיש בה כדי להטיל עלינו איסור, מניעה ו/או הגבלה כאמור.

יב. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהחברה תהא רשאית לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, וכי החברה לא תצטרך לפצות את המציעים (או מי מהם), בשום צורה שהיא, במקרה של ביטול.

### 3. ערבות המכרז

אנו מצרפים להצעתנו זו ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה לעליית המדד, לטובת החברה, בסך של 50,000 (חמישים אלף) שקלים חדשים, בנוסח הערבות המצורפת **כנספח ז' לכתב ההזמנה**, וערוכה בהתאם להוראות כתב ההזמנה, כשהיא חתומה על-ידי הבנק מוציא המכרז.

### 4. פרטי מגיש ההצעה

שם המציע

\_\_\_\_\_

מספר ת.ז. או מספר ח.פ.

\_\_\_\_\_

כתובת משרד רשום

\_\_\_\_\_

הנציג המוסמך מטעם המציע לצורך קבלת הבהרות ו/או ביחס לכל פניה אחרת בקשר להצעתי זו, הינו:  
שם מלא (פרטי + משפחה)

\_\_\_\_\_

תפקיד

\_\_\_\_\_

טלפון נייד

\_\_\_\_\_

טלפון במשרד

\_\_\_\_\_

פקסימיליה

\_\_\_\_\_

דוא"ל

\_\_\_\_\_

הנני מתחייב להודיע בכתב לחברה על כל שינוי בפרט מהפריטים המפורטים במסמך זה לעיל, מיד לאחר קרות שינוי כאמור.

חתימת המציע

תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_, נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם \_\_\_\_\_, מס' תאגיד: \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), על-ידי מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_, נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_, המורשים והמוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המציע ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת עו"ד

חתימת וחתימת המציע

קראנו והבנו, מקובל עלינו

מסמך ג'

## הסכם להפעלת צהרונים בגני ילדים בעיר הרצליה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_, שנת 2017

ב ין:

מרכז קהילתיים בע"מ (חל"צ)

מרחוב \_\_\_\_\_

(להלן: "החברה")

מצד אחד;

ל ב ין:

שם: \_\_\_\_\_

מס' תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל")

מצד שני;

**הואיל:** וביום 15.3.2017 החברה פרסמה מכרז פומבי לגיבוש מאגר של מפעילי צהרונים בגני ילדים בעיר הרצליה (להלן, בהתאמה: "המכרז" ו-"מאגר המפעילים"), והכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז, לרבות תנאי והוראות הסכם זה להלן;

**והואיל:** והמפעיל, אשר הגיש לחברה הצעה במענה למכרז, נבחר על ידי החברה (ביחד עם מפעילים אחרים) להיכלל במאגר המפעילים;

**והואיל:** ובהמשך להכללתו של המפעיל במאגר המפעילים כאמור, המפעיל נבחר לספק שירותי הפעלת צהרונים בהתייחס לגני הילדים הרלוונטיים (כהגדרת מונח זה להלן), והכל לתקופה, בתמורה, ובהתאם ובכפיפות לתנאי והוראות מסמכי המכרז, לרבות תנאי והוראות הסכם זה להלן;

### 1 לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### מבוא ונספחים; פירוש

1. המבוא להסכם זה והנספחים לו, אשר מפורטים להלן, מהווים חלק תקף ובלתי נפרד הימנו:

- (א) **נספח א'** - רשימת גני הילדים הרלוונטיים, שלהם נבחר המפעיל לספק את השירות.
- (ב) **נספח ב'** - נוסח הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- (ג) **נספח ג'** - נוסח אישור קיום ביטוחים.
- (ד) **נספח ד'** - נוסח ערבות ביצוע.
- (ה) **נספח ה'** - תוכנית ההפעלה שצורפה למסמכי המכרז

2. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לצרכי נוחות בלבד, הן אינן מהוות חלק מהסכם זה, ולא תשמשנה לפרשנותו; כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע וכן להיפך.

### הגדרות

3. בהסכם זה תהיה למונחים המפורטים להלן המשמעות שבצידי:

- |  |   |
|--|---|
| <p>- גני הילדים בעיר הרצליה, המפורטים ברשימה המצורפת <b>כנספח א'</b> להסכם זה, כפי שתעודכן (אם תעודכן), כאמור להלן.</p>  | <p><b>"גני הילדים הרלוונטיים"</b></p>                             |
| <p>- ועדה מטעם המזמין המורכבת מנציגי הורים, נציגי החברה ונציגי עיריית הרצליה, האמונה על הפעלה תקינה של הצהרונים, ופתרון בעיות.</p>   | <p><b>"הוועדה המפקחת"</b></p>                                     |
| <p>- מדד המחירים לצרכן (המדד הכללי) כולל ירקות ופירות, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. אם יופסק פרסום מדד זה יבוא במקומו מדד זהה או דומה במהותו שיתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על-ידי גוף דומה לה.</p>  | <p><b>"המדד"</b></p>  |
| <p>- יקי חרל"פ ו/או כל אדם אחר שמונה על ידיה, לפעול בשמה ומטעמה, בקשר למכרז ו/או לשירות.</p>   | <p><b>"המנהל"</b></p>   |
| <p>- מי שימונה על ידי החברה כרכז צהרונים, ואשר יפקח מטעם החברה על הפעלת הצהרונים בגנים בהרצליה.</p>  | <p><b>"המפקח"</b></p>   |
| <p>- הפעלת צהרונים בגני ילדים, אשר הוריהם יהיו מעוניינים בכך, והכל כמפורט במסמכי המכרז.</p>  | <p><b>"הפעלת הצהרונים"</b><br/>ו/או "יול"א"<br/>ו/או "השירות"</p> |
| <p>- ימים א'-ה' בשבוע, למעט ערבי חג, ימי חג ושבתון.</p>  | <p><b>"יום עבודה"</b></p>   |
| <p>- (א) כתב ההזמנה להציע הצעות במכרז, על נספחיו, הכולל את תנאי המכרז וההוראות למציעים; (ב) טופס הצעת המציע במכרז; וכן (ג) הסכם זה, על נספחיו, אשר יחול על מתן השירות.</p>   | <p><b>"מסמכי המכרז"</b></p>                                       |
| <p>- שנת הלימודים, החל מיום 1.9 (או כל מועד מוקדם או מאוחר אחר, שייקבע על ידי משרד החינוך כמועד פתיחת שנת הלימודים) ועד ליום 30.6 (או כל מועד מוקדם או מאוחר אחר, שייקבע על ידי משרד החינוך כמועד סיום שנת הלימודים), לרבות ימי חופשה מהלימודים בהתאם ללוח חופשות של צהרונים המפורסם על ידי משרד הכלכלה, ולרבות ימי שביתה מהלימודים (החל מהיום השני לשביתה).</p> | <p><b>"שנת הלימודים"</b></p>                                      |
| <p>- תכנית ההפעלה המפורטת של הצהרונים, אשר הוגשה על ידי המפעיל במענה למכרז.</p>  | <p><b>תכנית ההפעלה"</b></p>                                       |
| <p>- כהגדרתה להלן.</p>   | <p><b>"תקופת ההתקשרות"</b></p>                                    |

4. החברה מוסרת בזאת למפעיל, והמפעיל מקבל על עצמו כלפי החברה, את הפעלת הצהרונים, בהתייחס לבתי בגני הילדים הרלוונטיים (המפורטים ברשימה המצורפת כנספח א' להסכם זה), והכל לתקופה, בתמורה ובהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה.
5. במקרה שבו ייבחר המפעיל, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לספק את השירות בהתייחס לגני ילדים נוספים בעיר הרצליה, אזי תחולנה על הפעלת הצהרונים בגני ילדים אלה הוראות הסכם זה ויתר מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, ויעודכן נספח א' להסכם זה.

**הצהרות והתחייבויות המפעיל**

6. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של המפעיל על פי מסמכי המכרז, המפעיל מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין, כלפי החברה, כדלקמן:

(א) לספק את השירות בהתאם להתחייבויותיו **על פי ההצעה שהגיש במענה למכרז**, לרבות בהתייחס לתכנית ההפעלה ולמספר החוגים, וברמה שלא תפחת מזו שאליה התחייב בהצעתו כאמור, ולקיים את כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן, והכל בצורה מקצועית ומיטבית, ברמה מעולה, לפי מיטב כללי המקצוע, ובמירב השקידה, המאמצים, המסירות והנאמנות, ולהשתמש במיטב כישוריו, ניסיונו, ידיעותיו ואמצעיו, ולפעול במיומנות, בשקידה, במסירות ובנאמנות למתן השירות ולביצוע כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז כאמור.

המפעיל לא יחליף את מנהל הצהרון למעט בנסיבות חריגות ובתיאום עם החברה.

(ב) לספק את השירות ולבצע את כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תוך הקפדה על מילוי הוראות כל דין, ותוך הקפדה על הבטיחות בהפעלת הצהרונים, וכן על מילוי הוראות והנחיות החברה, לרבות הוראות והנחיות המנהל והמפקח. בלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב לספק את השירות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות בעבודה, לנקוט את כל אמצעי הזהירות הדרושים למתן השירות, וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לגוף או לרכוש, ובכלל זה להנחות את כל חברי צוות העובדים המועסק על ידי המפעיל בקשר עם הפעלת הצהרונים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי המפעיל ואחרים מטעמו, באופן מפורט וברור, בדבר מתן השירות והפעלת הצהרונים תוך שמירה והקפדה על כל כללי הבטיחות הנדרשים.

(ג) ידוע לו והוא מסכים לכך, כי בכל הנוגע להפעלת הצהרונים, על המפעיל לפעול בשיתוף פעולה עם הוועדה המפקחת ועם הורי הילדים המשתתפים בצהרון/ים שיופעלו על ידי המפעיל.

(ד) ידועים ונהירים לו כל הנתונים והתנאים הקשורים במתן השירות ובמילוי התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה הסכם זה, לרבות כל הדינים והחוקים הרלוונטיים.

(ה) הינו בעל ניסיון, ידע, מומחיות ומיומנות בכל הקשור במתן השירות, ויש ברשותו, וימשיכו להיות ברשותו בכל עת משך תקופת ההתקשרות, הציוד, האמצעים הכספיים, האישורים וההיתרים הנדרשים, כוח האדם המיומן והמנוסה וכל הכלים והאמצעים הנדרשים לשם הפעלת הצהרונים וקיום כל מחויבויותיו על פי מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן, ברמה מקצועית מעולה ובסטנדרטים גבוהים, ובהתאם לכל יתר התנאים והדרישות הכלולים במסמכי המכרז ובהוראות כל דין.

(ו) לשמור על פרטיותם של ילדי הצהרון/ים שיופעלו על ידי המפעיל והוריהם, ובכלל זה לשמור בסודיות על ענייניהם האישיים והפרטיים.

- (ז) המפעיל מודע לכך, שנכונות, שלמות ודיוק האישורים, ההצהרות, המצגים, הפרטים והנתונים, של המפעיל, או המתייחסים למפעיל, המפורטים בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז, ומילוי התחייבויותיו של המפעיל על פי ובהתאם להסכם זה וליתר מסמכי המכרז, מהווים תנאי יסודי להתקשרותה של החברה עם המפעיל בהסכם זה.
- (ח) כנגד המפעיל לא ננקטו, ולא ננקטים, כל הליכים למחיקה, פירוק, הסדר נושים, מינוי כונס נכסים ו/או נאמן ו/או הליכים דומים אחרים, ולא הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי המפעיל או על נכסים מהותיים של המפעיל ו/או על נכסים הדרושים למפעיל לצורך הפעלת הצהרונים; המפעיל לא קיבל כל הודעה או התראה על כוונה לפתוח בהליכים כאמור; לא ידוע למפעיל על עילה כלשהי העלולה לשמש בסיס לפתיחת הליכים כאמור כנגדו; המפעיל יודיע בכתב לחברה על כל הליך, הודעה, התראה ו/או עילה כאמור, במקרה שיתרחשו או ייווצרו לאחר מועד חתימת הסכם זה על ידי המפעיל, מיד עם התרחשותם או היווצרותם, לפי העניין.
- (ט) אין כל איסור, מניעה ו/או הגבלה מכוח חוזה, דין או כל סיבה אחרת, האוסרים, מונעים ו/או מגבילים את המפעיל מלהתקשר בהסכם זה ומלבצע את כל התחייבויותיו על פיו בהתאם לתנאים ולהוראות הכלולים בו, והמפעיל מתחייב בזאת לא לקבל על עצמו בעתיד כל התחייבות שיש בה כדי להטיל עליו משום איסור, מניעה ו/או הגבלה כאמור; בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין בהתקשרות המפעיל בהסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו כדי להוות הפרה של הוראות כל דין, או של אישורים, הסכמות, הוראות, צווים, פסקי דין, חוזים ו/או התחייבויות, שהמפעיל כפוף להם.
- (י) המפעיל מוסמך על פי מסמכי ההתאגדות שלו להתקשר בהסכם זה ולבצע את כל התחייבויותיו על פיו, והוא קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לשם התקשרותו בהסכם זה ולשם ביצוע כל התחייבויותיו על פיו; החותמים על הסכם זה בשם המפעיל הוסמכו לכך כדין וחתימתם מחייבת את המפעיל, לכל דבר ועניין בנוגע להסכם זה.
- (יא) לבקשת המזמין יספק הספק אסמכתאות על עימדתו בתוכנית ההפעלה או בכל יתר הוראות ההסכם.

### הפעלת הצהרונים

7. המפעיל יהיה מחויב להפעיל צהרון בכל אחד מהגנים שבהם תבחר החברה להפעיל את הצהרונים, כאשר פתיחת צהרון בכל גן תהא מותנית בהרשמה של לפחות 15 (חמישה עשר) ילדים בצהרון. ממוצע הילדים בסך הגנים שבהם מפעיל הצהרונים יעמוד על 24 (עשרים וארבעה) ילדים לפחות, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- מספר הילדים המקסימלי בכל צהרון, עד 35 (שלושים וחמישה) ילדים.
- ילדים אשר משתתפים בצהרון באופן חלקי יבואו במניין הילדים המשתתפים.
8. הפעלת צהרונים בגני הילדים, תהא בימים ראשון עד חמישי במהלך שנת הלימודים, החל מסיום פעילות הגן ועד השעה 17:00. צוות הצהרון יגיע לגן לפחות 15 (חמש עשרה) דקות לפני סיום פעילות הגן.
9. המפעיל מתחייב לתלות את לוח ימי הפעלת הצהרון ומתן השירות, תוך ציון הימים שבהם לא יופעל הצהרון, במקום בולט בצהרון, וכן למסור עותק הימנו להורי כל ילד המשתתף בצהרון.

10. **המפעיל מתחייב כי יחס צוות הצהרון/ילדים יהיה בהתאם לתשומות כוח האדם שהציע במסגרת המענה למכרז.** המפעיל מתחייב כי יעדכן את הורי ילדי הצהרון בכל שינוי בצוות הצהרון, קבוע או זמני, לאלתר. המפעיל לא יחליף אנשי צוות במהלך הצהרון ולמעט מקרים חריגים ישמור כי אנשי הצוות בגן יהיו קבועים בכדי ליצור רציפות.
11. מפעיל שייבחר להפעיל את הצהרון לאחד או יותר מגני הילדים הדתיים, יידרש להתאים את מתן השירות והפעלת הצהרונים לאופיו של הגן, ולמתכונת הפעילות בו, לרבות לעניין התנהלות צוות הצהרון ויתר אנשי הצוות מטעם המפעיל.
12. בלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להעביר מדי שבוע, משך תקופת ההתקשרות, 2 (שני) חוגי העשרה (אלא אם בהצעתו נקב ביותר משני חוגים) לילדי הצהרון, באמצעות מדריך ייעודי, באיכות, ברמה, במספר, במגוון ובהיקפים מתאימים לשם הפעלת הצהרונים. במהלך הקייטנה יהיו לפחות 4 (ארבעה) חוגים בשבוע.
13. בלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להחזיק, משך תקופת ההתקשרות, מלאי זמין של חומרים וציוד, וכן לספק לכל אחד מהגנים הרלוונטיים, את החומרים והציוד הנדרשים, והכל באיכות, ברמה ובכמויות מתאימים לשם הפעלת הצהרונים בהתאם להוראות מסמכי המכרז, ובהתאם להתחייבויות המפעיל על פי תכנית ההפעלה.
14. המפעיל מתחייב לשמור על שטח וגן, ועל סביבתו, נקיים ומסודרים בכל עת. צוות הצהרון ינקה את הגן עם סיום פעילות הצהרון.
15. המפעיל ירכוש ציוד לכל אחד מהגנים שבהם יפעיל צהרון בסכום שלא יפחת מ-2,000 (אלפיים) שקלים חדשים. הציוד ירכש בשיתוף גנת הבוקר וגנת/ מובילת הצהרון, לא יאוחר מחודש אוקטובר, בכל תקופת התקשרות. הרכישה תבצע באמצעות שובר למקום מוסכם או ברכישה מתואמת עם רכזת הבוקר תוך הצגת אסמכתא מתאימה על רכישת הציוד.
16. המפעיל יקיים מפגש הכרות עם הורי כל אחד מהגנים שבהם יפעיל צהרון במועד שלא יעלה על שבועיים ממועד פתיחת הצהרון.
17. המפעיל ישלח להורי ילדי הצהרון תכנית חודשית מפורטת לפני תחילת כל חודש, וסיכום רבעוני (לפחות) של "מה עשינו החודש".
- 17.1 בימי שביתה (החל מהיום השני לשביתה ולא יותר משני ימי שביתה מצטברים בשנה), יפעיל המפעיל את הצהרונים בימים ראשון עד חמישי (ללא ימי שישי), החל מהשעה 07:30 ועד השעה 17:00 לילדי הצהרון בלבד. עלות הפעלת הצהרונים בעד 2 (שני) ימי שביתה בשנת לימודים תהיה **על חשבון המפעיל**. בשני ימים אלו ייקחו חלק רק ילדים הרשומים לצהרון. החל מיום השביתה ה-3 (שלישי), ככל שיחול במהלך שנת הלימודים ברצף תינתן אפשרות לצרף לצהרון ילדים אשר אינו רשומים לו. במקרה כזה ישלמו הורי הילדים למפעיל, כדלקמן:
- 18.
- 17.1 80 (שמונים) שקלים חדשים, כולל מע"מ, ליום לילד אשר רשום לצהרון.
- 17.2 100 (מאה) שקלים חדשים, כולל מע"מ, ליום לילד שאינו רשום לצהרון. יובהר, כי רישום ילדים שאינם רשומים לצהרון תהא על בסיס מקום פנוי, ועל-פי קדימות ההרשמה, ועד לכמות הילדים המקסימלית הקבועה בסעיף 4.2 לעיל.
- 17.3 למניעת ספק, מובהר, כי גביית הכספים מהורי הילדים המשתתפים בצהרון, בגין מתן השירות, תעשה ישירות על ידי המפעיל/ים שיבחרו/ו לספק את השירות, על אחריותו/ם ועל חשבונם/ם.

19. למניעת ספק, מובהר, כי גביית הכספים מהורי הילדים המשתתפים בצהרון, בגין ימי השביתה, תעשה ישירות על ידי המפעיל, על אחריותו ועל חשבונו.

20. הפעלת צהרונים **בימי חופשה** תהא בהתאם ללוח חופשות של צהרונים המפורסם על ידי משרד הכלכלה וכמפורט בהזמנה.

### אירועים חריגים

21. **טיפול באירוע חריג:** אירוע חריג מוגדר ככל מקרה בו נגרמה פגיעה בילד או חשד לפגיעה בילד או חשש לאלימות של הצוותים כלפי הילדים או ילדים כלפי ילדים. במקרה של אירוע חריג, גננת הצהרון תדווח באופן מיידי על האירוע הן לרכזת הפדגוגית הישירה מטעם המפעיל והן להנהלת יול"א. הנהלת יול"א תערב גורמים עירוניים וגורמים נוספים, ככל שידרש.

### סייעות צמודות

22. עלות סייעת צמודה לילדים שלהם אישרה העירייה סייעת מודה בשל אלרגיה או צרכים מיוחדים תהיה במימון של המפעיל 1/3 של העירייה 1/3 ושל ההורים 1/3. תהא במימון המפעיל, עיריית הרצליה והורי הילד, ביחס שווה. המפעיל יעסיק את הסייעת ויהיה זכאי להחזר של 2/3 מעלות שכרה. עלות שכרה תחושב לפי עלות המעביד בפועל ולא תעלה על 3,600 ₪. הסייעת תועסק על ידי המפעיל.

### ישום ילדים לצהרון והתקשרות עם הוריהם

23. המפעיל מתחייב להתקשר עם כל ההורים שילדיהם משתתפים בצהרון, בהסכם בכתב בקשר עם מתן השירות, שיאושר על-ידי הוועדה המפקחת, שהתחייבויות ואחריות המפעיל על פיו לא תפחתנה מהתחייבויותיו ואחריותו על פי מסמכי המכרז. לפי דרישת החברה, יעביר המפעיל לחברה תצלום של הסכמים כאמור.

24. בלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב לדרוש מכל הורי הילדים המשתתפים בצהרון אישור בכתב, חתום על ידי הורי כל ילד כאמור, הכולל בתוכו מידע אודות רגישויות של ילד (לרבות רגישויות לאוכל), מחלות, טיפול מיוחד, אלרגיות וכל מידע רלוונטי נוסף שיש בו בכדי להשפיע על המפעיל או על הילד. באחריות המפעיל לוודא קבלת מסמך חתום כאמור מהורי כל ילד, כתנאי מוקדם להשתתפות הילד בצהרון.

### התמורה; גבייה

25. עלות הצהרון לחודש לילד (חודשים ספטמבר – יוני):

25.1. עבור השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון ישלמו ההורים לחברה סך של 980 (תשע מאות שמונים) שקלים חדשים, כולל מע"מ (להלן: "**התמורה החודשית בגין השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון**").

25.2. עבור השתתפות שבועית בת 4 (ארבעה) **ימים קבועים** בצהרון – ישלמו ההורים לחברה סך בשקלים חדשים, השווה ל- 85% (שמונים וחמישה אחוזים) מסכום התמורה החודשית בגין השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון, כשסכום זה כולל מע"מ.

25.3. עבור השתתפות שבועית בת 3 (שלושה) **ימים קבועים** בצהרון - סך בשקלים חדשים, השווה ל- 75% (שבעים וחמישה אחוזים) מסכום התמורה החודשית בגין השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון, כשסכום זה כולל מע"מ.

25.4. ימי ההשתתפות יהיו קבועים לאורך כל ימות השנה ולא ישתנו, אלא באישור מיוחד.

25.5. גבייה: בשנת הלימודים תשע"ח תעשה הגבייה על-ידי החברה. ככל שתוארך תקופת ההתקשרות הראשונית, תהיה רשאית החברה בשיתוף הוועדה המפקחת להחליט כי גביית התמורה תעשה על-ידי המפעיל בעצמו, והמפעיל יעביר לידי החברה את עלויות ההזנה, ככל שתסופק על-ידי החברה וכן את התקורה (בסך 5%). דמי הגבייה שהם שווי ערך ל 1% + מע"מ יוותרו אצל המפעיל.

#### התמורה שתשולם למפעיל:

החברה תשלם למפעיל אשר ייבחר להפעיל את הצהרון, בשנת הלימודים תשע"ח, **סך של 919.5 שקלים חדשים כולל מע"מ** חדשים עבור השתתפות מלאה של כל ילד בת 5 (חמישה) ימים בצהרון, ובאופן יחסי עבור השתתפות חלקית (להלן: "התמורה"). סכום זה הוא התמורה הסופית והמלאה ובגין כל השירותים שעל המפעיל לתת לרבות תשלום לספק המזון בסך של 12.5 ₪ (כולל מע"מ) למנה.

התמורה שתועבר למפעיל מחושבת כתמורה החודשית בגין השתתפות בת 5 (חמישה) ימים בצהרון בניכוי עלויות גבייה (1% + מע"מ) ותקורה (5%) (נתונים אלה מובאים לידיעת המפעיל)

המפעיל יאפשר להורי הילדים המשתתפים בצהרון לשלם גם באמצעות הוראת קבע או באמצעות כרטיסי אשראי.

26. ככל שהגבייה או אספקת המזון יבוצעו על ידי המפעיל יותאמו הסכומים בהתאם למפורט.

#### קייטנות קיץ

27. בכפוף לקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין (לרבות אישור החברה), בתקופת חופשת הקיץ, יפעיל המפעיל קייטנה בשטח הצהרון, במהלך חודש יולי, וקייטנה נוספת במהלך 10 (עשרה) ימי עבודה בחודש אוגוסט.

28. פתיחת קייטנה תהא מותנית בהרשמה של לפחות 20 (עשרים) ילדים, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

29. הקייטנה תפעל בימים ראשון עד חמישי (ללא ימי שישי), החל מהשעה 07:30 ועד לשעה 16:45.

30. התמורה אשר תשולם לחברה על-ידי הורי הילדים אשר ייבחרו להשתתף בקייטנה, תהא כדלקמן:

#### חודש יולי:

30.1. לילדים הרשומים לצהרון סך של 1893 (אלף שמונה מאות תשעים ושלושה) שקלים חדשים, כולל מע"מ.

30.2. לילדים שאינם רשומים לצהרון סך של 2230 (אלפיים מאתיים שלושים) שקלים חדשים, כולל מע"מ.

30.3. לילדים אשר ישתתפו בקייטנה עד השעה 13:30 סך של 1350 (אלף שלוש מאות חמישים) שקלים חדשים, כולל מע"מ.

#### חודש אוגוסט:

30.4. לילדים הרשומים לצהרון סך של 1063 (אלף שישים ושלושה) שקלים חדשים, כולל מע"מ.

30.5. לילדים שאינם רשומים לצהרון סך של 1260 (אלף מאתיים שישים) שקלים חדשים, כולל מע"מ.

- 30.6. לא תתאפשר הרשמה לקייטנה עד השעה 30:13 במועד זה.
- 30.7. התמורה שתשולם למפעיל:
- 30.8. החברה תשלם למפעיל אשר ייבחר להפעיל את הצהרון, בקייטנת הקיץ תשע"ח, סך של 1776 שקלים חדשים כולל מע"מ עבור השתתפות מלאה של כל ילד בקייטנה מלאה בחודש יולי כולל צהרון, ובאופן יחסי עבור השתתפות בקייטנות אחרות (להלן: "התמורה"). סכום זה הוא התמורה הסופית והמלאה ובגין כל השירותים שעל המפעיל לתת.
- 30.9. התמורה שתועבר למפעיל מחושבת כתמורה החודשית בגין השתתפות בקייטנה בניכוי: עלויות גבייה (+1% מע"מ) ותקורה (5%). נתונים אלה מובאים לידיעת המפעיל לאור האמור לעיל
- 30.10. ככל שיהיה ביקוש לקייטנות בגנים שבהם לא מופעל צהרון, יפתח המפעיל קייטנה בגנים אלו, בהתאם לאישור החברה.
- 30.11. הקייטנות יפעלו באותו הרכב כוח אדם של הצהרון עצמו.
- 30.12. תכנית הקייטנה תאושר מראש על-ידי הוועדה המפקחת, לא יאוחר מ-45 (ארבעים וחמישה) ימים ממועד התחלת הקייטנה ותישלח לכלל ההורים 7 (שבעה) ימים לפחות לפני תחילת הקייטנה.

## הזנה

31. במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית יסופקו ארוחת הצהרים וארוחת ארבע על-ידי זכיון שיבחר על ידי החברה (או זכיון מטעמה). המפעיל יהיה אחראי על קליטת המזון והטיפול בנדרש. המפעיל ישלם לספק המזון את התמורה בגין המזון שסופק. התמורה שתשולם לספק המזון על ידי המפעיל תהיה בסך של 12.5 ש"ח כולל מע"מ. מובהר כי אין המפעיל ראשי לשנות את התמורה שתשולם לספק המזון ללא אישור החברה.
- 31.1. כמויות מזון (יומי)- המפעיל יזמין מנות כמספר הילדים המשתתפים בצהרון בתוספת מנות של 10% יותר ממספר הילדים בצהרון ותוספת מנות לצוות הצהרונים בשיעור של 3 מנות רזרבה, ללא עלות נוספת.
- 31.2. המפעיל יציג לחברה מידי חודש אסמכתאות על רכישת המנות מידי ספק המזון.
- יחידת הבריאות העירונית הינה הגוף המקצועי האחראי על הפיקוח של מערך המזון, הבקרה, קביעת הנחיות ועקרונות עבודה, והדרכות מקצועיות ופיקוח. במסגרת זו פעלת דיאטנית ביחידת הבריאות המהווה חלק מצוות ההזנה העירוני ומפקחת על המזון, אספקתו ואיכותו הספק יהיה בקשר ישיר מול ספקי המזון, מול מפעיל הצהרון, הורים לילדים בצהרונים, צוותים חינוכיים, רכזות צהרונים, הנהלת בית פוסטר, יחידת הבריאות העירונית.
32. החברה תהא רשאית לעדכן את פרק ההזנה, מעת לעת, בהתאם להוראות יחידת הבריאות העירונית ושינוי בחקיקה ובחוזרי מנכ"ל.
33. משמעות המונח "נותן השירות" או "ספק המזון" בפרק ההזנה הוא ספק המזון, אחראי על עמידה בכלל סעיפי חוזה ההזנה, עבודה שוטפת עם השותפים בתוכנית ההזנה לרבות יחידת הבריאות העירונית, מפעיל הצהרונים וועד ההורים.
34. כאשר החברה מספקת את המזון המפעיל אחראי על:

- 34.1. עמידה בהנחיות ועקרונות ההזנה של יחידת הבריאות העירונית בכל תכנית ההזנה לרבות יישום ההנחיות בנקודות הקצה, הצהרונים
- 34.2. פיקוח על עמידת ספק המזון (של מטעם החברה) על כל סעיפי חוזה ההזנה, לרבות: סעיף "הובלת המזון ואספקתו", "תפריט דו-שבועי", "התאמות מיוחדות של התפריט", "פיצוי מוסכם".
- 34.3. התנהלות ישירה ושוטפת מול ספק המזון על-פי נוהל עבודה של יחידת הבריאות העירונית, לרבות: תקלות בשינוע מזון ו/או אספקתו למוסד החינוכי בזמנים שנקבעו, דיווח מידי של אירועים בשטח- לפי "נוהל דיווח מידי", אחזקת כלל האישורים והמסמכים המתאימים על-פי משרד הבריאות ועל-פי חוזה ההזנה מול ספק המזון ולהציג אותם על-פי דרישת הרשות, ניהול אחזקת טרמופורטים עד למועד איסוף, איסוף טרמופורטים בתום יום פעילות
- 34.4. עבודה שוטפת מול יחידת הבריאות העירונית ויישום כלל ההנחיות המקצועיות מטעמה, לרבות: עדכון שוטף של המצב הקיים בנקודות הקצה מבחינת ההזנה, ביצוע שינויים בהתאם לצורך על-פי הנחיית יחידת הבריאות העירונית. פנייה ישירה ליחידת הבריאות העירונית ולצוות המקצועי מטעמה תעשה דרך מפעיל הצהרון ו/או מנהל/רכז הצהרון בלבד.
- 34.5. גיוס צוותים בהתאם לזמן ארוחת צהריים.
- 34.6. קיום השתלמויות ומספר הדרכות צוותים לאורך השנה בהתאם לדרישת יחידת הבריאות העירונית ועל-ידי גורמים מקצועיים מטעמה.
- 34.7. ניהול הצוות החינוכי בצהרון והתנהלותו במסגרת תכנית ההזנה של יחידת הבריאות העירונית, לרבות: הבנת תפקידו של איש הצוות כאיש חינוך כחלק מתוכנית ההזנה, הכרה ויישום של עקרונות ההזנה וההיגיינה של התוכנית (אסתטיקה, היגיינה ותברואה, סביבת אכילה ומסרים בנוגע למזון), הכרת התפריט ומרכיביו, הכרת ילדים מותאמי תפריט ורגישים, התנהלות נאותה טרם הגשת ארוחת צהריים, בזמן ארוחת צהריים ולאחריה, התנהלות נאותה מול הילדים וההורים בנוגע למזון, התנהלות מול ספק המזון- ע"פ "נוהל דיווח מידי".
- 34.8. עבודה ישירה מול הצוותים החינוכיים לרבות: כלל הבקשות שעולות מהשטח, בקשות מיוחדות של הצוותים, בקשות מיוחדות של הורים/ילדים – כל בקשה תועבר ליחידת הבריאות בכתב לאישור.
- ככל שהזמנת המזון תתבצע על ידי המפעיל (ולא על ידי ספק המזון):
- 34.9. יהיה המפעיל אחראי להזמנת בדיקות מעבדה על חשבונו על-פי הקריטריונים שנכתבו בחוזה ההזנה. כלל בדיקות המעבדה יועברו ליחידת הבריאות העירונית במייל ויישמרו במקביל אצל המפעיל לתיעוד.
- 34.10. במקרה שמתקבל דיווח על מזון חשוד (טעם/ריח/מראה וכד') מהשטח על המפעיל לדאוג לשמירת דגימת מזון חשוד עד להגעת דגימת מעבדה של המזון; מחצית מהדגימה תילקח על-ידי ספק המזון לבדיקה ומחציתה השנייה על-ידי מפעיל הצהרון. עלות הבדיקה הנ"ל היא על חשבון מפעיל הצהרון וספק המזון בהתאמה. מרגע דיווח על מזון חשוד כלא תקין יש ליידע את יחידת הבריאות העירונית במידית ולהפיק דו"ח תקרית בסיום האירוע. אין להגיש מזון חשוד כמקולקל.
- 34.11. לא יתבצע כל שינוי בהקשר של מזון ובתוכנית ההזנה ללא אישור בכתב של יחידת הבריאות העירונית.

34.12. בימים ארוכים, כימי קייטנה באחריות המפעיל לספק ארוחת בוקר בתפוזרת (ממרחים בריאים על-פי מפרט ומאושרים על-ידי יחידת הבריאות, ירקות מגוונים חתוכים, ביצים, טונה, לחם וכו') ומנחה (פירות חתוכים וכריך). ההרכב, הכמות וההיצע של ארוחת הבוקר יהא בהתאם להנחיות משרד הבריאות, לפי דרישת יחידת הבריאות העירונית ובאישורה.

34.13. שיווק תכנית ההזנה – מפעיל הצהרונים, בשיתוף יחידת הבריאות העירונית וועד ההורים העירוני ידברר וישווק את תכנית ההזנה בצהרונים, דפי מידע שונים, פעילויות והצגות, תפריטים מעודכנים ואירועים משתנים המקדמים את תכנית ההזנה לכלל ההורים בכל מדיה העומדת לרשותו. כל פעילות שיווקית תתואם מול יחידת הבריאות העירונית ותקבל את אישורה.

34.14. במהלך כל שנת הלימודים יבוצעו הדרכות מקצועיות לצוותים החינוכיים בצהרונים, בהתאם לצורך ובתיאום מול המפעיל, על-ידי גורמים מקצועיים מטעם יחידת הבריאות העירונית, דיאטניות, מהנדס מזון, טכנולוג מזון וכו'. ההדרכות יכללו:

1.1.1. השתלמות טרם תחילת שנה – לכלל הצוותים.

1.1.2. השתלמות מחצית שנה – לכל הצוותים.

1.1.3. הדרכות מקצועיות של צוותים ומנהלים, אחת לרבעון.

1.1.4. הדרכות שוטפות של הצוותים בתוך הצהרונים, במהלך ארוחת הצהריים, כולל תצפיות ודוחות ביקורת.

1.1.5. הדרכות נוספות בהתאם לצורך.

34.15. הצוותים החינוכיים יהיו מעודכנים בכל עת בכל שינוי שהתבצע בתפריט, בקשות מיוחדות, ימי חג, הודעות מהרשות וכו'.

34.16. הצוותים החינוכיים יפעלו בהתאם להנחיות יחידת הבריאות העירונית בכל הקשור במזון, הזנה, תברואה והיגיינה.

34.17. הצוותים החינוכיים יעבירו דיווחים (מידיים או לא) מהשטח על-פי נוהל עבודה של יחידת הבריאות העירונית שיינתן טרם תחילת שנה ביום השתלמות. הנוהל ייתלה במקום בולט בצהרון.

34.18. על הצוותים למלא אחת לרבעון שאלוני הזנה להתקבלות המזון בכל צהרון והתקבלות מנות מיוחדות שיינתן להם על-ידי יחידת הבריאות העירונית. את השאלונים יעבירו ליחידת הבריאות העירונית באופן ישיר או דרך מפעיל הצהרון לא יאוחר מעד שבוע מקבלת השאלון ומועד הדיווח.

34.19. הצוותים החינוכיים יקבלו פניות הורים בהקשר למזון, בקשות מיוחדות וכד' ויעבירו את כל הבקשות למנהל הצהרון ו/או מפעיל הצהרון. בקשה מיוחדת תעבור בכתב ליחידת הבריאות העירונית, לפי טופס בקשה מיוחדת מפורט, כולל פרטי התקשרות של ההורים ומהות הבקשה.

35. **הדרכות ילדים**: יבוצעו בין פעמיים ל-3 פעמים בשנה, הדרכות חווייתיות לילדים בצהרון בנושא בריאות ותזונה נבונה. ההדרכות יאושרו על-ידי יחידת הבריאות העירונית טרם תחילתם לאחר בחינתן כפילוט בצהרונים.

חובה לדווח למזמין על האירועים הבאים

- אי הגעת מזון לצהרון עד השעה 13:30
- תקלה עם המזון; מזון שפוך בטרמופורט, ירק/פרי לא מתאים למאכל לאותו יום, אי התאמה לתפריט, איכות המזון אינה תקינה כמו: פתיתים גושיים, קציצות מתפרקות, אורז יבש, בולונז דליל וכו'
- אי הגעת מנה מיוחדת כמו: מנת תמ"מ, מנה מותאמת אישית לילד
- כמות לא מספקת של מזון; אין מספיק פחמימה/חלבון/ירקות/פירות – יש לשמור מדבקה
- חשד של מזון לא תקין 2 יש לשמור את המזון!!! לדוג': עצם לא מזוהה, צבע/ריח/טעם לא תקינים – בחשד לסיכון תברואתי וכו'
- שינויי זמני במועד ארוחת צהריים - בקשה לאיחור קבלת המזון עקב פעילות מחוץ לגן

- 1). כל פנייה מועברת ישירות בזמן אמת לספק המזון ובנוסף לרכזת הצהרון לתייעוד
- 2). בחשד של מזון לא תקין ← פנייה מיידית לספק המזון ובמקביל לרכזת ושמירת המזון עד לקבלת הנחיות נוספות

### כל פנייה למוקד מתועדת ע"י ספק המזון וצוות ההזנה

#### יש לדווח לרכז הצהרון על האירועים הבאים:

- כל בקשה חריגה/תלונה\* שהיא בנושא המזון תועבר ישירות דרך רכזת הצהרון
- שינויי תפריטים או הרכבי מנות בתפריט
- הגדלה/הקטנת משמעותית של מזון
- בקשות מיוחדות ו/או פרטניות של מזון; של הצהרון ו/או של הילדים
- שינויי תמהיל מוצרים נלווים כמו; לחם, ממרחים, שמן זית

\*של הצוות ו/או של ההורים

37. ככל שתחליט החברה בשיתוף הוועדה המפקחת כי המפעיל יספק, בעצמו ועל חשבונו, את ארוחת הצהרים ואת ארוחת ארבע, יפעל המפעיל על-פי הוראות יחידת הבריאות העירונית, המפורטות להלן:

38. בחירת ספק מזון – מרכיב איכות והתאמה

38.1. על מנת לבחון את המועמדים כספקי מזון להזנת ילדים במסגרת החינוכית בהרצליה, יבוצעו ביקורות במפעלי המזון על-ידי ועדת הזנה, אשר תורכב מנציגי עיריית הרצליה (רכזת מקדמת בריאות ביחידת הבריאות העירונית, דיאטנית קלינית, וטרינר עירוני ומהנדס מזון), מפעיל הצהרונים ונציגי הוועדה המפקחת.

- 38.2. הבקרה תבוצע במפעל הייצור, תוך התייחסות לתחנות השונות בתהליך יישום תכנית ההזנה ומתן השירות לילדים.
- 38.3. הקריטריונים לביקורת יסוכמו לכדי ציון סופי אותו יקבל מפעל המזון. הקריטריונים שייבדקו: תברואה, תזונה ומנהל. ציון מקסימלי: 100%.
- 38.4. הספק מתחייב לאשר את ספק המזון ואת ההתקשרות עמו עם המזמין.

### 39. קריטריוני סף לספק מזון (ככל שיבחרו על ידי הספק).

- 39.1. ספק מזון מורשה, בעל כלל הרישיונות המתאימים לייצור מזון, הובלתו ואספקתו למוסדות חינוך להזנת ילדים.
- 39.2. ספק מזון בעל רישיון ייצור מזון, ואספקת מזון גם מחוץ למקום הכנתו, בדגש על מנה חלבונים מיוחדת הדורשת טחינת בקר בטמפי' מבוקרת ומנות שניצל מיוחדות
- 39.3. בעל תקן ו-ISO ו-HACCP לפחות
- 39.4. **חלק בלתי נפרד מההסכם עם ספק המזון היה הקפדה כל הסעיפים החוזרים וההנחיות הבאות, של משרד הבריאות ומשרד החינוך:**

- החוק לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים
- חוק הגנה על בריאות הציבור (מזון), תשע"ו - 2015
- חוזר ראש שירותי בריאות הציבור, מעודכן ל-2015 או חוזרים מעודכנים במהלך השנה של משרד הבריאות; "הנחיות משרד הבריאות בנושא תזונת ילדים בצהרונים ובמסגרות חינוכיות אחרות" לאכול ולגדול בצהרונים", גילאי 10-3 שנים
- חוזר מנכ"ל משרד החינוך מעודכן
- הנחיות להזנה במוסדות חינוך, בתי ספר וגני ילדים, מעודכן למאי 2005 – ומעודכנים יותר במידה ויצאו במהלך השנה
- הנחיות "לאכול ולגדול" – מדריך להזנת ילדים ובני נוער במוסדות החינוך
- "סטנדרטים לנושאי תברואה למסגרת חינוכית – מעונות לגיל הרך", חוזר ראש שירותי בריאות הציבור, מעודכן ל-2011 ו/או חוזר מעודכן יותר במידה ויצא במהלך השנה

\*אם תהא שאילתה במהלך שנת ההתקשרות לגבי מזון, הנושא ידון מול הגורמים המקצועיים במשרד הבריאות ולפי חוזרי מנכ"ל עדכניים של משרד הבריאות ומשרד החינוך, אשר יחייבו את המפעיל וספק המזון לפעול ע"י ההנחיות האחרונות.

### 40. הובלת המזון ואספקתו

- 40.1. על נותן השירות להגיש את כל הרישיונות המתאימים תקפים לעסק המספק מזון למוסדות חינוך כולל: רישיון יצרן, רישיון כשרות, רישיון הובלה בטמפרה מבוקרת ברכב המיועד לכך, אישור (תקן) כלי כיבול לאחזקת מזון חם.
- 40.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי המזון יובל בליווי מסמכים המעידים על מקור המזון. מוצרי מזון קשים או יבשים יהיו באריזה מקורית סגורה, יישאו סימון מזון כדין הכולל את שם היצרן, כתובתו המלאה, ההרכב התזונתי של המוצר, משקל ותאריך אחרון לשיווק. על גבי מארזי המזון או בצמוד אליו תופיע מדבקה מודפסת או מסמך נלווה המתאר את המזון

- שסופק, באופן מפורט ובצירוף כמויות. קבלת מזון מן החי תבוצע בצירוף אישור הניתן על-ידי רופא וטרינר רשותי.
- 40.3. נותן השירות ימסור למזמין מסמכים נלווים עם פירוט סוגי וכמות המזון המסופק, טמפרטורה בעת היציאה מהמטבח המייצר ותנאי הובלה.
- 40.4. נותן השירות מתחייב כי מרגע יציאת המזון מהמטבח המייצר של ספק המזון ועד למועד ארוחת הצהריים במוסד החינוכי לא יעברו למעלה מ-4 שעות.
- 40.5. זמן אספקת מזון - שעת הגעת הארוחות למוסדות החינוך תהא לא מוקדם מהשעה 11:30 ולא יאוחר 13:30.
- 40.6. לחברה ישנה האפשרות לשנות את מועד ארוחת הצהריים ואספקת הארוחות בהתאם לצרכים. אם על-פי שיקול דעת החברה, שעת ארוחת הצהריים תוקדם בצהרונים הגנים או בחלקם, מפעיל הצהרון מחויב לגיוס צוות צהרון חצי שעה לפני המועד המוסכם לארוחת הצהריים לשם הכנות לקראת הארוחה. כמו כן, ספק המזון יחויב להקדים את אספקת המזון בהתאמה ובהישמר מגבלות מועדי שינוע מזון למוסד החינוכי של משרד הבריאות.
- 40.7. המזון יסופק כאשר הוא מוכן לאכילה, מכין המזון יכניס את המזון המוכן לאריזה מבודדת בטמפרטורה של +80 מע"צ לפחות, מכין המזון יכניס מדי חום רושמים וממוחשבים למיכלי/מארוזי מזון ומדי חום מינימום/מקסימום באופן מדגמי ומייצג על פי תנאי הרישוי שיקבעו (המותאמים לכל ספק), על ספק המזון לשמור את המידע הנרשם ממד החום הרושם הממוחשב למשך 30 יום לפחות, מכין המזון ישמור כל תיעוד על רכישת חומרי הגלם ואספקת המזון (כולל תעודת משלוח עם ציון שעת המשלוח וטמפ' המזון) למשך 90 יום לפחות.
- 40.8. המזון יגיע לצהרונים בטמפרטורה פנימית מתאימה (חם +70 מע"צ, קר עד 4 מע"צ) בהתאם להנחיות משרד הבריאות. טמפ' אלו יישמרו עד מועד פתיחת הטרמופורטים לארוחת הצהריים. טמפרטורה זו תיבדק על-ידי גורם מוסמך, וטרינר עירוני טרם אספקת המזון ובנקודת הקצה בצהרון.
- 40.9. נותן השירות מתחייב כי בכל יום בתקופת ההתקשרות שבו יסופק מזון יעבור ביקורת אצל הווטרינר העירוני לקבלת אישור חתום לאספקת המזון לצהרון/ים לאותו היום. את האישור החתום בחתימת הווטרינר יש להציג בצהרון/ים מידי יום על-פי דרישה. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי המזון יובל ברכבים מורשים בלבד בעלי רישיון הובלה בטמפרטורה מבוקרת, נקיים סגורים ומיועדים להובלת מזון בלבד, ובציוד המבטיח שמירת טמפ' נאותה לפי תקן 5113 של משרד הבריאות, מכלים שלמים מבודדים בעלי מכסה הנסגר היטב המונעים כניסת זיהום מכל סוג שהוא ואיבוד טמפרטורה של המזון, ובתוך טרמופורטים שומרי חום, בהתאם למנה בתפריט.
- 40.10. כל רכב הובלה המוביל מזון מחויב לעבור דרך הווטרינר העירוני לאישור טרם הגעתו למוסד החינוכי ע"פ הנחיות משרד הבריאות.
- 40.11. כלי האוכל המחזיקים את המזון החם בתוך הטרמופורטים יהיו מסופקים בעדיפות ראשונה ובלעדית בתוך כלי נירוסטה מסוג גסטרונום שלישי/ חצי/ שמינית וכו', בהתאם למנה, מאושרים לפי תקן של משרד הבריאות.
- 40.12. בשימוש במכלי נירוסטה בצהרונים, על צוות הצהרון להסיר כל שאריות מזון מהכלי בסיום הארוחה ולהשליכם לפח האשפה, ולהניח חזרה בטרמופורט סגור היטב, עד לאיסוף הטרמופורט ע"י ספק המזון לשטיפת הגסטרונומים וניקוי הטרמופורט.

- 40.13. שימוש מיוחד בכלי פלסטיק, מאושרים לפי תקן 5113 משרה"ב, ייעשו במקרים הבאים בלבד, ובאישור יחידת הבריאות העירונית; מקרים חריגים, מנות מיוחדות מותאמות לילדים, ו/או מנות חשיפה בנוסף לארבעת המנות החמות במגיעות מידי יום, בהתאם לשיקול דעת יחידת הבריאות העירונית ובתיאום מול מפעיל הצהרונים ו/או ספק המזון.
- 40.14. שימוש במכלי פלסטיק יעשה לפי תקן 5113 של משרה"ב, יש לעמוד בהנחיות אספקת מזון למוסד החינוכי, המעודכן ביותר של משרד הבריאות. קרי, המזון יסופק באריזות המתאימות לתקן ישראלי 5113 ויעשה שימות נאות במכלי הפלסטיק, על-פי ההנחיות, הן מבחינת משך אחזקת המזון בכלי וטמפי המזון בזמן שהותו בכלי. לא יעלה זמן השהות של המזון החם בכלי על 4 שעות, מרגע אריזת המזון עד צריכתו.
- 40.15. החברה ו/או יחידת הבריאות של עיריית הרצליה רשאית להחליט לשנות את סוג מכלי המזון על-פי התאמתם בשטח ועמידה בתקן ושימוש נכון במוצר, למניעת חשש לסיכונים בריאותיים, בדגש: לא יתבצע כל חימום של מזון בכלי שאינו מיועד לכך, במטבח המזון ו/או בצהרון/ים.
- 40.16. שולחן ערוך לארוחת צהריים יהא כדלקמן: מפה, צלחות וסכו"ם מותאם לגיל הילדים ולאוכל, קערות הגשה לחלוקת מזון חם, כלי הגשה למנות החמות. צלוחיות עם ירקות חתוכים יונחו במרכז השולחנות טרם הגשת המנה העיקרית.
- 40.17. כלי אוכל לארוחת צהריים; כלי האוכל יתאימו למרכיבי הארוחה ומותאמים עבור ילדים בגילאים השונים ובהתאם להנחיות משרד הבריאות; בבסיס, תהא עבור כל ילד צלחת וסכו"ם הכולל כף ומזלג רב פעמי, ובגילאי גן חובה בנוסף סכין.
- 40.18. המפעיל יספק כלי אוכל (צלחות, סכו"ם) רב פעמיים בלבד, מותאמים לשטיפה במדיח כלים. באחריות המפעיל להחליף כלים שאינם תקינים, פגומים, מקולקלים וכו' באופן מיידי כך שמידי יום ובכל יום כלי האוכל יהיו תקינים ומלאים בהרכבם לפי דרישה עבור הילדים.
- 40.19. בימים מיוחדים ובמקרים חריגים בלבד, באישור יחידת הבריאות העירונית בלבד, יסופקו במידת הצורך כלי אוכל מלאים לפי הגדרה, מפלסטיק איכותי, קשיח ובלתי שביר (פוליסטירן או פוליפרופילן), צלחות בקוטר מינימלי של 20 ס"מ
- 40.20. **באחריות המפעיל להתקין מדיחי כלים בגנים שבהם לא קיים מדיח כלים ו/או לא במקרה שבו לא ניתן לתקן את מדיח הכלים הקיים. כמו כן, באחריות המפעיל לתחזק את מדיחי הכלים בגני הילדים, ולדאוג לתיקון תקלות בעת הצורך.**
- 40.21. כלי הגשה מרכזיים יהיו כלי אוכל מרכזיים רב פעמיים (קערות) להגשת המנות החמות של ארוחת הצהריים, בהתאמה למספר המנות המוגשות באותו היום, ארבעה במספר ועל הצוות החינוכי לדאוג לניקיון וזמינות יומיומית של כלי האוכל בהתאמה למספר המנות המוגשות באותו היום, ארבעה במספר ובכמות המתאימה לכל קבוצת ילדים סביב שולחן ערוך; לכל שולחן ערוך יהיו ארבע קעריות מרכזיות לפחות לפי מספר המנות החמות, באופן הנגיש לילדים
- 40.22. לא יעשה שימוש במיכלי מזון שאינם מאושרים ושעלולים לשחרר חומרים רעילים ו/או מסוכנים אחרים למזון, ובהכרח הבאים במגע ישיר עם המזון כדוגמת נייר אלומיניום ו/או ניילון נצמד, בכל אריזה שהיא. מנות פרטניות מיועדות לילד יגיעו במארז מאושר של משרה"ב, ובהתאם לתקן 5113.
- 40.23. נותן השירות מתחייב כי כלי האוכל, אחסון המזון, מכלי המזון והטרמופורטים יהיו בטיב ובאיכות מעולים, לפי תקן משרד הבריאות וכי הוא מתחייב להחליף טרמופורטים ו/או כלי אחסון מזון ו/או מיכלי מזון שאינם תקינים, מקולקלים, שבורים, מעוותים באופן מיידי עם דרישת יחידת הבריאות העירונית נותן השירות יבצע איסוף יומי של כל הטרמופורטים כולל

מיכלי המזון וציוד נלווה לשימוש חוזר ו/או רב פעמי, לפחות שעה לאחר מועד הגשת ארוחת הצהריים בצהרון ועד רבע שעה לסיום יום הפעילות של הצהרון, במועד המוסכם ע"י המוסד החינוכי ומפעיל הצהרון.

40.24. במידה וישנה תקלה כלשהי עם המזון, לרבות; המזון הגיע ללא המסמכים הנדרשים, ו/או אינו עומד בטמפ' נאותה להגשה, ו/או ישנם ליקויים באספקת המזון ו/או עלו ליקויים בקבלת המזון ו/או באיכותו ו/או קיים חשד בתקינות המזון ו/או בנראות המזון, מנה כלשהיא לא הגיעה, כמות לא מספקת של מזון, המזון לא אסתטי, או כל תקלה אחרת בנוגע למזון שלא ניתן להגיש כארוחת הצהריים ולפי שיקול דעתו של המזמין, נותן השירות מתחייב לספק מזון טרי חלופי מתאים באופן מידי, עד 30 דקות מרגע קבלת הודעה, לארוחת הצהריים לאותו היום.

40.25. אם כמות המזון אינה מספקת יש לספק מנה זהה להשלמת הכמות בהתאם לתפריט המוגש באותו היום לכל צהרון בו נמצאה כמות חסרה של מזון.

40.26. אם חסרה מנה חלבונית לכל הצהרון, מנת ההשלמה תהא זהה למנה החסרה לאותו היום או מנה חלבונית אחרת שאינה חוזרת פעם נוספת במהלך השבוע בתפריט השבוע – בהתאם לשיקול יחידת הבריאות העירונית ובאישורה בלבד.

40.27. באחריות המפעיל לדווח בכתב על אירועים חריגים, קטנים כגדולים באופן מידי ושוטף ליחידת הבריאות העירונית, כולל תיאור האירוע ו/או או התקלה ו/או הליקוי, אופן הטיפול ומעקב לאי חזרה על האירוע/הליקוי. במקביל יחידת הבריאות העירונית תעודכן בזמן האירוע מידי, טלפונית על המקרה, ההתנהלות ואופן הטיפול, ותהיה שותפה מלאה בקבלת החלטות כאשר במידה וישנה התלבטות או אי בהירות בדרך הטיפול, יחידת הבריאות תחליט כיצד האירוע יטופל. כל אירוע חריג ידובר ויהיה שקוף מול הורים וועדי הורים והודעה מסודרת ומקצועית תצא לאחר אישור של יחידת הבריאות העירונית ובתיאום מולה.

40.28. באחריות ספק המזון לתקן ליקויים באופן מיידי ולהפיק דו"ח ליקויים והפקת לקחים לכל מקרה חריג הכולל: תאריך, מהות התקלה, תיאור התקלה/האירוע, אופן הטיפול. את הדו"ח יש להעביר בכתב ליחידת הבריאות העירונית.

40.29. נותן השירות מתחייב כי המזון שיסופק על ידו, לרבות כלי האחסון, מכלי המזון והטרמפורטים יהיו בטיב ובאיכות מעולים, לפי תקן מאת משרד הבריאות, כי חומרי הגלם בהם ישתמש להכנת הארוחות יהיו טריים ונקיים כפי המפורט בסעיף "מזון" במכרז זה, וכי יקפיד על כל הוראות הדין באשר להכנת מזון, בישולו ואספקתו, וכן כי ימציא ליחידת הבריאות העירונית באופן קבוע ושוטף וגם בכל עת לפי דרישה אישור על דגימת המזון ותוצאותיו.

40.30. בלי לגרוע מזכויות המזמין לדרישת בדיקות מעת לעת וכמפורט בתנאי ההסכם ובלי לגרוע מזכות המזמין לערוך ביקורות במטבחי נותן השירות ובחצריו, נותן השירות יערוך על חשבונו בדיקות מעבדתיות, ממעבדה מוסמכת של משרד הבריאות בלבד, של כלל המנות המגיעות כארוחת צהריים, ארבעת ההרכבים. את הבדיקות הבאות לעמידה על איכות המזון וחומרי הגלם, הרכבו ומפרטו –

40.31. בדיקות מיקרוביאליות – אחת לחודש, כוללת: זיהומים במזון ושל מרכיבי המזון, ספירת כללית, קוליפורמים, סטפילוקוקוס אאוראוס וסטפ' קאגולאז, שמרים, עובשים, סלמונלה, אי קולי, ליסטריה, קלוסטרדיה, סטרפטוקוקוס ממחזור צואתי. יחידת הבריאות העירונית רשאית לשנות ו/או להוסיף בדיקה אחת או יותר של פרופיל מיקרוביאלית של המנות, בהתאם לצורך.

- 40.32. בדיקות הרכבי מזון – פעמיים בשנה, כולל כל המנות המוגשות בתפריט הצהריים לילדים של אותו ספק מזון, לרבות כל מנות חלבוניות מורכבות; קציצות, בולונז, תבשילי קטניות וכו', פחמימות (1), פחמימות (2), ירק מבושל, סלטים וכו'. הבדיקות כוללות: אנרגיה (קק"ל), כמות חלבון, כמות שומן רווי, כמות פחמימות ומתוכם סוכרים, כמות ברזל, כמות נתרן. יחידת הבריאות העירונית רשאית להוסיף מרכיב לבדיקה הכימית במידת הצורך.
- 40.33. יחידת הבריאות העירונית תקבע מועד דגימת מזון.
- 40.34. הדגימות יעשו על-ידי דוגם מוסמך מטעם המעבדה, יוחזקו בצידוד מתאים המבטיח שמירה על איכות המנה, יובלו ברכב מאושר.
- 40.35. כלל תוצאות המעבדה יועברו במייל ליחידת הבריאות העירונית, באופן שוטף לפי זמני הבדיקה.
- 40.36. במקרה שבו ימצאו ליקויים בתוצאות הבדיקות, ספק המזון יהא מחויב לתקנם לאלתר. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית, אשר תקנה, בין היתר, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם החברה.
- 40.37. אם מתקבל מהצהרון דיווח על מזון חשוד (טעם/ריח/מראה וכד') על ספק המזון להגיע לקחת את דגימת המזון למעבדה מוסמכת של משרה"ב בהתאם לנוהל דיגום מזון של המעבדה. במידה ואין מזון לדגימה, על ספק המזון לבצע בדיקת מעבדה לדגימת מזון מאותו הסוג אשר נשמר למשך עד 72 שעות במפעל המייצר לפי נוהל.
- 40.38. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ספק המזון מתחייב כי כל תהליך ההזנה במוסדות מתבסס על דרישות לתברואת מזון ועל דרישות לתזונה נכונה של מזון, וכי אספקת המזון לצהרון תעשה בהתאם להנחיות ולדרישות המפורטות בחוזר מנכ"ל – הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות חינוך וכן אלה המפורטות בחוברת לאכול ולגדול, מדריך להזנת ילדים ובני נוער במוסדות חינוך ואלו המפורטות בסטנדרטים לנושא תברואה למסגרת חינוכית ו/או בהתאם לכל הנחייה ו/או הוראה אחרת אשר תיכנס לתוקף בנוסף או במקום לני"ל.
- 40.39. כמו כן, על נותן השירות להמציא למפעיל הצהרון וליחידת הבריאות העירונית עבור עובדי מוסדות החינוך, מסמך מנחה באשר לאופן הטיפול במזון ואחסנתו (לרבות הפעולות הנדרשות לשמירה על חום, שימור ירקות ופירות במקרר, אחזקת ציודניות וכל עניין אחר הנדרש להבטחת איכות המזון).
- 40.40. נותן השירות מצהיר כי האוכל שיסופק על ידו הינו אוכל כשר בהשגחת הרבנות הראשית ו/או כשר למהדרין.
- 40.41. ספק המזון לא יבצע חלוקת מזון למוסדות החינוך ולא יאפשר מגע עם ילדים אלא למי שמורשים לכך לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין תשס"א-2001.
- 40.42. נותן השירות מתחייב לקיים מענה אנושי זמין בקו טלפון ייעודי למטרה זו במהלך ימי האספקה, לפחות בין השעות 9:00 ועד 16:00, לטיפול בכל פניה שוטפת בנוגע להסכם זה.
- 40.43. לספק המזון יהא מוקד שירות זמין בשעות הנ"ל כאשר כל פנייה שתתקבל למוקד תתועד ותטופל באופן מידי ע"י כל הגורמים הרלוונטיים. כל אירוע חריג ידווח מידית ליחידת הבריאות העירונית ויופק דו"ח שבועי לפניית המתקבלות מהשטח ולאירועים חריגים שיועברו ישירות ליחידת הבריאות העירונית.

- 40.44. קבלת פניות מהצוותים החינוכיים ו/או מפעיל הצהרון ישירות למוקד תהא על-פי נוהל עבודה הנקבע על-ידי יחידת הבריאות העירונית ובאישור היחידה בלבד.
- 40.45. מנות בתפזורת – כל רכיב מנה (בשר/צמחוני, ירק מבושל, פחמימה, ירק טרי, פירות, ממרחים) יסופק בכלי נפרד, כולל אמצעים לשמירה על חום (קררונים חום) ועל קור. מוצרים נלווים למזון החם המאוחסן בטרמפורט - כלל המוצרים הנלווים לטרמפורט המאחסן מזון חם, קרי: ירקות, פירות, לחמים, ממרחים, יארזו וישונעו בארגז פלסטיק או אריזת קרטון כאשר הם סגורים הרמטית לשמירה מרבית על שלמות המוצרים
- 40.46. כמויות מזון (יומי)- נותן השירות יספק תוספת מנות של 10% יותר ממספר הילדים בצהרון ותוספת מנות לצוות הצהרונים בשיעור של 3 מנות רזרבה, ללא עלות נוספת. כמות המזון הבסיסית, ללא התוספות, תהא לפחות ע"פ טבלת הכמויות הנדרשות לכל ילד בארוחת צהריים, לפי גיל, לפי חוזר מנכ"ל משרה"ב;

הגיל	מנה עיקרית עשירה בחלבון (גר')	כמות הפחמימות (דגנים/ קטניות) (גר')	כמות ירק מבושל	כמות השומן (המרבית גר')	כמות הברזל (מ"ג)	כמות הנתרן בארוחה (מ"ג)
3	80-100	120-170	חצי כוס	16	4	330
4-5	80-100	170	חצי כוס	17	5	400
6-10	100-120	כוס אחת	חצי כוס	18	5	400

- 40.47. כמות המזון הבסיסית על פי הטבלה יכולה להשתנות (לגדול או לקטון) בהתאם לצורכי השטח, ובהתאם לשיקול דעת הצוות המקצועי ביחידת הבריאות העירונית. התאמת כמויות המזון תשוקלל לפי הנחיות משרה"ב ובהתאם לנצרך באותו צהרון. בדגש כי במידה ויהיו צהרונים בהם יידרשו כמויות מזון נוספות, תתוגבר לאותו צהרון כמות המזון ללא עלות נוספת.
- 40.48. כמות הירקות החיים: החישוב הוא לפי חצי כוס עד כוס לכל ילד.
- 40.49. כמות פירות: יחידת פרי אחת לכל ילד.
- 40.50. כמות לחם: החישוב הוא לפי 1 כיכר לחם לכל 12 ילדים.
- 40.51. מזון שהגיע בכמות בלתי מספקת ו/או נשפך במהלך השינוע ו/או לא ניתן לאכילה באותו היום (לדוגמא פירות וירקות רקובים או לא בשלים) – יש לתגבר מידית לכל צהרון. החוסר ימולא תוך עד 30 דקות מרגע קבלת ההודעה אצל נותן השירות.

#### 41. הרכבת התפריט

- 41.1. ההזנה במסגרת החינוכית תיקבע ע"פ הנחיות הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות חינוך וכן אלה המפורטות בחוברת לאכול ולגדול, מדריך להזנת ילדים ובני נוער במוסדות חינוך.
- 41.2. התפריט יהיה מותאם לפי הנחיות משרד הבריאות ויש לשים דגש על: גודל מנה לכל ילד, לפי הרכבי מזון וערכים תזונתיים מומלצים כפי המופיע בחוזר עדכני של משרד הבריאות.
- 41.3. התפריט יאושר ויהיה חתום ע"י דיאטנית, ובנוסף יאושר ע"י רשות השלטון המקומי. מצ"ב דוגמא לתפריטים.

- 41.4. התפריט יהיה לפחות דו-שבועי מגוון (דהיינו, בכל יום תוגש מנה אחרת וכל אחד ממרכיבי המנה לא יחזור על עצמו במהלך השבוע, אלא אם נדרשה ע"י יחידת הבריאות העירונית במפורש מנה קבועה ולימים שבהם היא נדרשה ככזו).
- 41.5. התפריט יעודכן אחת לכ-3 חודשים, ולא יבוצעו בו שינויים ללא אישור בכתב מיחידת הבריאות העירונית, וגורמים מקצועיים מטעמה. בנוסף, יחידת הבריאות העירונית רשאית, מעת לעת, להורות על שינויים בתפריט נותן השירות, לרבות דרישה להחליף איזה מבין הפריטים בתפריט ו/או לספק מנות קבועות בתפריט, ונותן השירות יחויב לפעול בהתאם להנחיותיה של יחידת הבריאות העירונית.
- 41.6. מנות חדשות המוגדרות כ"מנות חשיפה" בנוסף לתפריט הקיים, יסופקו ע"פ החלטת יחידת הבריאות העירונית ובתיאום מול ספק המזון, כאשר כמות המנה תהא כמחצית מכמות המנה באותה קבוצת מזון (חלבונים/פחמימה/ירק מבושל) לפי כמות מותאמת גיל. לדוגמא, מנת פחמימה חדשה כקינואה תגיע בכמות של מחצית משקל המנה הפחמימתית באותה קבוצה המיועדת להזנת הילדים לפי תפריט.
- 41.7. על ספק המזון ו/או נותן השירות לשלוח תפריט יומי מעודכן לכל צהרון, אשר יוצג במקום בולט בצהרון. בכל שינוי שהתבצע בתפריט יש לדאוג לתפריט חדש לצהרון.
- 41.8. תתכן אפשרות ליום אחד ללא בשר בתפריט, לפי המלצות משרד הבריאות.
- 41.9. בכל יום בשבוע יהיה מענה תזונתי הולם לצמחונים ובהתאם לכמויות הנדרשות בהנחיות משרד הבריאות, מבחינת כמות חלבון (גר') ומזון מגוון ועשיר, המומלץ לכל ילד.
- 41.10. כלל הארוחה תעמוד בהנחיות משרה"ב, לכמויות של: קלוריות, שומן וסוכר בארוחה, מומלץ לפי גיל, כמות המלח בארוחה לא תעלה על 2 גר' (780 מ"ג נתרן).
- 41.11. כל ארוחה תכלול: מנה עיקרית חלבונית (בשרית/דג/צמחונית בהתאם ליום), פחמימתית-דגנים, פחמימתית-קטניות, ירקנית חמה, ירק טרי ופרי, לחם וממרחים כפי המופיע בנספח תפריטים.
- 41.12. החלבונים יהיו בעלי ערך תזונתי גבוה, דלי שומן, מנתחים שלמים ולא מעובדים כפי שמופיע בסעיף "מזון" למכרז זה, כדוגמת, אך לא רק: 100% בשר בקר רזה, 100% בשר הודו, חלקי עוף כחזה/שוקי עוף (משקל ללא עור ועצמות)/נתחי עוף – אחת לשבוע או פעמיים בשבוע בהתאם לדרישה, פילה/קציצות דגים עשיר באומגה 3 – אחת לשבועיים, ביצים, סויה, קטניות נוספות.
- 41.13. סוגי פחמימות: דגנים מלאים, בורגול, קינואה, אורז מלא חלקית, אורז בסמטי, גריסים, קוסקוס מלא ומעורב, ספגטי, פסטה מלאה או מלאה חלקית, קמח דורום, כוסמת, גריסי פנינה, תפוז"א ופירה (מורכב מ- 100% תפוז"א), בטטה ועוד.
- 41.14. סוגי קטניות: תהא חשיפה לכל סוגי הקטניות; שעועית (לבנה, ירוקה, אדומה, צהובה, מש), עדשים (ירוקות, שחורות, כתומות, ירוקות), אפונה, חמוס ועוד. במהלך השבוע יהיה מבחר מגוון של קטניות בתפריט- אפשרות של לפחות 5 מנות שונות של קטניות בשבוע, ובנוסף תהא חשיפה הדרגתית לקטניות חדשות, שאינן חלק מהתפריט באופן שוטף, בנוסף לתפריט השבועי, לפי הנחיות יחידת הבריאות העירונית.
- 41.15. שיטות הבישול המאושרות: אפיה, אידוי וצליה בלבד. אין לטגן. יעשה שימוש בשמן קנולה וזית בלבד, ללא שומן רווי ושומן טרנס (בכמות מזערית בלבד), ללא מרגרינה.

- 41.16. שימוש במלח - לרמת תיבול בלבד, לא יוסף סוכר בתהליך הכנת המזון, ויעשה שימוש מופחת בשומן רווי.
- 41.17. נותן השירות יספק לפחות 4 מאפשרויות הממרחים הבאים במהלך השבוע:
- טחינה גולמית – במשקל של 500 גר'
  - סלט חומוס- המורכב מלפחות 60% חומוס ועד 16% שומן – במשקל כולל של 1000 גר' עבור צהרון עד 30 ילדים ו-1500 גר' עבור צהרון עם יותר מ- 30 ילדים, בחלוקה של 250 גר' כל קופסא (4 x 250)
  - ממרח טחינה קקאו – המורכב מלפחות 40% טחינה גולמית – 400 גר' לכל 20 ילדים
  - ממרח בוטנים טבעי 100%, ללא תוספת סוכר וללא תוספת שומן – 350 גר' לכל 20 ילדים
  - דבש טהור אמיתי – 250 גר'
  - סילאן טבעי 100% ללא תוספת סוכר – 350/400 גר'
  - תמרים 100% - 500 גר'
  - טונה – רביעיית שימורי טונה סטארקיסט לכל 20 ילדים.
  - תמהיל ערכת הממרחים יהיה בהתאם לבקשת הצוות המקצועי של יחידת הבריאות העירונית ובהתאם למתקבל בשטח. ייתכנו שינויים במהלך השנה להתאמה טובה יותר לצהרונים ובהתאם למוצרים חדשים היוצאים לשוק, בהתאם להנחיות משרד הבריאות. כל ממרח ומפרטיו יעברו אישור של יחידת הבריאות העירונית. בדגש כי הממרחים האפשריים אינם בתוספת סוכר ו/או תחליפי סוכר ו/או צבעי מאכל. בימים בהם לא מוגש מזון בשרי יוספו סלט טונה ממרח קטניות וכו'. אין לאפשר הכנסת ממרחים אחרים או מוצרים שאינם נכללים בהסכם, ולרבות ללא אישור של דיאטנית ויחידת הבריאות העירונית. במידה וישנו ממרח בשוק של ספק מזון מסוים שעומד בהנחיות, על ספק המזון לספק את הממרח המתאים, לפי דרישת יחידת הבריאות העירונית.
  - תוספת ממרח עבור ילדים רגישים לגלוטן (צלילאק) – על ספק המזון לספק ממרח מותאם המיועד עבור הילד הרגיש בלבד, שיהא סגור ולשימושו בלבד, בהתאם להנחיות יחידת הבריאות העירונית. הממרח יסופק אחת לשבועיים ו/או בהתאם לצורך (התלוי גם בגודל/משקל הממרח).
- 41.18. סוגי לחמים: יש לספק לפחות 3 פעמים במהלך השבוע לחם מדגנים מלאים. לחמים נוספים אפשריים לשאר ימות השבוע: לחם שיפון, חיטה טרום נבוטה, דגנים, חיטה מלאה, אחיד, פיתה מחיטה מלאה ו/או קמח כוסמין. כל סוג לחם יאושר מבעוד מועד ע"י הצוות המקצועי של יחידת הבריאות העירונית. תתכן אפשרות להחלפת סוג הלחם בהתאם למתקבל בשטח, תתכן אפשרות קבלת לחם דגנים אחד ולחם אחיד אחד בצהרון מסוים על פי דרישת יחידת הבריאות העירונית באותו היום. במידה וישנו סוג לחם בשוק של ספק מזון מסוים שעומד בהנחיות, על ספק המזון לספק את הממרח המתאים, לפי דרישת יחידת הבריאות העירונית.
- 41.19. סוגי ירקות: מידי יום יהיה מגוון של לפחות 4 סוגי ירקות חיים, טריים, שטופים ומוכנים לאכילה, סוג א' בלבד. בכל יום יסופקו מלפפון ועגבנייה כחלק מארבעת סוגי הירקות החיים. אפשרויות נוספות: פלפל אדום, פלפל צהוב, גזר, קולורבי, בצל ירוק, צנונית, סלק ועוד.
- 41.20. סוגי פירות: במהלך השבוע יסופקו לפחות 2-3 סוגים של פירות טריים, אסתטיים, שטופים ומוכנים לאכילה, סוג א' בלבד. לא יסופק אותו פרי יום אחר יום ולא יותר מפעמיים בשבוע אותו הפרי בנוסף, יסופק מידי שבוע אבוקדו בעונה. משקל הפרי יהא בהתאם לטבלת משקלי הפירות של משרד הבריאות.

- 41.21. יש להציג מסמכים המעידים על מקור הירקות והפירות וטיבם בהתאם לדרישת יחידת הבריאות העירונית.
- 41.22. תוספת רוטב עגבניות טבעי לארוחה – בימים מסוימים בהתאם לדרישת השטח ובהחלטת יחידת הבריאות העירונית, על ספק המזון לספק בנוסף לארבעת המנות החמות לאותו היום, רוטב עגבניות טבעי לא משומר.
- 41.23. נותן השירות יספק אחת לשבוע או שבועיים כמות של 750 מ"ל שמן זית באיכות מעולה (כתית מעולה), או 1 ליטר – לכל 25 ילדים ובהתאם לצורך, כחלק מהאספקה השוטפת כמזון נוסף לצהרון.
- 41.24. נותן השירות יבצע טעימות מזון של התפריט המוצע ו/או מנות חדשות להורים ולנציגי הרשות בהיקף של ארוחת טעימות בכלל הצהרונים אחת לשנה ו/או ערב טעימות לנציגי הורים במקום מרכזי מיועד – פעמיים בשנה.
- 41.25. תבוצע הערכה של התקבלות התפריט באמצעות- סקרי שביעות רצון, מבחני טעימות, מבחן שארית הצלחת, מבחן הפח, בקרה על גודל מנות/מערך הזנה, שינוי תפריט בהתאם לעונות השנה, לחדש ולרענן בפריטי מזון חדשים, טרנדים ורעיונות חדשים. בדיקה וטעימה של כל מזון חדש- הרכב וערכים תזונתיים.
- 41.26. יחידת הבריאות העירונית והצוות המקצועי מטעמה רשאי להורות על החלפת מתכונים של מנות בתפריט ו/או להעביר מתכונים עבור מנות מסוימות, מראש לספק המזון, להתקבלות טובה של מנה ע"י הילדים והצוות.

#### 42. התאמות תפריט מיוחדות

- 42.1. התאמת מזון פרטנית לצהרון, למרות התפריט הקיים – התפריט יהא אחיד בכלל הצהרונים, אך תינתן האפשרות לבצע התאמות ו/או שינויים פרטניים של מנה ו/או מנות בתפריט לפי צהרון ולפי ילד, בהתאם לשיקול דעת מקצועי של צוות יחידת הבריאות העירונית, לשם התאמה טובה יותר לילדים. מרגע קבלת הודעת החלפת המנה אצל נותן השירות ע"י יחידת הבריאות העירונית או מפעיל הצהרון באישור יחידת הבריאות העירונית, יש לבצע את ההחלפה תוך עד 72 שעות, ללא תוספת עלות.
- 42.2. נותן השירות יספק לילדים בעלי רגישויות ו/או צרכים מיוחדים מזון מותאם באופן אישי, ללא כל תשלום נוסף (יהא מספרן ככל שיהיה), לרבות: ברנות מזון, רגישויות שונות למזון ואלרגיה, צליאק, טבעונות, סוכרת, מחלות מטבוליות שונות. ילדים עם רגישויות יקבלו מזון מגוון לפי הנחיות משרה"ב, כפי שמקבלים ילדים ללא רגישויות, ובפרט מזון שאינו מעובד ולפי הקריטריונים שהוכתבו למפרט מזון מוסכם ובריא, ולאחר אישור של הגורמים המקצועיים ביחידת הבריאות העירונית. לכל מנה מיוחדת יהיה סימון של הרכב מזון ותכולה באופן בולט ומפורט, תוך שמירה על פרטיות הילד. אישור למנה מיוחדת יעשה ע"י יחידת הבריאות העירונית בלבד.
- 42.3. במידה ורמת הרגישות של הילד אינה מאפשרת קבלת ארוחה מספק המזון ע"פ המגבלות שלו, אין מזון אחר מתאים עבורו ולא ניתן למצוא תחליף הולם, יזוכה הילד במחיר המנה באופן מלא.
- 42.4. בימי חג ואירועים מיוחדים: התפריט המיוחד יהיה מותאם לכל חג ולפי אירוע ויהיה במגבלות ובמסגרת הנחיות משרד הבריאות בחוזר מנכ"ל להזנת ילדים במסגרות החינוכיות, באישור של יחידת הבריאות העירונית. התפריט המיוחד יכלול את ארבעת מרכיבי המזון כפי המוצעים מידי יום, בדגש על ; מנה חלבונית – 2 אפשרויות בחירה בשריות לא מעובדות, פחמימתית (1),

פחמימתית (2), ירקנית מבושלת, ירקות ופירות, מוצרים נלווים כפי המתקבל מידי יום באופן שוטף. תהא לפחות אפשרות אחת צמחונית חלבונית נוספת לא מעובדת

42.5. תפריט חג לדוגמא: שניצל אפוי או המבורגר צלוי מבקר רזה, אורז או פסטה (כ-1/2 כמות יומית), פיתות – כמספר הילדים, חומוס, גרגירי תירס/סלט כרוב וגזר ו/או מלפפון חמוץ, ערכת ירקות ופירות.

42.6. בימים ארוכים, כימי קייטנה תסופק גם ארוחת בוקר ומנחה, בנוסף לארוחת הצהריים. ארוחת הבוקר תהא בהתאם להנחיות משרד הבריאות, לפי דרישת יחידת הבריאות העירונית ובאישורה. הארוחה תכלול:

- מוצרי חלב מגוונים כ: גבינה לבנה, גבינת קוטג', יוגורט, לבן, גבינה צהובה, חלב
- תוספות וממרחים כ: ביצים, טונה, סרדינים, סלט חומוס, טחינה גולמית, אבוקדו, זיתים ללא חרצנים, חמאת בוטנים לא מתוקה, טחינה קקאו, סילאן טבעי, ממרח תמרים 100%,
- דגנים כ: לחם מלא, דגנים ואחיד-2 סוגים של לחם מידי יום, פיתה, קרקרים מופחתי שומן, מלח וסוכר קורנפלקס מלא ללא תוספת סוכר – בימים מיוחדים.
- מגוון של לפחות 4 סוגים של ירקות (מלפפון, עגבנייה, פלפל, קולורבי, גזר, גרגירי תירס ועוד)
- פירות העונה טריים – פרי לכל ילד, חתוך.
- נספח ובו הצעה לארוחת בוקר ומזונות להרכבתה מופיעים כנספח בחוזה זה.

#### 43. המזון -

43.1. המזון הגולמי (חלבון מן החי) יהיה 100% בשר טרי או קפוא איכותי לא מעובד, ללא תוספות שאינן טבעיות, חומרים שאינם טבעיים, חומרים משמרים, מסמיכים ו/או מייצבים, צבעי מאכל, מים, ניטריטים, פוספטים, תוספת של עמילנים מעובדים וחומרים אחרים לא מאושרים. רמת חומרי הגלם תהא הגבוהה ביותר ויעשה שימוש בחומרי גלם מאושרים בהתאם להנחיות משרד הבריאות ובאישור של הצוות המקצועי של יחידת הבריאות העירונית.

43.2. לכל מזון גולמי יהא אישור וטרינרי ע"פ הנחיות משרד הבריאות, שם וכתובת היצרן, פירוט משקל (גר'), רכיבים תזונתיים, תאריך תפוגה. על ספק המזון להחזיק תעודת משלוח המעידה על מקור הבשר, חתומה ע"י וטרינר רשותי.

43.3. המנות החלבוניות "המורכבות" (תוצרי בשר, קציצות וכו') בתפריט, ובנוסף תבשילים, מרקים ועוד יהיו מרכיבים טבעיים בלבד, לא יכילו ברשימת מרכיבי המזון כל סוכר ו/או סוכרים ודומיהם, נתן/מלח מוסף, למעט בתהליך הכשרת בשר.

43.4. ארוחה בשרית תכיל לפחות 50% מהצורך לברזל (RDA) לפי המומלץ לכל גיל.

43.5. תוצרי בקר – קציצות בקר, בולונו וכיו"ב – יהיו מורכבים מ-100% נתחי בשר בקר רזה

43.6. קציצות יורכבו מלפחות 60% חלבון בשר איכותי לפי ההגדרה, לפחות 20% קטניות, והשאר – ירקות, תיבול ודגנים.

43.7. שניצל עוף – אפוי, לא מטוגן, מורכב מ-100% חזה עוף טרי, נתח שלם לא מעובד.

43.8. כל מנה חלבונית מורכבת תעמוד בהמלצות משרד הבריאות למשקל (גר') בשר חלבון נקי במנה.

- 43.9. מוצרי הירקות הקפואים יהיו של ספק מוכר לפי הסטנדרט הגבוה ביותר לשמירה על ערכים תזונתיים; בנוסף, כלל הירקות יהיה נקיים מחומרים שאינם טבעיים, חומרים משמרים, ללא תוספות סוכר ו/או נתרן וכד'. שימוש במוצרי הירקות הקפואים, במידה ונעשה בהם שימוש בהרכב מנה כלשהיא בתפריט, יהיה לאחר אישור של יחידת הבריאות העירונית וגורמים מקצועיים מטעמה.
- 43.10. לא יעשה שימוש במזון שאינו מאושר ע"י יחידת הבריאות העירונית וגורמים מקצועיים מטעמה. לא יעשה שימוש במזון משימורים, לא יסופקו מזונות לא מאושרים כגון עוגות, עוגיות, ממתקים למיניהם, ממרחים שאינם מאושרים כפי שמופיע בנספח תפריטים.
- 43.11. סימון המזון והרכבו –
- 43.12. לכל מנה המוצעת בתפריט יהיה מפרט של ההרכב התזונתי, קרי כמות קלוריות, חלבונים, פחמימות, שומנים, נתרן ועוד. כל מנה תאושר ע"י רשות השלטון המקומי וגורמים מקצועיים מטעמה, לפי הנחיות חוזר מנכ"ל משרה"ב ולפי תדריכים עדכניים בנוגע להזנה במוסדות חינוך של משרה"ב. המפרט יהיה ממעבדה מוסמכת של משרד הבריאות ויועבר ליחידת הבריאות העירונית טרם תחילת השנה בעותק מודפס וכרוך ויעודכן בהתאם לצורך במהלך השנה, ולרבות במידה ויהיו שינויים בהרכבי מנות. במידה ומפרט המזון לא יהיה תואם לתוצאות בדיקות המפרט התזונתי שתבצע הרשות במעבדה מוסמכת של משרד הבריאות, על ספק המזון להוציא דו"ח מקצועי שיועבר ליחידת הבריאות העירונית עד 72 שעות מקבלת התוצאות.
- 43.13. כל טרמופורט יסומן במדבקה עליה יכתוב נותן השירות את פרטי הגן ו/או הצהרון לו הוא מיועד ומספר המנות הכלולות בו, ולכל מוסד חינוך יגיע המזון בטרמופורט נפרד.
- 43.14. על כל טרמופורט יסומן במדבקה: תאריך, שם המזון, מס' המנות, משקל (גר'), ערך תזונתי ל-100 גר' (קלוריות, חלבונים, פחמימות, שומנים, נתרן, אשלגן, כולסטרול, סידן, ויטמין C וברזל).
- 43.15. כל מנה מיוחדת (צמחונית, רגישות לגלוטן, אלרגיה לאגוזים, בוטנים ו/שומשום וכיו"ב), תסומן במדבקה הנושאת את שם הילד לו היא מיועדת.
- 43.16. נהלי העבודה של ספק המזון יאושרו על ידי יחידת הבריאות של עיריית הרצליה.

# ארוחת צהריים – תפריט לדוגמא

## ארוחת צהריים צבעונית ומזינה

ה	ד	ג	ב	א	מרכיב/ יום	ארוחה
בולונז בשרי עם ירקות	רצועות חזה הודו/ שיפודי עוף/שווארמה	שוקי עוף צלויים	קציצות בקר/עוף/צמחוני אפיויות או ברוטב	שניצל עוף בציפוי עדין/ חזה עוף צלוי	עיקרית	ארוחת צהריים
פסטה מלאה חלקית/דורום	פירה בטטה/תפו"א	קוסקוס מלא	בורגול/ פתיתים 30% מלא	אורז מלא חלקית/אורז צהוב	פחמימה 1	
שעועית ירוקה/ שעועית צהובה	סלט עדשים שחורות	מרק ירקות וגרגירי חומוס	תבשיל עדשים ירקות	שעועית לבנה ברוטב עגבניות/ גרגירי חומוס	פחמימה 2	
גרגירי תירס	לקט ירקות מבושלים או מוקפצים/ תבשיל קישואים	אפונה ירוקה	גזר גמדי	רוטב עגבניות טבעי/סלט סלק או כרוב	תוספת	
יומי	יומי	יומי	יומי	יומי	ירקות טריים*	
מים	מים	מים	מים	מים	שתיה	

\* יש לספק לפחות 3 סוגים של ירקות העונה מידי יום, טריים ומוכנים לאכילה, כגון: מלפפון, עגבנייה, פלפל אדום, קולרבי, צנונית, גזר, סלק, שומר ועוד

### ארוחת ארבע

<sup>1</sup> פירות העונה: יש לספק לפחות 2-3 סוגים של פירות העונה טריים ומוכנים לאכילה במהלך השבוע  
<sup>2</sup> לחמים אפשריים: לחם דגנים, חיטה מלאה, שיפון, אחיד, פיתה מחיטה מלאה. יש להגיש לפחות 3 פעמיים בשבוע לחם מדגנים מלאים – ולפי דרישה  
<sup>3</sup> ממרחים ותוספות: חומוס, סלט טחינה גולמית, טחינה קקאו, ממרח תמרים טבעי 100%, סילאן טבעי ללא סוכר, בוטנים טבעי 100% ללא סוכר טונה, אבוקדו – יתכנו שינויים בהתאם למוצרים חדשים בשוק ובהתאם לדרישת הצהרון

### 44. פיצוי מוסכם

בלי לגרוע מכל צד אחר מסכימים הצדדים לפיצויים המוסכמים האמורים להלן. הפיצוי המוסכם יקוזז מהתמורה.

הפרה	פיצוי מוסכם
1. איחור או הקדמה באספקת מזון אי מסירת מסמכים כנדרש.	1,000 ₪ לכל מוסד חינוך
2. אי אספקת מלאי מנות (תוספת 10%)	100 ₪ לכל מנה חסרה
3. הנחת המזון שלא במקום המיועד	250 ₪ למקרה

4.	אספקת מזון לא טרי	5,000 ₪ למקרה (למוסד)
5.	אספקת מזון מקולקל / לא ראוי למאכל	25,000 ₪ למקרה (למוסד)
6.	תוצאת סדיקה שאינה תקינה ו/או אינה עומדת בדרישות משרד הבריאות ו/או בחוזרי מנכ"ל [לרבות ביחס להרכב המזון, איכות חומרי הגלם, רמת חיידקים וזיהומים מעל הטווח המותר וכיו"ב]	20,000 ₪ לבדיקה
7.	הפרה של הוראה מהוראות ההסכם שלא צוינה במפורש	1,000 ₪
הפרה חוזרת במשך תקופת ההסכם תביא להגדלה של 15% מגובה הפיצוי המוסכם.		

#### 45. דיאטנית:

החברה תעסיק דיאטנית אשר תלווה, תפקח ותבקר את מערך המזון וההזנה בצהרונים.

תחומי אחריות של הדיאטנית:

- 45.1. וידוא התאמת התפריטים הקיימים להזנת הילדים במסגרת החינוכית, עמידה על יישומם בצהרונים, הרכבת תפריטים חדשים או הכנסת שינויים במידת הצורך – באישור יחידת הבריאות העירונית ובהתאם לתוכנית ההזנה.
- 45.2. עמידה על הרכבי המזון, מחומרי הגלם ועד המוצר הסופי – לפי הנחיות משרד הבריאות ובהתאם לתוכנית ההזנה.
- 45.3. הערכת צריכת מזון והתקבלות המזון בצהרונים, כולל הערכת שביעות רצון של האוכלים באמצעות הכלים המקצועיים שנבחרו. ביצוע התאמות מזון במידת הצורך, מול הספק ובאישור יחידת הבריאות העירונית ובהתאם לתוכנית ההזנה.
- 45.4. עמידה על יישום בפועל של חוזה ההזנה מול הספק, על כל סעיפיו, בשיתוף יחידת הבריאות העירונית.
- 45.5. ביקורות בנקודות מוצא, מטבחים, ספקי מזון – לפי הנחיות משרד הבריאות.
- 45.6. ביקורות בנקודות קצה, צהרונים, לאבטחת איכות תברואתית ותזונתית של המזון המוגש לילדים.
- 45.7. הזמנת בדיקות מעבדה באופן שוטף, לעמידה על איכות המזון וטיבו, מעקב אחר התוצאות.
- 45.8. עמידה מול ספקי המזון באופן שוטף, הוטרנר העירוני, בית פוסטר ויחידת הבריאות העירונית.
- 45.9. הדרכת צוותים לתיקון מפגעים ו/או ליקויים ו/או חוסר התאמה לתוכנית ההזנה, כולל: שיחה כללית, מתן דגשים והנחיות לצוותים החינוכיים.
- 45.10. טיפול וניהול מקרים ו/או אירועים חריגים מתחילתם ועד סופם, עדכון שוטף של יחידת הבריאות העירונית. הפקת דו"ח מפורט בסיום האירוע, לפי נוהל יחידת הבריאות העירונית.

45.11. טיפול בבקשות מיוחדות של צהרונים ו/או ילדים ו/או הורים בצהרונים, לרבות ילדים עם צרכים מיוחדים ו/או רגישויות מול הספק ובאישור יחידת הבריאות העירונית.

### עובדי המפעיל

46. צוות הצהרון:

### רכזת פדגוגית –

**הגדרת התפקיד:** אחריות פדגוגית, ביטחונות ובטיחותית לגני היול"א

שעות בחודש	תדירות	משימות	תיאור תפקוד	
50 שעות	כל גן שעתיים - פעם בחודש	ביקור חודשי בכל מסגרת	הדרכה מקצועית של צוות הצהרונים וקידומו של הצוות	
20 שעות	ליווי עובדות חדשות. משוב והדרכה	הנחייה אישית		
20 שעות		טיפול במשברים		
5 שעות	פעם בחודש	הנחייה קבוצתית		
15 שעות		גישור ובניית צוות (פנימי + חיצוני)		
5 שעות	פעם בחודש	השתלמויות להעשרה (לצוותים החינוכים + לרכזת עצמה)		
5 שעות	להיות בקשר לפחות פעם בחודש בשיחת טלפון או מגע ישיר	צוותי הבוקר של הגנים		גישור ותיווך עם גורמים בקהילה
15 שעות	אסיפות, מפגשים אישיים, טלפונים.	הורים		
6 שעות	מחלקת גני ילדים וארגונים אחרים	גופים אחרים בקהילה		
5 שעות		בניית תוכנית חינוכית חודשית		
		הטמעת תוכנית יול"א בגנים	בניית תוכנית התואמת את התפיסה החינוכית	
10 שעות		בניית תוכנית לחגים		
10 שעות		כתיבת דוחות ביקור	לוגיסטיקה	
		איסוף דוחות מהגנים		
5 שעות		בכל ביקור בגן		
5 שעות		גיוס ואיתור כ"א	שותפות בפעילות המתנ"ס	
5 שעות		ישיבת צוות יול"א		
6 שעות		פגישות אישיות מנהל יול"א		
2 שעות		פגישות צוות מתנ"ס	תכנון תוכנית עבודה שנתית	
6 שעות				

בתפקיד המוגדר עם 25 גנים סה"כ 190 שעות

**46.1. מובילת תכנית יול"א / גנת תכנית יול"א**

מובילת תכנית יול"א היא הדמות החינוכית המרכזית העובדת עם הילדים.

תחומי אחריות מובילת תכנית יול"א / גנת תכנית יול"א:

- 46.2. אחריות הפעלת התכנית החינוכית בגן ולהורים במסגרת תכנית יול"א.
- 46.3. אחריות ישירה לשלומם של הילדים כל שעות הימצאם בתכנית יול"א.
- 46.4. בניית תכנית חינוכית והפגתית עבור ילדי תכנית יול"א.
- תיאור תפקיד מוביל/ת תכנית יול"א או גנת תכנית יול"א
- 46.5. עבודה על-פי תכנית שנתית, חודשית ושבועית בתכנית יול"א.
- 46.6. עבודה עם קבוצות הילדים בקבוצות על-פי שלבי התפתחותם.
- 46.7. היכרות אישית ובניית קשר אישית ותכנית עבודה עם כל ילד.
- 46.8. בניית קשרי עבודה תקינים עם ציבור הורי תכנית יול"א.
- 46.9. השתתפות בימי ההורים המתקיימים בגן.
- 46.10. השתתפות בישיבות צוות והשתלמויות בהיקף הנקבע על ידי מטה יול"א.
- 46.11. היכרות עם שרותי הקהילה.
- 46.12. בניית קשרי עבודה תקינים עם הצוות הפרא רפואי של הגן.
- 46.13. שמירה על סדר וניקיון, תחזוקה שוטפת וציוד על פי הנדרש לאחר לשעות הפעילות של תכנית יול"א.
- 46.14. ניהול יומן הנוכחות של הילדים בתכנית יול"א והעברתו לידי רכז הגן בתום כל חודש.
- 46.15. אחריות לתחומים לוגיסטיים (דוח נוכחות, רכישות וציוד) כפי שיוגדר על ידי רכז/ת הגן.
- 46.16. היכרות והקפדה על סטנדרטים פיזיים ובטיחותיים לשמירת שלומם של הילדים.
- 46.17. ניהול תקציב תכנית יול"א במסגרת הגן.
- 46.18. קשרי עבודה תקינים עם צוות הבוקר תוך שמירה על רצף חינוכי ועל אופי התקשורת עם ילדי הגן.
- 46.19. תקשורת בינאישית עם הורי הילדים במיילים, הודעות ועדכונים על פעילות הגן והתוכנית וכן הזמנה לאירועים מיוחדים.
- 46.20. השתתפות בישיבת צוות אחת לחודש עם צוות הבוקר וועד הגן.
- 46.21. לוודא הגעת הצוות עד מחצית השעה לפי תחילת הפעילות.

תפקידי סייעת תכנית יול"א

תפקידה של הסייעת לתמוך במובילת הגן על פי הנחיות, לדאוג לסדר והניקיון.

תחומי אחריות סייעת יול"א

עריכת השולחנות והגשת המזון.

פינוי ושטיפת הכלים.

ניקיון שטח הגן והחצר.

טיפול פיזי והיגייני בילדים (כגון: עזרה בהחלפה, בהפשטה ובהלבשה, עזרה ברחיצה ונטילת ידיים), תוך עידוד הילדים לטפל בעצמם. ביום לימודים ארוך תסייע בהכנה לקראת המנוחה.

ארגון וסידור הגן והכנתו לפעילות ולמעברים.

שימור ותחזוקה של פינות ייחודיות (צמחיה, גינה, פינת חי, פינת ליטוף, מרכזי למידה דינמיים) ומתן סיוע לגננת בארגון הסביבה החינוכית.

עזרה בהשגחה על הילדים במשך יום העבודה ובשליחתם הביתה בסוף יום הלימודים עם ליווי בשעת הצורך (בהתאם להסכם בין הגננת להורים).

סיוע בעבודות קישוט ובסידור הגן לקראת חגיגות, מפגשי הורים, ימי הולדת, ערבי חגים ואירועים אחרים וניקיון הגן אחריהם.

תיאור תפקיד סייעת תכנית יול"א

ביצוע עדכון בין סייעת הבוקר לסייעת הצהריים.

הכנה לקראת ארוחת הצהריים ולקראת הפעילות בגן. הסייעת תכין את הגן לקראת תכנית הפעילות בצהרון – חומרי עבודה ולמידה.

אביזרים מתאימים לפעילות פדגוגית מתוכננת.

בסיום ארוחת הצהריים וניקיון המקום, הסייעת תסייע לגננת בפעילות החינוכית עם ילדי הצהרון.

הסייעת תכין את ארוחת המנחה לפני סיום יום הפעילות בצהרון.

בתום יום העבודה על הסייעת לסדר את השולחנות והכיסאות.

החזרת וסידור המשחקים למקומם, שטיפה יסודית של הגן, ניקיון יסודי של השירותים והמטבח והדחת הכלים.

סגירה הרמטית של הגן כולל חלונות. כיבוי האורות והמזגנים. הסייעת תעזוב את הגן כשהוא נעול ולאחר סריקה.

**תפקידים פדגוגיים נוספים** .51.1

סייעת הגן תשתתף בישיבות תכנון העבודה השנתי ותכנון פעולות הצטיידות, אחסון החומרים והשימוש בהם.

תשתתף בישיבות צוות ובפגישות הדרכה ביוזמת הגננת.

תתמוך בקבוצות ילדים בפעילות יצירה או משחק, על פי תיאום עם הגננת.

תתמוך בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ובתיאום עם הגננת.

תסייע לגננת בביצוע פעולות עם הילדים בעבודות שונות ובפעילויות שונות, בהתאם לצורך, על פי הנחייתה והדרכתה של הגננת.

הסייעת תשתתף באסיפות הורים, בפעילויות הורים וילדים ובחגיגות, בהתאם לתכנית הפדגוגית של הגן.

פעילויות נוספות של הורים וילדים בגן ייקבעו תוך תיאום בין הגננת והסייעת.

**השתלמויות** .51.2

**לפני תחילת השנה** : 18 שעות לגננת מובילה. 6 שעות לסייעות

במהלך השנה: לפחות מפגש חודשי אחד של שעתיים לצוות כולו. במפגש יובאו "מקרים ותגובות" אשר יכתבו על-ידי צוות ההדרכה על מנת לקדם את צוות הגננות, וכן יעלו נושאים בצורה מסודרת על-ידי צוות הגננות.

קורס בטיחות ועזרה ראשונה לכל צוות הגן לפני תחילת השנה. בכל מקרה, לפחות איש צוות אחד, ברגע נתון יהיה מי שעבר את הקורס האמור.

המפעיל מתחייב כי לקיים השתלמויות לצוות הצהרון כאמור לעיל. המפעיל ימציא לחברה תצהיר על קיום ההשתלמויות עובר לפתיחת הצהרון, ומדי שלושה חודשים.

**עובדי המפעיל**

47. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של המפעיל על פי מסמכי המכרז, המפעיל מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין, כדלקמן:

(א) להעסיק - לצורך הפעלת הצהרונים - אנשי צוות מיומנים ומנוסים, מעל גיל 18, בעלי אזרחות ישראלית או היתר עבודה בישראל כדין, ובעלי ידע, מומחיות, הכשרה, ניסיון ויכולת, שכישוריהם, מספרם והמועדים ופרקי הזמן שבהם יועסקו על ידיו יאפשרו את הפעלת הצהרונים בהתאם להוראות מסמכי המכרז ולהתחייבויות המפעיל על פי תכנית ההפעלה, ובכלל זה לעניין יחס גנות/מובילות צהרון והסייעות שיוקצו לכל קבוצת ילדים בצהרון.

(ב) להדריך ולהנחות את כל חברי צוות העובדים המועסק על ידי המפעיל בקשר עם הפעלת הצהרונים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי המפעיל ואחרים מטעמו, ככל שיהא דרוש לצורך הפעלת הצהרונים בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

(ג) לגרום לכך שכל חברי צוות העובדים המועסק על ידי המפעיל בקשר עם הפעלת הצהרונים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי המפעיל ואחרים מטעמו, יפגינו יחס הולם ונאות כלפי הילדים המשתתפים בצהרון, הוריהם, ונציגי החברה.

(ד) לקיים, בהתייחס לכל העובדים המועסקים על ידי המפעיל בקשר עם הפעלת הצהרונים (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), את כל הוראות הדין הרלוונטיות, ובכלל זאת לשלם לעובדים אלה או (לפי העניין) בגינם, את כל תשלומי החובה החלים על המפעיל כמעסיקם על פי כל דין (לרבות חוקי המס, דיני הביטוח הסוציאלי (ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ממלכתי וכיוצא באלה), חוקי העבודה, תקנות שהותקנו על פיהם, צווי הרחבה וכיוצא באלה), לרבות, למניעת ספק, שכר עבודה, תשלום שעות נוספות, דמי מחלה, דמי חופשה, פדיון חופשה, דמי הבראה, הודעה מוקדמת על פיטורים או תמורתה, פיצויי פיטורים, החזר הוצאות, הפרשות לביטוח מנהלים, קרן השתלמות ותנאים סוציאליים אחרים מכל מין וסוג שהם, והמפעיל יהא בכל עת, אחראי לבדו, ועל חשבונו, למילוי כל התחייבויותיו וחובותיו על פי כל דין, צו הרחבה, הסכם (קיבוצי או אישי), הסדר, נוהג, מנהג או עילה אחרת כלשהי, ביחס לכל העובדים המועסקים על ידיו כאמור, הן בקשר להעסקתם על ידי המפעיל והן בקשר לסיום העסקתם.

(ה) בלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב לשלם לכל העובדים המועסקים על ידי המפעיל בקשר עם הפעלת הצהרונים (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ולאפשר לחברה פיקוח שוטף על כך, כולל הצגת תלושי השכר של העובדים המועסקים על ידי המפעיל כאמור, לפי דרישת המנהל. בלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, לרבות הוראות סעיפים 33 ו-33א שלו, שהעתקן מצורף **כנספח "ב"** להסכם זה, והינו מתחייב לקיים את כל הוראותיו. הוראות ס"ק (ה) זה הינן הוראות עיקריות ויסודיות בהסכם זה, שהפרתן על ידי המפעיל תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לחברה, בלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף לו זכאית החברה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם המפעיל.

(ו) לא להעסיק בקשר עם הפעלת הצהרונים עובדים של החברה ו/או עובדים ממערכת החינוך העירונית, ללא אישור מפורש לכך מאת החברה, מראש ובכתב.

(ז) להמציא לחברה, כתנאי לתחילת הפעלת כל צהרון, אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, המתייחס לכל מועסקיו של המפעיל בצהרון, ולהמציא אישור כאמור גם בהתייחס לכל מועסק חדש ו/או נוסף של המפעיל בקשר עם הפעלת הצהרון, כתנאי להעסקתו. למניעת ספק, המפעיל לא יוכל להעסיק בצהרון/ים שיופעלו על ידיו, עובד כלשהו שלא נתקבל לגביו אישור כאמור ממשטרת ישראל.

(ח) **בכל מקרה של היעדרות עובדים, לדאוג להפעלת הצהרונים על ידי עובדים מחליפים אשר עונים על הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ובהתאם להתחייבויות המפעיל על פי המענה למכרז.**

(ט) לצייד את חברי צוות העובדים המועסק על ידי המפעיל בקשר עם הפעלת הצהרונים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי המפעיל ואחרים מטעמו, על אחריותו ועל חשבונו הבלעדיים של המפעיל, בכל הציוד הדרוש לצורך הפעלת הצהרונים. המפעיל יהא אחראי להחזקה ולשמירה על הציוד האמור, והחברה ו/או גני הילדים ו/או מי מטעמם לא יישאו באחריות כלשהי בגין אובדן, הפסד ו/או נזק כלשהם לציוד האמור, מכל סיבה שהיא.

(י) ידוע לו, והוא מסכים לכך, כי החברה תהא רשאית (לאחר התייעצות עם הוועדה המפקחת), בכל עת, לדרוש את הרחקתו של כל אדם הנמנה על צוות עובדי המפעיל, והחלפתו באדם אחר, במקרה שישתבר, כי נתוניו וכישוריו של אותו אדם אינם תואמים את דרישות מסמכי המכרז והתחייבויות המפעיל על פי תכנית ההפעלה ו/או כי אותו אדם איננו מבצע את תפקידו כראוי ו/או איננו ממלא אחר הנחיות והוראות החברה ו/או מכל סיבה סבירה אחרת (לרבות אי שביעות רצון), והמפעיל יהא חייב למלא אחר דרישת החברה כאמור ללא דיחוי, ובלי שיהא בהחלפה כאמור כדי להשית על החברה ו/או מי מטעמה, כל תשלום, אחריות ו/או הוצאות

בקשר לכך, מכל מין וסוג שהם. למניעת ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויותיה של החברה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.

### העדר יחסי עובד-מעביד

48. המפעיל מצהיר ומאשר, כי: (i) הוא יבצע את הפעלת הצהרונים ואת יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז כקבלן עצמאי; (ii) בין המפעיל ו/או מי מטעמו, לרבות חברי צוות העובדים המועסק על ידי המפעיל בקשר עם הפעלת הצהרונים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי המפעיל ואחרים מטעמו, לבין החברה ו/או מי מטעמה, לא מתקיימים יחסי עובד-מעביד, ולא יתקיימו ו/או ייווצרו ביניהם יחסי עובד-מעביד כתוצאה ממסמכי המכרז ו/או במסגרת הפעלת הצהרונים; וכן (iii) חברי צוות העובדים המועסק על ידי המפעיל בקשר עם הפעלת הצהרונים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי המפעיל ואחרים מטעמו, ייחשבו כעובדים של המפעיל בלבד, המועסקים על ידי המפעיל בהתאם לתנאי עבודה ושכר שישוכמו בינם לבין המפעיל. למניעת ספק, מובהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מסמכי המכרז לחברה ו/או למי מטעמה (לרבות המנהל והמפקח) ו/או לגני הילדים הרלוונטיים ו/או למי מטעמם, להנחות את המפעיל ו/או את עובדיו ו/או להורות לו בכל עניין הקשור עם הפעלת הצהרונים ו/או עובדים ו/או גורמים אחרים המועסקים על ידי המפעיל, אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות מסמכי המכרז על ידי המפעיל.

49. למניעת ספק, מובהר בזאת, כי החברה ו/או מי מטעמה לא יחויבו בתשלום כלשהו לחברי צוות העובדים המועסק על ידי המפעיל בקשר עם הפעלת הצהרונים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), ו/או לשלוחי המפעיל ו/או לאחרים מטעמו, וכל תשלום שיגיע למי מהם, יחול וישולם על ידי המפעיל ועל חשבונו בלבד, וכי כל אלה יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של המפעיל.

50. המפעיל מתחייב בזאת, כדלקמן:

(א) להבהיר ולהסביר לכל חברי צוות העובדים המועסק על ידי המפעיל בקשר עם הפעלת הצהרונים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי המפעיל ואחרים מטעמו, כי אין במתן השירות והפעלת הצהרונים באמצעותם, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין מי מהם לבין החברה ו/או מי מטעמה.

(ב) היה ועל אף האמור בס"ק (א) לעיל, ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו, לרבות מי מבין חברי צוות העובדים המועסק על ידי המפעיל בקשר עם הפעלת הצהרונים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי המפעיל ואחרים מטעמו ו/או במקרה של טענה שתועלה על ידי רשות מוסמכת כלשהי, כי החברה ו/או מי מטעמה חייבים באופן כלשהו בחיוב המוטל לפי מסמכי המכרז על המפעיל ו/או מי מטעמו כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו לחברה ו/או למי מטעמה, הפסדים, הוצאות כספיות ו/או נזקים אחרים, המפעיל ישפה את החברה ו/או את מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל הפסד, הוצאה ו/או נזק, שיגרמו להם כאמור, ובכלל זה בגין כל סכום שישלמו או יחויבו בתשלומם, ובגין כל הוצאה שיוציאו ו/או (לפי העניין) יחויבו להוציא בקשר עם טענת יחסי עובד מעביד כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.

### פיקוח

51. המפקח יהא רשאי לפקח על הפעלת הצהרונים על מנת לוודא קיום של הוראות מסמכי המכרז, ובכלל זה לבצע פיקוח על התפעול השוטף, פיקוח על איכות ההזנה, טיפול במקרים חריגים, הסדרת מנגנון להפסקת השתתפות של מי מהילדים בגין אי תשלום ו/או התנהגות חריגה, וכן העברת משוב פעמיים בשנה בקרב הורי הילדים המשתתפים בצהרונים, במחצית השנה ולקראת סיום השנה. המפקח יהא רשאי לפקח על הפעלת הצהרונים ולבדקם בכל דרך ואמצעי שימצא לנכון. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם המפקח ולאפשר לו לבצע פיקוח ובדיקה כאמור, ובכלל זה למסור למפקח, לפי בקשתו, כל מידע, מסמך ו/או נתון בקשר להפעלת הצהרונים, שיידרש על ידיו.

52. המפקח יהיה איש הקשר מטעם החברה בכל הנוגע להפעלת הצהרונים, ועל המפעיל לדווח למפקח ולוועדה המפקחת על כל בעיה (קיימת או צפויה) הנוגעת להפעלת הצהרונים, ולספק תשובות, הסברים, נתונים ומסמכים בנוגע להפעלת הצהרונים, כפי שיידרש על ידי המפקח. ככל שידווח על בעיה כאמור או שתתגלה בעיה כאמור, ייעשה ניסיון להביא לפתרון באמצעות הדברות ישירה בין הוועדה המפקחת לבין המפעיל, תוך עדכון המפקח באשר למהלכי ההדברות ותוצאותיה. ככל שהדבר אפשרי, ולמעט מקרים שבהם נדרשת התערבותו הדחופה של המפקח, המפקח יתערב רק לאחר קיומו של ניסיון הדברות כאמור.

53. הוראות, הנחיות או הסברים שיינתנו על ידי המפקח למי מעובדיו של המפעיל, ייחשבו כאילו ניתנו למפעיל. המפעיל מתחייב לציית להוראות ולהנחיות המפקח, כפי שתהיינה ותינתנה, מעת לעת, במסגרת פיקוחו כאמור לעיל, ולפעול בהתאם להן. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפקח יהא רשאי להורות למפעיל לבצע שינויים ו/או התאמות ו/או לספק שירותים, הדרושים לדעת המפקח, על מנת שהשירות יעמוד בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המרכז ובהתחייבויות המפעיל על פי תכנית ההפעלה, ועל המפעיל יהא למלא אחר הוראות המפקח כאמור, וזאת, למניעת ספק, ללא תוספת תמורה כלשהי למפעיל מגורם כלשהו.

54. מובהר, כי אין ולא יהיה בזכות הפיקוח של החברה כאמור בהסכם זה ו/או ביתר מסמכי המרכז ו/או על פי כל דין, כדי להטיל על החברה ו/או מי מטעמה ו/או על גני הילדים הרלוונטיים ו/או מי מטעמם, כל אחריות, מכל מין וסוג שהם, בגין ו/או בקשר להפעלת הצהרונים (שתהא באחריותו הבלעדית של המפעיל) ו/או כדי לגרוע ו/או לשחרר את המפעיל מכל אחריות ו/או התחייבות המוטלות עליו על פי מסמכי המרכז ו/או על פי כל דין.

55. המפעיל מתחייב להפיץ בין הורי הילדים המשתתפים בצהרון/ים המופעלים על ידיו, את סקרי שביעות הרצון שיערכו על ידי החברה (כאמור לעיל) בתאום עם הוועדה המפקחת, ויימסרו למפעיל, ולהעביר את תוצאותיהם לחברה.

#### אחריות, פיצוי, שיפוי וקיזוז

56. המפעיל יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי החברה וכל מי מטעמה, וכן כלפי כל צד ג' שהוא (להלן: "הזכאים"), לכל נזק לגוף, לרכוש, ולכל נזק אחר, מכל מין וסוג שהם, שייגרם למי מהזכאים, בקשר עם הפעלת הצהרונים או עם ביצוע התחייבויותיו של המפעיל על פי מסמכי המרכז, לרבות, למניעת ספק, בקשר עם כל נזק שייגרם למי מבין הילדים שישתתפו בצהרון/ים המופעלים על ידי המפעיל.

57. בלי לגרוע ו/או לשחרר את המפעיל מהתחייבות ו/או חבות כלשהי על פי מסמכי המרכז ו/או על פי כל דין, המפעיל יפצה את החברה וכל מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הפסד ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שיגרמו לחברה ו/או לכל מי מטעמה, ואשר המפעיל אחראי להם כאמור, וכן ישפה את החברה וכל מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום שהחברה ו/או מי מטעמה ישלמו או יחויבו בתשלומם ואשר המפעיל אחראי לתשלומם כאמור לעיל, ובכלל זה ישפה את החברה וכל מי מטעמה בגין כל הוצאה שיוציאו ו/או (לפי העניין) יחויבו להוציא במסגרת הגנתם מפני דרישה ו/או תביעה כאמור (לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים).

58. למניעת ספק, ובלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד המוקנים לחברה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, החברה תהא רשאית לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, לצורך כיסוי כל פגיעה, אובדן, נזק, הפסד ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שיגרמו לחברה ו/או למי מטעמה, כאמור לעיל, ואשר לא שולמו על ידי המפעיל, תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה לכך.

#### תקופת ההתקשרות

59. תקופת ההתקשרות הראשונית בין הצדדים תהא לשנת לימודים אחת, החל מיום 1.9.2017 (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").

60. החברה תהא רשאית (למניעת ספק, בלי שתחול עליה חובה כלשהי לעשות כן), לממש 2 (שתי) אופציות, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונית בין הצדדים בשתי תקופות נוספות, האחת - לשנת הלימודים תשע"ו, והשנייה - לשנת הלימודים תשע"ז (כפי שאלה תקבענה על ידי משרד החינוך), וזאת באמצעות משלוח הודעה בכתב על כך למפעיל 60 (שישים) ימים לפחות לפני תום התקופה שאותה מעוניינת החברה להאריך.
61. (תקופת התקשרות המפעיל עם החברה על פי הסכם זה ומסמכי המכרז, שבמהלכה יבצע המפעיל את הפעלת הצהרונים, לרבות כל הארכה שלה, בעקבות מימוש אופציה כאמור ו/או קיצור שלה, במקרה של סיום ההתקשרות, תכונה לעיל ולהלן: "תקופת ההתקשרות").
62. למניעת ספק, בכל עת משך תקופת ההתקשרות (לרבות בכל אחת מתקופות ההארכה המנויות לעיל, אם וככל שתוארכנה על ידי החברה) יחולו כל ההוראות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז. במקרה של הארכת תקופת ההתקשרות הראשונית כאמור, מתחייב המפעיל להאריך בהתאם את תוקפה של ערבות הביצוע, כמפורט להלן.
63. בכפוף לקבלת האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין להפעלת קייטנת קיץ תוארך תקופת ההתקשרות עם המפעיל למשך תקופת הפעלת הקייטנה.
64. בלי לגרוע מזכויותיה של החברה על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, החברה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם המפעיל, מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב למפעיל, 30 (שלשים) ימים מראש.
65. בלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית לסיים לאלתר את ההתקשרות עם המפעיל, בהודעה בכתב למפעיל, וזאת בכל מקרה שבו:
- (א) המפעיל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, לרבות במקרה שבו המפעיל לא סיפק את השירות בהתאם לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז, ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה בכתב על כך מהמפקח, תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה האמורה; ו/או
- (ב) המפעיל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז כאמור הפרה יסודית (כמשמעות מונח זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970); ו/או
- (ג) הוגשה נגד המפעיל בקשה לפירוק ו/או התקבלה החלטה על פירוק המפעיל מרצון ו/או ניתן צו לפירוק המפעיל ו/או מונה כונס נכסים, זמני או קבוע, לכל או לרוב נכסי המפעיל או לנכסים מהותיים של המפעיל ו/או לנכסים הדרושים למפעיל לצורך הפעלת הצהרונים ו/או הוגשה נגד ו/או על ידי המפעיל בקשה להסדר נושים ו/או ניתן צו למינוי נאמן למפעיל; ו/או
- (ד) הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי המפעיל או על נכסים מהותיים של המפעיל ו/או על נכסים הדרושים למפעיל לצורך הפעלת הצהרונים, אשר לא בוטלו תוך 21 (עשרים ואחד) ימים מהטלתם או ביצוען.
66. במקרה של סיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, תחולנה ההוראות הבאות, וזאת בלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לחברה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין החברה תהא רשאית למסור את המשך אספקת השירות לכל מי שתמצא לנכון, לאחר התייעצות עם הוועדה המפקחת.
67. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי הפסקת הפעלת הצהרונים בגני הילדים, כולם או חלקם, תזכה את החברה בפיצויים קבועים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 250,000 (מאתיים חמישים אלף) שקלים חדשים, וזאת בלי לגרוע מזכויות החברה על-פי כל דין.

68. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה ויתר מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן, יפקיד המפעיל בידי החברה, תוך 14 (ארבעה עשר) ימים מקבלת ההודעה על בחירתו למתן השירות, ערבות בנקאית אוטונומית שקלית, בלתי מותנית, צמודה לעליית המדד (ולעלייתו בלבד), החל מהמדד הבסיסי (קרי, המועד האחרון להגשת הצעות יום \_\_\_\_\_), בנוסח המצורף **כנספח "ד"** להסכם זה, לפקודת החברה, בסך של 100,000 (מאה אלף) שקלים חדשים (להלן: **"ערבות הביצוע"**).

69. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה משך תקופת ההתקשרות (לרבות, למניעת ספק, כל תקופת הארכה של תקופת ההתקשרות הראשונית על פי הסכם זה, אם וככל שהחברה תבחר לממש את האופציות המוקנות לה (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות הראשונית, כאמור לעיל), ועד לתום 90 (תשעים) ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור (להלן: **"מועד תוקף הערבות"**).

70. המפעיל מתחייב להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, מעת לעת וככל שיידרש (ובכלל זה בכל מקרה שבו החברה תבחר לממש את האופציות המוקנות לה (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות הראשונית, כאמור לעיל), כך שהיא תעמוד בתוקפה המלא עד לתום מועד תוקף הערבות, ולמסור לחברה כתב הארכה לתוקפה של הערבות הבנקאית, חתום במקור על ידי הבנק מוציא הערבות, עד ולא יאוחר מ-14 (ארבעה עשר) ימים לפני פקיעת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור. המפעיל יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהארכת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור.

71. החברה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע ולחלטה, כולה או חלקה: (i) בכל מקרה שבו המפעיל הפר התחייבות יסודית כלשהי על פי הסכם זה, ובכלל זה לא שילם במועד תשלום כלשהו החל עליו לפי הסכם זה; (ii) בכל מקרה שבו תוקפה של ערבות הביצוע לא הוארך על ידי המפעיל כנדרש; וכן (iii) בכל מקרה שבו המפעיל לא השלים את סכום הערבות הבנקאית כנדרש, כאמור להלן.

72. ערבות הביצוע תהא ניתנת לחילוט על ידי הצגתה לבנק מוציא הערבות, מבלי שהחברה תצטרך להציג לבנק האמור כל מסמך או ראיה כלשהם נוספים על דרישת החילוט, ומבלי שהחברה תצטרך לנמק את דרישת החילוט. החברה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידיה מתוך סכום ערבות הביצוע, ולפיכך, בכל מקרה שבו ערבות הביצוע לא תמומש במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות הביצוע במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום ערבות הביצוע שלא מומש.

73. בכל מקרה שבו חולט חלק מערבות הביצוע, ישלים המפעיל את סכום ערבות הביצוע לסכום שהיה נקוב בה עד לחילוט האמור, וזאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום החילוט.

74. למניעת ספק, אין במתן ערבות הביצוע או בחילוטה, כאמור לעיל, כדי לפגוע בזכויות ובסעדם המוקנים לחברה על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.

### **רישיונות, היתרים וקיום חוקים**

75. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של המפעיל על פי מסמכי המכרז, המפעיל מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין, כלפי החברה:

(א) כי כל פעולה לפי הסכם זה, אשר הוצאתה לפועל על ידיו ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו האחרים, טעונה רישוי ו/או קבלת היתר לפי כל דין, לא תבוצע אלא אך ורק לאחר קבלת והסדרת הרישוי ו/או ההיתר הנדרשים, בהתאם להוראות כל דין.

(ב) כי כל פעולה שתבוצע על ידיו ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו האחרים ו/או על ידי מי מטעמו, בקשר להפעלת הצהרוננים, תהא בהתאם ובכפיפות ותוך ציות לכל דרישות החוק, לרבות חוקי המדינה והתקנות שהותקנו על פיהם, חוקי עזר עירוניים, תקנות בטיחות, תקנות

עבודה ממלכתיות ומקומיות, צווים ודרישות שנקבעו על ידי רשויות מוסמכות, הרלוונטיים בקשר עם הפעלת הצהרונים (להלן: "החיקוקים").

(ג) כי כל החיקוקים ידועים ומוכרים לו, והוא מתחייב לכך, כי הוא, חברי צוות העובדים המועסק על ידיו בקשר עם הפעלת הצהרונים (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחיו ואחרים מטעמו, ימלאו אחר דרישות החיקוקים, בעת הפעלת הצהרונים ובקשר אליהם.

(ד) המפעיל מצהיר כי הוא ועובדיו, מכירים את קיומה של חובת הדיווח במקרה של פגיעה בקטין ו/או חסר ישע ויפעלו לפי לשון חוק העונשין- חוות דיווח ו/או חוק ההגנה על חסרי ישע.

## ביטוח

76. בלי לגרוע מאחריות המפעיל לפי הסכם זה או יתר מסמכי המכרז או לפי כל דין, המפעיל מתחייב לבטח, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, לטובתו ולטובת החברה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת במשך תקופת ההתקשרות את הביטוחים המנויים להלן, אצל חברת ביטוח מוכרת ומורשית כדין ובעלת מוניטין בישראל:

### (1) פוליסה לביטוח חבות חוקית כלפי הציבור:

הפוליסה תבטח את החבות החוקית של המפעיל כלפי צד שלישי על פי כל דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש, בגבול אחריות שלא יפחת מ:

א. \$1,000,000 (מיליון דולר ארה"ב) לאירוע ולתקופה ולכל האירועים המצטברים בתקופת הביטוח - אם המפעיל יספק את השירות למספר ילדים שלא יעלה על 500 (חמש מאות).

ב. \$2,000,000 (שני מיליון דולר ארה"ב) לאירוע ולתקופה ולכל האירועים המצטברים בתקופת הביטוח - אם המפעיל יספק את השירות למספר ילדים שיעלה על 500 (חמש מאות).

הפוליסה לא תכלול חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, זיהום תאונתי, שביתה והשבתה, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הפוליסה תכלול סעיף הקובע, כי למניעת ספק, אנשים שאינם עובדיו הישירים של המבוטח ואשר עבורם אין המבוטח חייב לשלם דמי ביטוח לאומי בהתאם לחוק ו/או לתקנות של המוסד לביטוח לאומי, ייחשבו כצד ג' לגבי הפוליסה.

### (2) פוליסה לביטוח חבות מעבידים:

הפוליסה תכסה את החבות החוקית של המפעיל מפני תביעות על פי פקודת הניזקין [נוסח חדש] ועל פי חוק האחריות למוצרים פגומים, תש"ם-1980, בגין כל עובדי המפעיל המועסקים על ידיו, במישרין או בעקיפין, בקשר עם הפעלת הצהרונים, מפני כל תאונה או נזק שיגרם להם עם גבול אחריות שלא יפחת מ-\$5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לתובע, לאירוע ולתקופה.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, העסקת נוער, קבלני משנה ועובדיהם, וכן הגבלה בדבר שעות עבודה.

77. שתי פוליסות הביטוח האמורות לעיל תכסנה את הסיכונים העלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, מהפעלת הצהרונים לפי הסכם זה או יתר מסמכי המכרז, לגופו או לרכושו של כל אדם, לרבות המפעיל, עובדיו וכל הבאים מכוחו או מטעמו.

78. בפוליסות האמורות לעיל, יכללו התנאים הבאים:

- 78.1. הביטוחים יהיו קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך על ידי החברה, והמבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי החברה.
- 78.2. תבוטל זכות השיבוב (תחלוף) בתביעה של המבטח כלפי החברה ו/או עובדיה ו/או הבאים מטעמה ובלבד שהויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 78.3. פוליסות ביטוח צד שלישי תורחבנה לשפות את החברה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה למעשי ו/או מחדלי המפעיל והבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מהמבטחים כאילו הוצאה לו על ידי המבטח פוליסה נפרדת ולפי זה תחשב החברה בבחינת מבטח לכל צד ועניין.
- 78.4. ביטוח חבות מעבידים יורחב לשפות את החברה, היה ויטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי, כי החברה נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי המפעיל.
- 78.5. לא תהיה כל מגבלה או חריג בפוליסה לביטוח צד שלישי לגבי נזק של המפעיל או כל אדם מטעמו.
- 78.6. המפעיל יהיה האחראי הבלעדי לתשלום פרמיות הביטוח וההשתתפות העצמית במקרה של נזק.
- 78.7. הביטוחים האמורים לא יבוטלו או יצומצמו אלא לאחר שחלפו 60 (שישים) ימים מיום שנמסרה לחברה הודעה בדואר רשום מהמבטחים על הצמצום ו/או הביטול כאמור.
- 78.8. המפעיל ימציא לחברה במועד חתימת ההסכם אישור ביטוח, בנוסח האישור המצורף כנספח "ג" להסכם זה, חתום במקור על ידי מבטח המפעיל. המפעיל ידאג להמציא לחברה נספח ביטוח בנוסח האמור עובר לפקיעת אישור הביטוח המצוי בידי החברה. במקרה שבו לא ימציא המפעיל אישור ביטוח כנדרש יחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם, והחברה תהא רשאית לבטל ההסכם לאלתר.
- 78.9. למניעת ספק, הוראות סעיף זה אינן באות לגרוע מאחריות המפעיל כאמור בהסכם זה ו/או על פי כל דין, והמפעיל מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בכל הביטוחים המתחייבים על פי הדין.
- 78.10. המפעיל מצהיר ומתחייב, כי לא תהיה לו כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים שהתחייב לערוך כאמור לעיל, והוא פוטר בזאת, באופן מלא, סופי ובלתי חוזר, את החברה וכל מי מטעמה, מכל אחריות כלפיו לנזק כאמור.

#### **איסור המחאת חובות וזכויות**

79. המפעיל אינו רשאי להעביר, לשעבד, למשכן, למסור, להסב או להמחות כל זכות או התחייבות הנובעות ממסמכי המכרז, כולם או חלקם, לאחר או לאחריים (ובכלל זה אינו רשאי למסור את הפעלת הצהרונים, כולה או חלקה, לקבלני משנה מטעמו), והכל אלא אם ניתנה לכך הסכמת החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מראש ובכתב. ניתנה הסכמת החברה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבות, אחריות ו/או חובה כלשהן, בהן הוא חב, על פי מסמכי המכרז או על פי כל דין.
- מובהר, כי כל העברת או המחאת זכות או התחייבות על ידי המפעיל כאמור, ללא הסכמת החברה כאמור, תהווה הפרה יסודית של מסמכי המכרז, אשר תקנה לחברה, בין היתר, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם המפעיל.

**קיצוץ**

80. בשום מקרה, ועל אף האמור אחרת בכל סעיף הכלול בכל חוק או הסכם המתייחס לקיצוץ, ניכוי ו/או עיכוב, לא יהא המפעיל רשאי לקצוץ, לנכות ו/או לעכב סכום כלשהו המגיע ממנו מכל סיבה שהיא, על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, כנגד סכום כלשהו המגיע לו, מכל סיבה שהיא, לרבות על פי הסכם זה, או לעכב תשלומו של סכום כלשהו המגיע ממנו על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, והמפעיל מוותר בזאת בשמו ובשם כל מי מטעמו, באופן בלתי חוזר, מלא, סופי ומוחלט, על כל זכות קיצוץ, ניכוי ועיכוב כאמור (ככל שהוא זכאי לה על פי כל חוק או הסכם).

81. החברה וכל מי מטעמה יהיו רשאים בכל עת לקצוץ ולנכות מכל סכום המגיע (אם מגיע) מהם (או ממי מהם) למפעיל, כל סכום אשר מגיע מהמפעיל אליהם (או למי מהם), על פי כל הסכם או דין, בין שהסכום האמור הינו סכום קצוב ובין שאיננו קצוב.

**סמכות שיפוט**

82. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין, סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתעוררו בכל הקשור ו/או הנובע מהסכם זה, לרבות בקשר לתוקפו, פרשנותו, ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט בתל אביב-יפו, לפי סמכותם העניינית, ולהם בלבד.

**שונות**

83. ויתור, ארכה או הקלה שניתנו על ידי צד להסכם זה למשנהו במקרה מסוים, לא יהוו תקדים למקרה אחר, ולא יהיה תוקף לשום ויתור, ארכה או הקלה שנעשו בקשר עם הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים.

84. בכפוף להוראות הדין לעניין התיישנות ו/או פקיעת זכויות כלשהן, עיכוב ו/או השהיה במימוש ו/או בהפעלת זכות של צד כלשהו לא יחשבו כויתור מצידו על זכויותיו, כולן או חלקן, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, והוא יהיה רשאי לממשן ו/או להפעילן בכל עת שימצא לנכון.

85. לכל שינוי, תיקון ו/או עדכון של הסכם זה לא יהא תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי כל הצדדים, והכל בכפוף לסמכות החברה להשלים את הפרטים הטעונים השלמה בהסכם זה, ולבצע בו (ככל שנדרש) את המחיקות ו/או התיקונים ו/או השינויים הדרושים בהתאם להבהרות והוראות החברה, כאמור בכתב ההזמנה להציע הצעות (מסמך ב' לתנאי המכרז). בחתימתו על הסכם זה, המפעיל מסמך בזאת את החברה, באופן בלתי חוזר, להשלים את כל הפרטים הטעונים השלמה ולבצע כל מחיקה, תיקון ו/או שינוי נדרש בהסכם זה, כאמור לעיל. בלי לגרוע מהאמור לעיל, לפי דרישת החברה, המפעיל יחתום על נוסח מתוקן של הסכם זה, לאחר שבוצעו בו (ככל שנדרש) המחיקות ו/או התיקונים ו/או השינויים הדרושים בהתאם להבהרות והוראות החברה, כאמור לעיל, וכן על כל עותק נוסף של הסכם זה.

86. התרופות והסעדים הינם על פי הסכם זה, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה, בנוסף, ומבלי לגרוע, מכל תרופות או סעדים אחרים על פי כל דין.

87. במקרה שבו יחול איזה מהמועדים הקבועים בהסכם זה לביצוע פעולה או תשלום כלשהם, ביום שאיננו יום עבודה, יידחה אותו מועד ליום העבודה הקרוב הבא אחריו.

88. הסכם זה ויתר מסמכי המכרז ממצים את מלוא המוסכם בין הצדדים בעניינים הכלולים בהם, ולא יהא תוקף לכל מצג, הצהרה, הסכמה, התכתבות, או התחייבות, בין בכתב ובין בעל פה, שניתנו (ככל שניתנו) או שנערכו (ככל שנערכו), ושאינם נכללים במפורש בהסכם זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.

**כתובות והודעות**

89. כתובות הצדדים הינן כמפורט בראש הסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו בראש הסכם זה (בכפוף לכל שינוי בה, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר) יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה - ביום העבודה שלאחר יום משלוחה, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה; אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד - בעת מסירתה כאמור.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

המפעיל

---

החברה

רשימת גני הילדים הרלוונטיים שבהם יסופק השירות

- .1 \_\_\_\_\_
- .2 \_\_\_\_\_
- .3 \_\_\_\_\_
- .4 \_\_\_\_\_
- .5 \_\_\_\_\_

**העתק הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953****1. סעיף 33 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "העבדה מסכנת" (תיקון: תשנ"ח, תש"ע)**

- (א) המעביד נער באחד מאלה –
- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2(א), (ב) ו-ג), 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן;
  - (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו;
  - (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6;
  - (4) בעבודה, שעל-פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו;
  - (5) בניגוד להוראות סעיף 14,
- דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 (להלן – חוק העונשין).
- (ב) המעביד צעיר או מי שמלאו לו 18 שנה שחל עליהם לימוד חובה בניגוד להוראות סעיף 2(ב1), דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

**2. סעיף 33א לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "העבדה אסורה אחרת" (תיקון: תשנ"ח, תש"ע)**

- המעביד נער באחד מאלה –
- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענין בדיקות רפואיות;
  - (2) בניגוד להוראות סעיפים 20, 21, 22, 22א ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענין שעות עבודה ומנוחה;
  - (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
- דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

**3. העתק הוראות סעיפים רלוונטיים:****3.1 סעיף 1 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "פירושים" (תיקון: תשל"ג, תשנ"ח)**

- (א) בחוק זה –
- "ילד" פירושו – מי שעדיין לא מלאו לו 16 שנה;
- "צעיר" פירושו – מי שמלאו לו 16 אך עדיין לא מלאו לו 18 שנה;
- "נער" פירושו – ילד או צעיר;
- "הורים", לגבי נער, לרבות אפוטרופוס של הנער וכל מי שהנער נמצא ברשותו, בפיקוחו, או בהשגחתו;
- "מפקח עבודה" פירושו – מפקח כמשמעותו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;

"מפקח עבודה אזורי" פירושו – מפקח עבודה שנתמנה על-ידי שר העבודה להיות מפקח עבודה אזורי ;

"פנקס עבודה" פירושו – פנקס שהוצא על-פי סעיף 28 ;

"רוכלות" או "התעסקות ברוכלות" פירושו – מכירה או הצעת מכירה, וכן שירות או הצעת שירות, ברשות הרבים, במקום ציבורי או מבית לבית.

(ב) לעניין חוק זה רואים נער כמועבד ואת מי שהנער עובד אצלו רואים כמעבידו אם הנער עובד –

(1) אצל הוריו – בעבודה שהיא לצורך עסק או משלח ידם, להוציא עבודה ארעית שלא בתעשייה ועבודה חקלאית במשק של ההורים ;

(2) אצל אדם אחר, בכל עבודה, בין אם נתקיימו יחסי עובד ומעביד ובין אם לאו ; לעניין זה, "עבודה" – לרבות רוכלות ;

(3) בכל מקום שהעבודה בו אינה לסיפוק צרכיו בלבד אף אם אינה לשם עסק או לשם ריווח, ובכלל זה במקום שהוכרז על-ידי שר העבודה כמרכז להכשרה מקצועית לנערים המיועד להקנות מקצוע אגב עבודה מעשית.

(ג) לענין חוק זה יראו העסקת ילד בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים לצורכי פרסום, כאמור בסעיף 4, כהעבדה, אף אם לא נתקיימו בהעסקה יחסי עובד ומעביד, ואף אם ההעסקה היתה חד-פעמית, וזאת בין אם ההעסקה היתה בתמורה ובין שלא בתמורה ; לענין זה, "העסקת ילד" – לרבות שיתופו.

3.2 **סעיף 2 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "גיל עבודה"** (תיקון : תשכ"ט, תשל"ב, תשל"ג, תשנ"ח, תש"ע)

(א) לא יועבד ילד שעדיין לא מלאו לו 15 שנה.

(ב) ילד שמלאו לו 15 שנה וחל עליו לימוד חובה לפי חוק לימוד חובה, תש"ט-1949 (בסעיף זה – לימוד חובה), לא יועבד אלא אם נתקיים אחד מאלה :

(1) הילד עובד כחניך כמשמעותו בחוק החניכות, תש"ג-1953 ;

(2) (בוטלה) ;

(3) ניתנה לגבי הילד הוראה לפי סעיף 5(ב)(1)(II) לחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 ;

(4) מפקח מטעם משרד החינוך והתרבות אישר כי הילד השלים חינוך חובה בתקופה קטנה מתקופת הלימוד המתאימה לגילו.

(ב1) צעיר ומי שמלאו לו 18 שנה שחל עליהם לימוד חובה לא יועבדו בשעות הלימודים אלא בהתקיים לגביהם האמור בפסקאות (1), (3) או (4) שבסעיף קטן (ב).

(ג) שר העבודה רשאי להתיר העבדת ילד שמלאו לו 14 שנה וניתן לגביו פטור לפי סעיף 5 לחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 ; היתר על פי סעיף קטן זה יכול להיות כללי או מיוחד.

(ד) (בוטל).

3.3 **סעיף 2א לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "עבודה בחופשת לימודים"** (תיקון : תשל"ב, תשנ"ה, תש"ע)

(א) ילד שמלאו לו 14 שנה, מותר להעבידו בתקופת חופשת לימודים רשמית, על אף האמור בסעיף 2, בעבודות קלות שאין בהן כדי להזיק לבריאותו

ולהתפתחותו, הכל כפי שיקבע שר העבודה והרווחה בתקנות ובתנאים שיקבע, לרבות מספר השעות שמותר להעביד ילד כאמור; תקנות כאמור, או מקצתן, יכול שיחולו גם על העבדת ילד לפי סעיף 2(ג).

(ב) הוראות חוק החניכות, תשי"ג-1953, לא יחולו על העבדה כאמור בסעיף קטן (א).

3.4 **סעיף 4 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הופעות וצילומים"** (תיקון: תשנ"ח, תש"ע)

(א) מבלי לגרוע מהוראות סעיף 2(א), אין להעביד ילד שטרם מלאו לו 15 שנים, בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים לצורכי פרסום.

<sup>1</sup>(ב) על אף הוראות סעיף קטן (א) וסעיף 2, רשאי שר העבודה והרווחה לתת היתר, לתקופה מוגבלת, להעבדתו של ילד פלוני או לתיווך להעבדתו של אותו ילד, בהופעה או בצילומים כאמור בסעיף קטן (א), ובלבד שלא יינתן היתר להעבדה כאמור בשעות הלימודים של הילד.

(ג) בסעיף זה, "הופעה" – לרבות הופעה מוקלטת ולרבות חזרות, לימוד או אימון לצורך ההופעה.

3.5 **סעיף 5 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "איסור עבודה במקומות מסוימים"** (תיקון: תשנ"ה, תשנ"ח)

ילד, אף אם מלאו לו 15 שנה, לא יועבד במקום שקבע שר העבודה והרווחה, בין בדרך כלל ובין במיוחד, אם לדעתו עבודתו של ילד באותו מקום, עלולה לסכן את התפתחותו הגופנית, הנפשית או החינוכית בשל טיב העיסוק, מיקומו או בשל כל סיבה אחרת.

3.6 **סעיף 6 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "עבודות אסורות"**

שר העבודה רשאי לאסור או להגביל, בתקנות, העבדת ילד או צעיר בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה שהעבודה בהם עלולה לדעתו, לפגוע בבריאותם, שלומם או בהתפתחותם הגופנית, אף אם העבדתם אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.

3.7 **סעיף 7 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "גיל מיוחד לעבודות מסוימות"**

שר העבודה רשאי לקבוע בתקנות, כי נער שעדיין לא הגיע לגיל פלוני לא יועבד בעבודה פלונית, אם לדעתו עלולה העבודה לפגוע בבריאותו, בשלמו או בהתפתחותו הגופנית, החינוכית, הרוחנית או המוסרית של הנער, אף אם העבדתו אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.

3.8 **סעיף 11 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "אישור רפואי להעבדה"** (תיקון: תשנ"ח)

(א) לא יועבד נער אלא אם כן נבדק בדיקה רפואית, ורופא המשפחה שבדק אותו נתן אישור רפואי להעבדתו.

(ב) (1) בפרק זה, "עבודה המחייבת בדיקות התאמה" – עבודה ששר העבודה והרווחה קבע כי דרושה קביעה מקדמית רפואית על התאמתו הבריאותית של הנער לעבוד בה, וכן עריכת בדיקות רפואיות חוזרות לענין התאמתו הבריאותית לאותה עבודה;

(2) לא יועבד נער בעבודה המחייבת בדיקות התאמה אלא אם כן נבדק גם בידי רופא מורשה שקבע את התאמתו לעבודה כאמור ושנתן לו אישור רפואי על כך;

1 סמכויות השר הועברו למנהלת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה: ["פ"תשס"ח מס' 5815 מיום 5.6.2008 עמ' 3309](#).

(3) אישור לפי פסקה (2) יהיה לעבודה מסוימת המחייבת בדיקות התאמה או לסוג עבודות בדומה לה מבחינת סיכון הבריאות והמאמץ הגופני הנדרש מהנער, ויכול הוא להיות מותנה בתנאים ומוגבל בזמן לשם ניסיון; האישור יירשם בפנקס העבודה של הנער.

3.9 **סעיף 11 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "עבודה זמנית"** (תיקון: תשל"ג, תשנ"ח)

שר העבודה רשאי להתיר לנער, בכפוף להוראות סעיף 2, לעבוד תקופה שלא תעלה על שלושה חדשים בעבודה שקבע בהיתר, שאינה מסכנת את הבריאות ואינה כרוכה במאמץ גופני קשה, אם ניתן מאת רופא המשפחה אישור רפואי להעבדתו של הנער באותה עבודה; היתר לפי סעיף זה יכול שיהיה כללי או מיוחד.

3.10 **סעיף 12 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "בדיקה רפואית חוזרת"** (תיקון: תשנ"ח)

(א) נער העובד בעבודה המחייבת בדיקות התאמה ייבדק בידי רופא מורשה, במועדים ובתנאים שקבע שר העבודה והרווחה לגבי עבודה כאמור ולפחות אחת לשנה (להלן – בדיקה רפואית חוזרת).

(ב) על סמך דין וחשבון של הרופא המורשה שערך בדיקה רפואית חוזרת על פי סעיף זה, ירשום המוסד הרפואי המוסמך, בפנקס העבודה של הנער, כל הגבלה בעבודה וכל שינוי לרעה במצב בריאותו של הנער, ויביא אותם לידיעת ההורים, המעביד, לשכת העבודה לנוער כמשמעותה בחוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, וכן לידיעת מפקח העבודה ומפקח החניכות האזורי כמשמעותם בחוק החניכות, תשי"ג-1953.

3.11 **סעיף 13 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הודעה על תוצאות בדיקה רפואית"** (תיקון: תשנ"ח)

(א) העלתה בדיקה רפואית על פי סעיפים 11(ב) ו-12 כי –

(1) (נמחקה);

(2) הנער אינו מתאים מבחינה רפואית לעבודה בה הוא מועבד;

(3) העבודה בה מועבד הנער משפיעה לרעה על מצב בריאותו –

ימסור המוסד הרפואי המוסמך הודעה בכתב למפקח עבודה אזורי.

(ב) מפקח העבודה האזורי ישלח העתק של ההודעה לאחד מהורי הנער, ואם נאמר בהודעה שהנער אינו מתאים לעבודה בה הוא מועבד, ישלח העתק גם למעבידו של הנער וללשכת העבודה הכללית שבאזור הוא מועבד.

3.12 **סעיף 14 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "איסור העבדה לאחר קבלת הודעה"**

קיבל המעביד העתק הודעה בהתאם לסעיף 13, יחדל להעביד את הנער תוך עשרה ימים מיום קבלת ההודעה, או תוך זמן קצר יותר שנקבע על-ידי מפקח העבודה האזורי, בעבודה שאליה מתייחסת ההודעה או בעבודה הדומה לה מבחינת סיכון הבריאות או המאמץ הגופני הנדרש מהנער.

3.13 **סעיף 20 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "יום עבודה ושבע עבודה"** (תיקון: תשנ"ח, תש"ע)

(א) לא יועבד נער יותר משמונה שעות עבודה ליום וארבעים שעות עבודה לשבוע.

(1א) על אף הוראות סעיף קטן (א), במקום עבודה שמותר בו לעבוד יותר מ-8 שעות עבודה ליום, לפי סעיף 5(א) לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, יכול שיועבד צעיר עד תשע שעות ליום עבודה, ובלבד ששבוע העבודה לא יעלה על 40 שעות עבודה.

(ב) ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג שהנער אינו עובד בו, בין על פי חוק ובין על פי הסכם או נוהג, לא יועבד נער יותר משבע שעות עבודה.

(ג) "שעות עבודה" פירושו – הזמן שבו עומד הנער לרשות העבודה לרבות הפסקות קצרות ומוסקמות הניתנות לנער להחלפת כוח ואויר ולרבות הפסקות לפי סעיף 22א, חוץ מהפסקות על פי סעיף 22.

3.14 **סעיף 21 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "שעות המנוחה השבועית"**

- (א) לא יועבד נער במנוחה השבועית.
- (ב) (1) המנוחה השבועית של הנער היא לפחות שלושים ושש שעות רצופות ותכלול – לגבי נער יהודי – את יום השבת;
- (2) לגבי נער שאיננו יהודי – את יום השבת או את היום הראשון או את היום הששי בשבוע, הכל לפי המקובל עליו כיום המנוחה השבועית שלו.

3.15 **סעיף 22 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הפסקות"**

- (א) הועבד נער שש שעות עבודה ליום או למעלה מזה, תופסק עבודתו למנוחה ולסעודה,  $\frac{3}{4}$  שעה לפחות, ובכלל זה תהיה הפסקה רצופה אחת של חצי שעה לפחות. ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג, ההפסקה היא של חצי שעה לפחות.
- (ב) ההפסקה לא תעלה על שלוש שעות.
- (ג) בשעת ההפסקה הנמשכת חצי שעה או יותר רשאי הנער לצאת מהמקום שבו הוא עובד, אלא אם היתה נוכחותו במקום העבודה הכרח לתהליך העבודה או להפעלת הציוד והשימוש בו, והנער נדרש על-ידי מעבידו להישאר במקום העבודה; במקרה זה ייחשב זמן ההפסקה כחלק משעות העבודה.

3.16 **סעיף 22א לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הפסקה לשם שימוש בחדר שירותים" (תיקון: תש"ע)**

- (א) נער זכאי, במהלך יום עבודתו, להפסיק את עבודתו לשם שימוש בחדר שירותים, בהתאם לצרכיו.
- (ב) (1) המעביד יודא כי יש חדר שירותים תקין וראוי לשימוש העובדים, במקום העבודה או בקרבתו;
- (2) על אף הוראות סעיף 44, הוראות שנקבעו לפי סעיף 20א(ב)(2) לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, יחולו גם לגבי תחולת הוראות פסקה (1).
- (ג) אין בהוראות סעיף קטן (ב) כדי לגרוע מחובות המוטלות לפי כל דין לעניין חדרי שירותים, אלא להוסיף עליהן.
- (ד) הוראות סעיף זה יחולו, לעניין מעביד ועובד, גם על מעסיק בפועל ועל עובד של קבלן כוח אדם במועסק אצל מעסיק בפועל ועל מזמין שירות ועל עובד של קבלן שירות המועסק אצל מזמין השירות, ובלבד שלעניין תחולת הוראות סעיף קטן (ב)(1), העובד מועסק בחצרים שבהחזקתו של המעסיק בפועל או מזמין השירות, לפי העניין; בסעיף זה –
- "מזמין שירות" – מי שמקבל אצלו שירות מקבלן שירות, במסגרת עסקו, משלח ידו או פעילותו הציבורית;
- "מעסיק בפועל", "קבלן כוח אדם" – כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996;
- "קבלן שירות" – מי שעיסוקו במתן שירות, באמצעות עובדיו, אצל זולתו.
- (ה) על הליכים בשל הפרת הוראות סעיף זה, יחולו הוראות סעיף 5א לחוק הזכות לעבודה בישיבה, התשס"ז-2007.

3.17 **סעיף 24 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "איסור עבודת לילה" (תיקון: תשנ"ה)**

- (א) נער לא יועבד ולא ירכול בלילה.
- (ב) בסעיף זה, "לילה", לגבי ילד וצעיר שחוק לימוד חובה, תש"ט-1949, חל עליהם – פרק זמן של 12 שעות שבין 20:00 ובין 08:00 ולגבי צעיר שחוק חינוך חובה, תש"ט-1949, אינו חל עליו, פרק זמן של 10 שעות שבין 22:00 ובין 06:00.
- (ג) על אף האמור בסעיף 1(ב) רואים נער כמועבד, לענין סעיף זה, גם אם הוא עובד בבית ספר מקצועי.
- 3.18 **סעיף 25<sup>1</sup> לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "היתר עבודת לילה"** (תיקון: תשכ"ג, תשל"ג, תשנ"ח, תשס"ז, תשס"ח)
- (א) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 23.00 במקום שבו עובדים במשמרות.
- (ב) (1) ניתנה החלטה על שעת חירום, רשאי שר התעשייה המסחר והתעסוקה להתיר העבדת צעיר גם אחרי השעה 23:00, במקום שבו עובדים במשמרות או כאשר עבודת הצעיר נחוצה בשל החלטה כאמור, ובלבד שהובטחו לדעת השר תנאים לשמירת בריאותו ורווחתו של הצעיר.
- (2) תוקפו של היתר לפי פסקה (1) יפקע במועד שבו פקע תוקפה של החלטה על שעת חירום שבעקבותיה ניתן ההיתר, או במועד אחר שנקבע בהיתר.
- (3) בסעיף קטן זה, "החלטה על שעת חירום" – כל אחת מאלה:
- (א) הכרזה על מצב מיוחד בעורף לפי סעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951;
- (ב) הוצאת צו הקורא ליוצאי צבא להתייצב לשירות מילואים לפי סעיף 8 לחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008;
- (ג) הכרזה על אירוע אסון המוני לפי סעיף 90 לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א-1971.
- (ג) סבור שר העבודה שהדבר דרוש להשתלמותו המקצועית של צעיר, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, את העבדתו בלילה במקום שבו עובדים ברציפות.
- (ד) סבור שר העבודה שרצוי לעשות כן למען האמנות, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, העבדתו של נער שמלאו לו 10 שנים עד שעה 24.00 אם לדעתו הובטחו התנאים לשמירת בריאותו, חינוכו והתפתחותו המוסרית של הנער.
- (ה) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 24.00 בחקלאות או במפעל תעשייה שבהם עובדים במשמרות ותנאים מיוחדים מצדיקים זאת; כן רשאי שר העבודה להתיר העבדת צעיר משעה 05.00 בעבודה חקלאית עונתית שבה מקדימים להתחיל בעבודה.

<sup>1</sup> סמכויות השר, למעט הסמכות ליתן היתר כללי, הועברו למנהלת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה: **"פ תשס"ח מס' 5815** מיום 5.6.2008 עמ' 3309.

נספח אישור קיום ביטוח

לכבוד  
עיריית הרצליה  
רח' הנדיב 2  
הרצליה

א.ג.נ.,

הנדון: פוליסות ביטוח בקשר עם מפעילי צהרונים בגני הילדים בהרצליה.

אנו החתומים מטה, \_\_\_\_\_ (להלן המבטח) מאשרים כי חב' \_\_\_\_\_ מבוטחת על ידינו בפוליסות הבאות:

1. פוליסה לביטוח צד שלישי:

פוליסה מס' \_\_\_\_\_  
בתוקף מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_  
גבול אחריות למקרה ולתקופה \$ 1,000,000

במקרה שהמפעיל מספק את השירות למספר תלמידים שיעלה מ 500 ילדים

גבולות אחריות למקרה ולתקופה \$ 2,000,000

הפוליסה מבטחת את אחריות המפעיל כלפי צד שלישי על פי כל דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש ואיננה כוללת חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי, הרעלת מזון ו/או משקה, שביתה והשבתה, חבות בגין נזקי גוף עקב שימוש בכלי רכב מנועי שאינו חייב בביטוח חובה, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי וסעיף הקובע כי למען מניעת ספקות אנשים שאינם עובדיו הישירים של המבוטח ואשר עבורם אין המבוטח חייב לשלם דמי ביטוח לאומי בהתאם לחוק ו/או לתקנות של המוסד לביטוח לאומי, ייחשבו כצד ג' לגבי הפוליסה, אחזקה ושימוש בכלי נשק.

2. פוליסה לביטוח חבות מעבידים:

פוליסה מס' \_\_\_\_\_  
בתוקף מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_  
גבול אחריות למקרה ולתקופה \_\_\_\_\_

הפוליסה מכסה את החבות החוקית של המפעיל מפני תביעות על פי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) תשכ"ח 1968 וחוק מוצרים פגומים תש"ם 1980, בגין כל עובדי המפעיל המועסקים על ידו במישרין או בעקיפין בביצוע העבודה נשוא חוזה זה, מפני כל תאונה או נזק שיגרם. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, העסקת נוער, קבלני משנה ועובדיהם, חבות בגין נזקי גוף עקב שימוש בכלי רכב מנועי שאינו חייב בביטוח חובה, וכן הגבלה בדבר שעות עבודה ושימוש בכלי נשק.

אנו מאשרים כי הכיסוי בפוליסות הינו נוסח ביט 2014 או המקביל לו.

בפוליסות הנ"ל נכללים התנאים הבאים:

- א. הביטוחים הנ"ל, קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך ע"י החברה והמבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי החברה.
- ב. מבוטלת זכות השיבוב (תחלוף) בתביעה של המבטח כלפי החברה עובדיה ו/או הבאים מטעמה אך הויתור כאמור לא חל לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

- ג. פוליסת לביטוח צד שלישי הורחבה לשפות את החברה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה למעשי ו/או מחדלי המפעיל והבאים מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מהמבוטחים כאילו הוצאה לו על ידי המבטח פוליסה נפרדת ולפי זה תחשב החברה בבחינת מבוטח לכל צד ועניין.
- ד. ביטוח חבות מעבידים הורחב לשפות את החברה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלפי מי מעובדי המפעיל.
- ה. רכוש החברה נחשב כרכוש צד ג' כלפי המפעיל עובדיו והבאים מטעמו.
- ו. האחריות לתשלום ההשתתפות העצמית במקרה של נזק, תחול בכל מקרה על המפעיל בלבד.
- ז. הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו או יצומצמו אלא לאחר שחלפו 60 יום מיום שנמסרה לחברה הודעה בדאר רשום מהמבטח על הצמצום ו/או הביטול כאמור.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ תפקידו \_\_\_\_\_ חתימת המבטח: \_\_\_\_\_

לשימת לבכם, מצ"ב ערבות להסכם ולא למכרז. צירוף נוסח זה להצעה יביא לפסילתה!

**מרכזים קהילתיים בע"מ (חל"צ)**

**מכרז פומבי מס'**

**הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר מפעילי צהרונים בגני ילדים בעיר הרצליה**

**ערבות בנקאית**

לכבוד  
עיריית הרצליה  
א.נ.,

**הנדון: כתב ערבות מס' .....**

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "**המבקש**") בקשר להסכם בין \_\_\_\_\_ לביניכם בדבר הפעלת שירותי צהרונים בגני הילדים ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי החברה על-פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 100,000 ש"ח (מאה אלף) שקלים חדשים בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**") בין המדד שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות (\_\_\_\_\_) לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "**סכום הערבות**") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על-ידי \_\_\_\_\_ ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק .....

סניף .....